



**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

**STATUUT OPLEIDINGSCOMMISSIES
Hogeschool der Kunsten Den Haag
september 2017**

Lijst van definities

afstudeerrichting	: onderwijsinhoudelijk onderscheid binnen een opleiding (bijv. Beeldende Kunst en ArtScience binnen de opleiding Autonome Beeldende Kunst; Fotografie, Grafisch Ontwerpen, I/M/D, Textiel en Mode en Interieurarchitectuur en Meubelontwerpen binnen de bacheloropleiding Vormgeving; Klassieke Muziek, Jazz, Oude Muziek, directie, compositie, Art of Sound, e.a. binnen de bachelor Muziek; muziekeducatie, muziektheater, e.a. binnen de master Muziek)
Croho	: Centraal register opleidingen hoger onderwijs
deelraad	: medezeggenschapsraad van een faculteit (DMR-KA / DMR-KC)
docent	: lid van het docententeam met een CAO-aanstelling bij de Hogeschool der Kunsten Den Haag.
OER	: Onderwijs- en Examenregeling
onderwijsmanagement	faculteitsdirectie en afdelingshoofden
opleiding	: zoals vermeld in het CROHO

Statuut opleidingscommissies

Inhoud

1. Inleiding
2. De taken van de commissie
3. De samenstelling van de commissie
4. Inbedding van de commissie binnen de organisatie
5. Subcommissie

Bijlage 1: Huishoudelijk Reglement opleidingscommissie Hogeschool der Kunsten Den Haag

Bijlage 2: Overzicht instemmingsrechten

1 Inleiding

In de WHW (zie hoofdstuk 10, artikel 10.3c), hierna te noemen "de Wet", wordt aangegeven dat voor elke opleiding binnen het Hoger en Wetenschappelijk onderwijs een opleidingscommissie moet worden ingesteld. Een opleidingscommissie is een formeel medezeggenschapsorgaan.

Onder een opleiding verstaat de Wet:

1. Het initiële onderwijs wordt door de instelling aangeboden in de vorm van opleidingen.
2. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voorzover deze activiteiten onder begeleiding van het instellingsbestuur plaatsvinden.
3. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
4. Elke opleiding wordt geregistreerd in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs.

De opleidingen die de Hogeschool aanbiedt staan geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, kortweg: het Croho. In het Croho staan de volgende opleidingen van de Hogeschool der Kunsten Den Haag vermeld:

Crohonummer	Naam van de opleiding
39110	Bachelor Autonome Beeldende Kunst (voltijd/deeltijd)
39111	Bachelor Vormgeving (voltijd/deeltijd)
39112	Bachelor Docent Muziek
34798	Bachelor Dans
34739	Bachelor Muziek
44739	Master Muziek
49104	Master Sonologie
49105	Master Opera
49106	Master Type and Media
49114	Master of Arts in Fine Art and Design
49238	Master Interior Architecture

Als gevolg hiervan zijn er twee opleidingscommissies binnen de hogeschool ingesteld, één voor de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) en één voor het Koninklijk Conservatorium (KC).

2 De taken van de opleidingscommissie

De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

De WHW noemt onderstaande taken van de opleidingscommissie:

- a. advies uitbrengen over de onderwijs- en examenregeling (OER) en instemming geven op de onderdelen van de OER, waarop de deelraad geen instemmingsrecht heeft, alvorens de faculteitsdirecteur de regeling vaststelt (zie bijlage 2);
- b. het jaarlijkse beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER;
- c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, en het faculteitsbestuur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en).

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder c, ter kennisneming aan de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

a. Advies en instemming ten aanzien van de OER

De OER'en zijn opgenomen in de facultaire studiegidsen. In het eerste deel worden de curricula (doel, inhoud en organisatie van het onderwijs) van de opleidingen en de afstudeerrichtingen beschreven. Het tweede deel beschrijft de onderwijs-organisatorische aspecten en reglementen. De OC heeft als taak om jaarlijks vast te stellen of de OER, als gevolg van door de directie goedgekeurde veranderingen in het curriculum, aangepast dient te worden.

Indien een nieuw of aangepast curriculum wordt opgesteld zal de opleidingscommissie in verschillende stadia van het opstellen van het nieuwe curriculum worden ingeschakeld. De 24 aspecten van de OER, waarop de OC instemmings- of adviesrecht heeft (zie bijlage 2), worden beschouwd als checklist voor een jaarlijkse integrale beoordeling van de facultaire OER.

b. Jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoeren van de OER

Opleidingscommissies dienen eenmaal per jaar een beoordeling te geven over de uitvoering van de regeling. Getoetst dient te worden of het curriculum dat beschreven staat in de studiegids daadwerkelijk wordt gerealiseerd, en of de daarbij geldende regels correct worden gehanteerd en toegepast. De opleidingscommissie dient te kunnen beschikken over relevante en complete informatie. Een voor de hand liggende methode is het bevragen van docenten en studenten, of een representatieve vertegenwoordiging van beide groeperingen.

c. Advies ten aanzien van andere zaken het onderwijs betreffende

De wet biedt opleidingscommissies de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd te adviseren over allerhande zaken het onderwijs betreffende. De opleidingscommissies kunnen daarin hun eigen lijn kiezen.

3 De samenstelling van de commissies

Elke opleidingscommissie (OC) bestaat voor de helft uit ingeschreven studenten en voor de helft uit docenten die onderwijs voor de betreffende opleiding of afstudeerrichting verzorgen. Er zijn twee OC's, één per faculteit.

Binnen de KABK wordt er één OC ingesteld van 3 studenten en 3 docenten: 1 student en 1 docent namens de bachelor Beeldende Kunst, 1 student en 1 docent namens de bachelor Vormgeving en 1 student en 1 docent namens de masteropleidingen.

Ook binnen het KC wordt één OC ingesteld. Deze is een afspiegeling van de bachelor-opleidingen Muziek, Docent Muziek en Dans, en de masteropleidingen Muziek, Sonologie en Opera.

4 Inbedding van de opleidingscommissies

Voor het effectief en efficiënt functioneren van de opleidingscommissies is het noodzakelijk dat de commissies een plaats hebben in de organisatie van de Hogeschool (Academie en Conservatorium) en dat taakstelling en procedures worden gedocumenteerd.

In bijlage 1 is een reglement opgenomen dat na overleg tussen de faculteitsdirecties en de opleidingscommissies is vastgesteld door het College van Bestuur.

5 Instelling van 'subcommissies'

De opleidingscommissie kan uit haar midden werkgroepen samenstellen die zich uitspreken over specifieke zaken die in de opleidingscommissies aan de orde zijn gesteld, of waarover de opleidingscommissie is gevraagd te adviseren. Zulke groepen zijn, analoog aan de plenaire opleidingscommissie, paritair samengesteld uit studenten en docenten. Werkgroepen zijn altijd van tijdelijke aard, hebben een helder gedefinieerde opdracht en adviseren aan de OC. Het advies van dergelijke werkgroepen wordt besproken door de opleidingscommissie en kan worden meegewogen in het advies.

Het Statuut Opleidingscommissies HdK, een actualisatie van het Statuut van januari 2015, is door het College van Bestuur voorgesteld aan de Opleidingscommissies op 9 mei 2017 en vervolgens, na op 2 juni 2017 de instemming van de Opleidingscommissies te hebben verkregen, door het College van Bestuur vastgesteld te 's-Gravenhage op 19 juni 2017.

BIJLAGE 1

Huishoudelijk Reglement opleidingscommissie Hogeschool der Kunsten Den Haag te Den Haag

a. Samenstelling opleidingscommissies

1. Elke opleidingscommissie bestaat voor de helft uit voor de opleiding ingeschreven studenten, en voor de helft uit docenten die onderwijs voor de desbetreffende opleiding (of afstudeerrichting) verzorgen.
2. Opleidingscommissies van het KC en de KABK besluiten democratisch voor hun eigen commissie een voorzitter ~~en een secretaris~~ aan te wijzen.
3. Aan de opleidingscommissie wordt door de directeur van de faculteit een ambtelijk secretaris toegevoegd. De ambtelijk secretaris is geen lid van de commissie. Hij/zij ondersteunt de commissie bij het voorbereiden en notuleren van vergaderingen en besluiten, en bij de communicatie tussen commissie en opleidingsmanagement en faculteitsdirectie.
4. Leden van het onderwijsmanagement (directie en afdelingshoofden) kunnen geen lid zijn van de opleidingscommissie.

b. Benoeming en zittingsduur van de commissieleden

1. In september van ieder schooljaar dragen de afdelingshoofden in onderling overleg studentleden aan voor de OC en indien sprake is van een of meer vacatures ook evenveel docentleden. In oktober worden deze commissieleden geïnstalleerd. Met de CMR wordt jaarlijks besproken of deze wijze van samenstellen voldoet.
2. De docentleden van de opleidingscommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur voor een periode van twee jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode van twee jaar is drie keer mogelijk.
3. De studentleden van de opleidingscommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur voor een periode van een jaar. Herbenoeming is onmiddellijk mogelijk tot een maximum van drie keer.
4. Bij afwezigheid van een commissielid korter dan 4 maanden kan de opleidingscommissie zelf een tijdelijke vervanger aanwijzen. Bij een afwezigheid van 4 maanden of langer dient de faculteitsdirecteur de vervanger tijdelijk te benoemen voor een gezamenlijk overeengekomen termijn, echter uiterlijk tot 31 augustus.
5. De zittingsperiode loopt van 1 september tot en met 31 augustus. De leden treden op het einde van hun zittingsperiode af. Ze zijn voor een volgende zittingsperiode herbenoembaar mits de maximum zittingsduur niet is verstreken.
6. De maximum aaneengesloten zittingsduur is 4 jaar voor studentleden en 8 jaar voor docentleden.
7. Indien een commissielid tijdens het studiejaar de commissie verlaat kan de faculteitsdirecteur op voordracht van de afdelingshoofden een nieuw commissielid benoemen.
8. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie eindigt door:
 - het aflopen van de zittingstermijn;
 - het geen deel meer uitmaken van de geleding van de opleiding waaruit het lid gekozen is (waaronder begrepen beëindiging van het dienstverband);

- een schriftelijke opzegging door het lid van de opleidingscommissie, gericht aan de faculteitsdirecteur.

c. Taakstelling van de commissies

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Verder heeft de commissie conform het bepaalde in art. 10.3.c. lid 1 van de WHW de volgende taken:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover het de onderwerpen bedoeld in het vierde lid betreft,
 - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - d. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - e. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in artikel 10.25, en het faculteitsbestuur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De faculteitsdirecteur deelt de opleidingscommissie, schriftelijk en met redenen omkleed, binnen vier weken mede welke gevolgen hij/zij aan een advies van de commissie verbindt.
3. Het uitgebrachte advies is niet bindend.
4. Bij opvolging van een advies streeft de faculteitsdirectie ernaar een voorgestelde wijziging in de Onderwijs- en Examenregeling uiterlijk in het daaropvolgende studiejaar in te voeren.
5. De opleidingscommissie kan zelfstandig de stap zetten naar de Landelijke commissie voor geschillen medezeggenschap hoger onderwijs – dus zonder de deelraad – indien de OC van oordeel is dat de belangen van de Hogeschool of de belangen van de OC ernstig worden geschaad omdat de faculteitsdirectie een beslissing heeft genomen en
 - (a) daarbij het uitgebrachte advies van de OC niet of niet geheel volgt of
 - (b) hiervoor geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven.

d. Werkwijze van de opleidingscommissies

1. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de voorzitter, bereidt de vergaderingen voor en zorgt voor behandeling van de genomen besluiten/adviezen. Leden van de opleidingscommissie kunnen tot vijf werkdagen voor de vergadering onderwerpen voor de agenda bij het dagelijks bestuur indienen.

2. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de verslagen van de bijeenkomsten en stelt in overleg met de voorzitter en de andere commissieleden de schriftelijke adviezen en het schriftelijk jaarlijks oordeel met betrekking tot de Onderwijs- en Examenregeling op.
3. De commissies bepalen zelf de frequentie en duur van hun bijeenkomsten, maar het maximaal aantal vergaderingen per jaar ligt op acht. Deze worden vastgelegd in een vergaderschema. De opleidingscommissie stelt een prioriteitenlijst met tijdsplanning vast als uitgangspunt voor de werkzaamheden. Deze lijst vermeldt ook de vaste aandachtspunten van de commissie (onderwijsprogramma's, Onderwijs- en Examenregeling en evaluaties).
4. De vergaderingen van de opleidingscommissies zijn openbaar voor personeel en studenten van de betreffende opleiding (of afstudeerrichting). De voorzitter kan echter met toestemming van de opleidingscommissie toehoorders gelasten zich te verwijderen.
5. Indien naar het oordeel van de voorzitter de aard van een te behandelen onderwerp zich verzet tegen een openbare behandeling kan de voorzitter besluiten de vergadering te vervolgen in een besloten zitting, onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
6. De commissies bepalen hun eigen werkwijze. In overleg met de faculteitsdirectie zal worden afgesproken op welke wijze de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zal worden beoordeeld.
7. De commissies hebben het recht om docenten en studenten uit te nodigen teneinde hen informatie te verschaffen over de wijze waarop de Onderwijs- en Examenregeling functioneert. Docenten en studenten zijn hiertoe niet verplicht.
8. De commissies verplichten zich om uiterlijk binnen zes weken nadat een ter advisering aangeboden deel van de Onderwijs- en Examenregeling is voorgelegd, een schriftelijk advies uit te brengen aan de faculteitsdirectie.
9. De commissies streven ernaar hun werkzaamheden af te stemmen op de jaarcyclus van het onderwijs, dit in verband met het wijzigen van de Onderwijs- en Examenregeling als gevolg van het advies. Na 1 mei ontvangen adviezen kunnen in de regel niet meer als wijzigingen opgenomen worden in de Onderwijs- en Examenregeling van het daaropvolgende studiejaar.
10. De commissies geven éénmaal per studiejaar een schriftelijk oordeel over de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling. De faculteitsdirectie zal binnen vier weken op het oordeel van de commissie reageren (mondeling en/of schriftelijk) en daarin beargumenteren welke maatregelen zullen worden genomen op grond van het oordeel van de commissie.

e. Algemene rechten en plichten

1. Overleg
De faculteitsdirectie stelt een opleidingscommissie eenmaal per jaar in gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende de opleiding of afstudeerrichting met de faculteitsdirecteur te bespreken, of zo vaak als daartoe door een van beide partijen wordt verzocht.
2. Informatievoorziening
De faculteitsdirectie stelt een opleidingscommissie na overleg in kennis van basisgegevens omtrent de betreffende opleiding of afstudeerrichting, het gevoerde onderwijsbeleid, alsmede alle verdere inlichtingen die een opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

f. Faciliteiten ten behoeve van de commissieleden

1. De eventuele kosten van de ingestelde opleidingscommissies komen ten laste van de begroting van de faculteit.
2. Voor docenten is de vergoeding 18 uur op jaarbasis in de JTB. Als er binnen de JTB geen plaats is, wordt €35,- per vergadering als onkostenvergoeding uitbetaald.
3. Voor studenten is de vergoeding €35,- voor gewone leden en €52,50 voor de voorzitter per vergadering op basis van aanwezigheid.
4. De in dit artikel genoemde financiële vergoedingen zijn gemaximeerd tot acht vergaderingen op jaarbasis.
5. De faculteit draagt zorg voor voldoende faciliteiten, zodat de opleidingscommissie en de leden de werkzaamheden en taken naar behoren kunnen vervullen, waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
6. De faculteitsdirectie stelt een scholingsbudget ter beschikking dat in gezamenlijkheid met de opleidingscommissie wordt vastgesteld.

Bijlage 2

Overzicht instemmingsrechten

Bron: Inspectie van het Onderwijs en Ministerie OCW

Publicatiedatum: 18/10/2016

Artikel 7.13, lid 2, WHW	Bevoegdheden faculteitsraad (ongewijzigd)	Bevoegdheden OC (Wvb) per 1 september 2017
In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet ter zake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:		
a. de inhoud van de opleiding en examens,	Kan advies over worden gegeven ¹	Adviesrecht ²
a1 wijze van evalueren	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
d. de inrichting van praktische oefeningen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
e. de studielast van de opleiding en vakken	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
f. bindend studieadvies	Kan advies over worden gegeven	Adviesrecht
g. de studielast van masteropleidingen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden	Instemmingsrecht	Adviesrecht
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding	Instemmingsrecht	Adviesrecht
j. de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van examens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
k. de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd	Instemmingsrecht	Adviesrecht
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen	Instemmingsrecht	Adviesrecht
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt	Instemmingsrecht	Adviesrecht
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn b. werk	Instemmingsrecht	Adviesrecht
q. inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
r. de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen	Instemmingsrecht	Adviesrecht
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding	Instemmingsrecht	Adviesrecht
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs	Instemmingsrecht	Adviesrecht

¹ "Kan advies over worden gegeven" betekent dat het bestuur het niet hoeft te vragen, maar de faculteitsraad het wel kan geven.

² "Adviesrecht" betekent dat het advies gevraagd moet worden door het bestuur.