

**BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT
van de
stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag
gevestigd te 's-Gravenhage
(artikel 13 statuten)**

Inhoudsopgave

- Preamble
- 1. Het college van bestuur
- 2. De raad van toezicht
- 3. De audit van de financiële verslaggeving en de positie van de interne control functie en de externe accountant
- 4. Faculteitsdirecties KABK en KC
- 5. Managementteam Hogeschool der Kunsten

Preamble

Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de corporate governance van de hogeschool en de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen.

De hoofdlijnen van de corporate governance structuur van de hogeschool worden, mede aan de hand van de principes die in de branchecode zijn genoemd, in een apart hoofdstuk in het jaarverslag uiteengezet. Indien zich geen ingrijpende wijzigingen in de governance hebben voorgedaan ten opzichte van het voorgaande verslagjaar wordt volstaan met het beschrijven van de wijzigingen. De actuele volledige governance structuur wordt op de website van de hogeschool geplaatst.

Bij de beschrijving van de governance structuur geeft de hogeschool uitdrukkelijk aan in hoeverre zij de in de branchecode opgenomen uitwerking opvolgt en zo niet, wat de door de hogeschool gekozen uitwerking is.

Elke substantiële verandering in de corporate governance structuur van de hogeschool en in de naleving van de branchecode wordt onder een apart agendapunt ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

In dit bestuurs- en beheersreglement wordt verstaan onder:

- Deelmedezeggenschapsraad KABK
de deelmedezeggenschapsraad van de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten met adviesrecht bij de benoeming van een directeur KABK
- Bestuurs- en beheersreglement:
een reglement als bedoeld in artikel 13 van de statuten, zijnde het bestuurs- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b. van de WHW;
- college van bestuur:
het bestuur van de stichting;
- Deelmedezeggenschapsraad KC
de deelmedezeggenschapsraad van het Koninklijk Conservatorium met adviesrecht bij de benoeming van een directeur KC;
- faculteitsdirecteuren KABK en KC
de directeuren van de faculteiten van de hogeschool als bedoeld in artikel 10, lid 2 van de statuten;
- F&C:
de afdeling Finance & Control
- hogeschool:
de instelling voor hoger kunstonderwijs: Hogeschool der Kunsten Den Haag, welke door de stichting in stand wordt gehouden en wordt gedreven;
- HR:
de afdeling Human Resources
- jaarrekening:
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de stichting;
- managementteam HdK:
de voorzitter van het college van bestuur, tezamen met de faculteitsdirecteuren KABK en KC en hoofden van de centrale diensten Financien en HR van de hogeschool;
- raad van toezicht:
de raad van toezicht van de stichting;
- schriftelijk:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- statuten:
de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- stichting:
Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag, gevestigd te 's-Gravenhage, waarop de statuten en het bestuurs- en beheersreglement betrekking hebben;
- WHW
De wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- Hogeschool
medezeggenschapsraad
de centrale medezeggenschapsraad met adviesrecht bij de benoeming van een lid van het college van bestuur.

Hoofdstuk 1. Het college van bestuur

1.1 Benoeming en taak en werkwijze (artikel 5 en 6, statuten)

- 1.1.1. Het college van bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht en kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen.
- 1.1.2. Het college van bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- 1.1.3. Het college van bestuur heeft daarbij tot taak:
 - a. het realiseren van de doelstellingen van de hogeschool;
 - b. het bepalen van de strategie en de risico's, verbonden aan de instellingsactiviteiten;
 - c. het zorgdragen voor de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - d. het inrichten van het hogeschoolbrede kwaliteitsbeleid;
 - e. het ontwikkelen van een visie op kunst en cultuur, onderwijs en onderzoek, alsmede het communiceren hierover met kunstenaars, kunstinstellingen en samenwerkingspartners;
 - f. het vormgeven van het financiële verslaggevingsproces;
 - g. het naleven van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging.
 - h. zorg te dragen voor het hulpverleningsbeleid;
 - i. direct leiding te geven aan het Managementteam HdK;
 - j. Het inrichten van het auditbeleid;
 - k. innovatie en onderzoek te stimuleren;
 - l. doelrealisatie en effectmeting in kaart te brengen;
 - m. de capaciteitsplanning in te richten;
 - n. deskundigheidbevordering, training en opleiding mogelijk te maken;
 - o. samenwerking tussen de hogeschool en universiteit vorm te geven.
- 1.1.4. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden hogeschool, en weegt daartoe in aanmerking komende belangen van de bij de stichting en de hogeschool betrokken belanghebbenden af.
- 1.1.5. De voorzitter van het college van bestuur is zich bewust van zijn of haar verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie, en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten, die het belang of de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat de medewerkers van de stichting zich ook volgens deze norm gedragen.
- 1.1.6. Het college van bestuur kan orde- en disciplinaire maatregelen inzetten tegen het personeel van de hogeschool.
- 1.1.7. Mocht de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden binnen de hogeschool al dan niet door wijziging van omstandigheden naar de mening van de raad van toezicht, na overleg met het college van bestuur, aanleiding zijn tot aanpassing van de aangegane contractuele relaties met de daarbij vastgestelde benoemingsvoorwaarden en arbeidsvoorwaarden, dan zorgt in goed overleg met het college van bestuur de raad van toezicht daarvoor.

1.2. Instellingswerkplannen (artikel 7 lid 3 sub v, statuten)

- 1.2.1. Het college van bestuur draagt zorg voor opstelling, actualisering en uitvoering van het instellingsplan en de faculteitsplannen.
- 1.2.2. De faculteitsplannen gaan vergezeld van een opzet van de benodigde financiering en personele bezetting.
- 1.2.3. De plannen en investeringsplannen op hogeschoolniveau worden steeds zo spoedig mogelijk ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de raad van toezicht.

1.3 Informatieverstrekking (artikel 7 lid 2, statuten)

- 1.3.1 Het college van bestuur voorziet de raad van toezicht steeds tijdig en gestructureerd – voorzover van toepassing – op voorhand, gevraagd en ongevraagd, van alle informatie die hij nodig heeft voor de uitoefening van het toezicht, waaronder:
- informatie die van belang is voor goedkeuring van of onthouding van goedkeuring door de raad van toezicht aan besluiten van het college van bestuur, waaronder informatie met betrekking tot het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting, instellingswerkplannen en investeringsplannen;
 - informatie over aangelegenheden die bijzondere aandacht verdienen;
 - tussentijdse financiële informatie die in principe periodiek gebaseerd is op de geldende planning- en controlcyclus;
 - informatie, in een nader te bepalen frequentie, met betrekking tot het continuïteitsperspectief van de hogeschool, waaronder informatie over de meerjarenprognoses van:
 - de ontwikkeling van de instroom en het aantal ingeschreven studenten;
 - de ontwikkeling van de liquiditeit, de rentabiliteit en de vermogenspositie;
 - achtergrondinformatie ten behoeve van de mogelijke ontwikkeling van de hogeschool, zoals informatie over marktontwikkelingen, landelijke trends in de ontwikkeling van de studentenaantallen, de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, etc;
 - informatie met betrekking tot de naleving van de normen van de centrale overheid en de externe toezichthouders;
 - informatie over medezeggenschapsaangelegenheden;
 - informatie met betrekking tot de kwaliteit van de bedrijfsvoering, in het bijzonder met betrekking tot het systeem van interne kwaliteitszorg;
 - de agenda en verslagen van vergaderingen van het managementteam HdK en/of voornemens tot besluiten die de instemming van de medezeggenschapsraad behoeven aan de voorzitter van de raad van toezicht;
 - (voornemens tot) wijziging van de arbeidsvoorwaarden, (voornemens tot) collectief ontslag en/of (voornemens tot) aanstelling of ontslag van hoger personeel, c.q. de hoofden HR en F&C, secretaris college van bestuur en directies, met inachtneming van de cao-voorwaarden.

1.4. Horizontale dialoog

- 1.4.1 Het college van bestuur heeft een visie op kunst en cultuur, onderwijs en onderzoek en op de variëteit aan functies ervan, en met name op de autonome positie van kunstenaars in de samenleving. Het college van bestuur vertaalt die visie in een missie en beleidsdoelstellingen. Het college van bestuur geeft inzicht in realisatie van de beleidsdoelstellingen en communiceert hierover met kunstenaars, kunstinstellingen en samenwerkingspartners in binnen- en buitenland.
- 1.4.2 Het college van bestuur neemt de visie, de missie en de beleidsdoelstellingen van de hogeschool op in het jaarverslag en geeft aan met welke kunstenaars, kunstinstellingen en samenwerkingspartners hij hierover heeft gecommuniceerd.
- 1.4.3 Het college van bestuur rapporteert in het jaarverslag in ieder geval op hoofdlijnen wie hij heeft betrokken bij (een keuze uit) de volgende onderwerpen:
- a. het beleid ten aanzien van het opleidingsaanbod;
 - b. het kwaliteitsbeleid;
 - c. het toelatingsbeleid;
 - d. het onderzoeksbeleid;
 - e. de activiteiten die rechtstreeks ten behoeve van en in samenwerking met maatschappelijke organisaties worden georganiseerd;
 - f. sociale veiligheid;
 - g. actuele beleidsthema's.

1.5 **Goedkeuring door de Raad**

1.5.1 Onverminderd het bepaalde in de statuten en het overige bepaalde in dit reglement, heeft het college van bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor verstrekende besluiten, zoals:

- vaststelling en wijziging van het beleid met betrekking tot de selectie van studenten tot opleidingen en de toepassing van een numerus fixus;
- het aangaan van verplichtingen, waaronder kredietovereenkomsten die een door de raad van toezicht te bepalen bedrag te boven gaan; dit bedrag wordt eenmalig vastgesteld en na drie jaar zo nodig aangepast;
- wijziging van de hoofdlijnen van de organisatiestructuur, waaronder reorganisaties;
- substantiële wijziging van het opleidingsaanbod;
- het doen van aangifte van faillissement en het aanvragen van surséance;
- het aangaan van deelnemingen;
- het aangaan van joint ventures.

1.6 **Voorzitterschap college van bestuur** (artikel 4, statuten)

1.6.1 Het college van bestuur heeft een voorzitter.

1.6.2 De voorzitter van het college van bestuur is belast met het leiden van de hogeschool en heeft tot taak:

- benoeming, schorsing en ontslag van de faculteitsdirecteuren KABK en KC;
- benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris van de hogeschool, de hoofden van de centrale diensten en algemeen adviseurs;
- bijeenroeping, agendering en verslaglegging van vergaderingen van het managementteam HdK;
- informatieverstrekking aan raad van toezicht;
- toezicht op de naleving van de statuten en van dit reglement en toezicht op de nodige aanpassingen daarvan;
- toezicht op de naleving en signalering van de wenselijkheid van aanpassing van de besluiten van de raad van toezicht, van het college van bestuur en van het managementteam HdK;
- de uitvoering van de instellingswerkplannen;
- toezicht op het doelmatig functioneren van het managementteam HdK.

1.7 **Besluitvorming**

1.7.1 Besluitvorming over hogeschoolaangelegenheden vindt in formele zin plaats door het bevoegd gezag, nl. het college van bestuur. Deze besluitvorming geschiedt zoveel mogelijk op basis van consensus met het college van bestuur en de faculteitsdirecteuren binnen het managementteam HdK.

1.7.2 De directies van de faculteiten nemen besluiten nemen die de faculteiten betreffen, binnen de vastgestelde kaders (hoofdstuk 4.4) en beleidsregels (artikel 4.2.7).

1.7.3 In alle gevallen waarin de directies niet bevoegd zijn om te besluiten, besluit het college van bestuur binnen het MT-HdK

1.8 **Vergaderschema**

1.8.1 Het college van bestuur vergadert tezamen met de directeuren KABK en KC en in aanwezigheid van de secretaris van de hogeschool in de regel éénmaal per maand, of zoveel meer als gewenst.

1.8.2 Ten minste één keer per drie weken vindt een overleg plaats van het Managementteam HdK onder leiding van de voorzitter van het college van bestuur, bij welk overleg de faculteitsdirecteuren KABK en KC, hoofden van de centrale diensten en de secretaris van de hogeschool aanwezig zijn.

1.9 **Vertegenwoordiging in rechte** (artikel 6, statuten)

1.9.1 Het college van bestuur informeert de raad van toezicht onverwijld over geschillen en/of

rechtsgedingen, waarbij de hogeschool of een van de faculteiten partij is.

- 1.9.2 Het college van bestuur draagt de behandeling daarvan, indien de raad van toezicht daartoe besluit, over aan de raad van toezicht.

1.10 Tegenstrijdige belangen

- 1.10.1 Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de hogeschool en het college van bestuur wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van het college van bestuur spelen, die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor het college van bestuur, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 1.10.2 Het college van bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de hogeschool terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van het college van bestuur of sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 1.10.3 Het college van bestuur neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij het college van bestuur een tegenstrijdig belang heeft.
- 1.10.4 Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van college van bestuur spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor het college van bestuur behoeven goedkeuring van de raad van toezicht. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag.
- 1.10.5 De aanvaarding door het college van bestuur van het lidmaatschap van de raad van toezicht van een andere grote rechtspersoon behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. Nevenfuncties worden aan de raad van toezicht gemeld onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering. Voordat een andere nevenfunctie wordt aanvaard, pleegt het college van bestuur overleg met de voorzitter van de raad van toezicht die goedkeuring kan onthouden.

1.11 Risicobeheersings- en controlesysteem

- 1.11.1 In de hogeschool is een op de hogeschool toegesneden intern risicobeheersings- en controlesysteem aanwezig. Als instrumenten van het interne risicobeheersings- en controlesysteem hanteert de hogeschool in ieder geval:
- a. risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen van de hogeschool;
 - b. een integriteitcode die in ieder geval op de website van de hogeschool wordt geplaatst;
 - c. een kwaliteitszorgsysteem dat een verbinding legt met wettelijke eisen voor accreditatie en de strategische doelstellingen van de hogeschool;
 - d. handleidingen voor de inrichting van de financiële verslaggeving, de bekostigingsgegevens alsmede de voor de opstelling daarvan te volgen procedures;
 - e. een systeem van monitoring en rapportering.
- 1.11.2 In het jaarverslag geeft het college van bestuur inzicht in de interne risicobeheersings- en controlesystemen.

1.12 Handelen bij onregelmatigheden

- 1.12.1 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de hogeschool aan de voorzitter van het college van bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris.
- Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het college van bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht.

- De klokkenluidersregeling wordt in ieder geval op de website van de hogeschool geplaatst.
- 1.12.2 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat studenten en medewerkers zonder gevaar voor hun eigen studieloopbaan of rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over ongewenst gedrag aan een door het college van bestuur aan te wijzen functionaris.
- De 'Gedragscode omgangsvormen HdK' en 'Integriteitscode' zijn te vinden op de website van de hogeschool.
- 1.13 **Evaluatie en leidraad van de HR-cyclus (performance management)**
- 1.13.1 Het college van bestuur bespreekt met de (remuneratiecommissie van de) raad van toezicht ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij.
- Het doel van het functioneringsgesprek is het functioneren van het college van bestuur in relatie tot het functioneren van de faculteitsdirecteuren en het Managementteam HdK en voorts de onderlinge samenwerking tussen het college van bestuur en raad van toezicht aan de orde te stellen en concrete verbeterafspraken te maken indien relevant geacht. Het is tevens een beoordelingsmoment van het functioneren van het college van bestuur.
- 1.13.2 Een delegatie van de raad van toezicht, waarvan de voorzitter gespreksleider is, voert het gesprek en regelt de verslaglegging. Dit verslag wordt voorgelegd aan de overige leden van de raad van toezicht. Het college van bestuur tekent het verslag voor gezien waarna het verslag toegevoegd wordt aan het personeelsdossier.
- De besprekpunten worden door het college van bestuur in eerste instantie opgegeven aan de voorzitter van de raad van toezicht en al dan niet met besprekpunten van de zijde van de raad van toezicht aangevuld.
- Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn:
- reflectie op het afgelopen jaar door het college van bestuur:
 - op eigen functioneren;
 - op gerealiseerde en niet gerealiseerde doelstellingen;
 - punten van aandacht en verbetering, alsook zaken die voorspoedig gaan in het functioneren;
 - bevindingen over het functioneren van het college van bestuur door de raad van toezicht;
 - kwaliteit van de samenwerking intern en extern;
 - samenwerking met de faculteitsdirecteuren en hoofden centrale diensten;
 - wederzijds overleg en communicatie;
 - professionaliteit van besturen en toezicht houden;
 - gewenste verbeteringen: concrete afspraken;
 - arbeidsvoorwaarden.
- 1.14 **Verbodsbepalingen**
- 1.14.1 Het college van bestuur zal zich ervan onthouden:
- a. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk samenwerken met de hogeschool dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.
 - b. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht betaalde of onbetaalde nevenfuncties te aanvaarden of te continueren als deze nevenfuncties, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kunnen opleveren of anderszins strijdig kunnen zijn met de belangen van de stichting.
- 1.15 **Bezoldiging college van bestuur**
- 1.15.1 De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval informatie over de hoogte en de structuur van de bezoldiging van het college van bestuur. De raad van toezicht stelt de bezoldiging van het college

van bestuur vast, eventueel op voorstel van de remuneratiecommissie, een en ander binnen het vastgestelde bezoldigingsbeleid van de Wet Normering Topinkomens.

- 1.15.2 De hogeschool verstrekt aan het college van bestuur geen persoonlijke leningen, garanties, en dergelijke.
- 1.15.3 De belangrijkste elementen uit het contract van het college van bestuur met de hogeschool worden in het jaarverslag gemeld.

Hoofdstuk 2. De raad van toezicht

2.1 Taak en werkwijze

- 2.1.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur (zie artikel 7 van de statuten) en op de algemene gang van zaken in de hogeschool en staat het college van bestuur met raad terzijde.
- De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de hogeschool betrokkenen af.
- De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- 2.1.2 De raad van toezicht heeft de bevoegdheden en taken zoals in de statuten (artikel 7 met name) en dit reglement vermeld. Voor zover er een tegenstrijdigheid is tussen de bepalingen van de statuten en dit reglement, gaan de bepalingen van de statuten voor.
- 2.1.3 Het toezicht van de raad van toezicht op het college van bestuur omvat ook:
- a. de realisatie van de doelstellingen van de hogeschool;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - d. het kwaliteitsbeleid;
 - e. de visie op kunst en cultuur, onderwijs en onderzoek, alsmede de communicatie hierover met kunstenaars, kunstinstellingen en samenwerkingspartners;
 - f. het financiële verslaggevingsproces;
 - g. de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging.
- 2.1.4 De raad van toezicht kan een taakverdeling vaststellen. De raad van toezicht kan commissies benoemen en aan deze commissies de voorbereiding van de taken van de raad toevertrouwen. De raad bepaalt het mandaat van de commissies, hun werkwijze en de wijze waarop zij verslag uitbrengen aan de raad.
- De raad van toezicht kan één of meer van zijn leden verzoeken een bepaalde taak van de raad voor te bereiden.
- 2.1.5 Een gedelegeerd lid van de raad van toezicht is een lid van de raad van toezicht met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de raad van toezicht zelf heeft en omvat niet het besturen van de hogeschool. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met het college van bestuur. De delegatie is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de raad van toezicht wegnemen. Het gedelegeerd lid van de raad van toezicht blijft lid van de raad van toezicht.
- 2.1.6 Het lid van de raad van toezicht dat tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van leden van het college van bestuur treedt uit de raad van toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen. Van terugkeer als lid van de raad van toezicht na beëindiging van de bestuurstaak is geen sprake.
- 2.1.7 De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het college van bestuur zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de raad van toezicht en de conclusies die hieraan verbonden moeten worden. Ten minste eenmaal per drie jaar evalueert een externe deskundige het functioneren van de raad van toezicht. Tevens wordt het gewenste profiel en de samenstelling en competentie van de raad van toezicht besproken.
- De raad van toezicht bespreekt voorts ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het college van bestuur het functioneren van het college van bestuur en de conclusies die hieraan verbonden moeten worden.
- 2.1.8 De raad van toezicht en de leden van de raad van toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het college van bestuur en de externe accountant alle informatie te

verlangen die de raad van toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.

- 2.1.9 Als uitgangspunt geldt dat de vergaderingen van de raad van toezicht plaatsvinden in aanwezigheid van het college van bestuur, de faculteitsdirecteuren KABK en KC en, daar waar de agenda erom vraagt, hoofden van de centrale diensten. De faculteitsdirecteuren KABK en KC nemen uit hoofde van hun functie deel aan de vergaderingen van de raad van toezicht, en het staat de raad van toezicht te allen tijde vrij met de faculteitsdirecteuren KABK en KC te spreken buiten aanwezigheid van het college van bestuur.

2.2 Onafhankelijkheid

- 2.2.1 De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- 2.2.2 Een lid van de raad van toezicht geldt als onafhankelijk indien de hierna te noemen afhankelijkheidscriteria niet op hem van toepassing zijn. Bedoelde afhankelijkheidscriteria zijn dat het betrokken lid van de raad van toezicht, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
- a. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer of lid van het college van bestuur van de hogeschool (inclusief gelieerde rechtspersonen) is (geweest);
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de hogeschool of van een aan haar gelieerde vennootschap ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de raad van toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van bedrijf;
 - c. bestuurslid is van een vennootschap dan wel van een grote rechtspersoon waarin een lid van het college van bestuur van de hogeschool lid van de raad van commissarissen respectievelijk de raad van toezicht is;
 - d. werkzaam is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie of andere organisaties waarin sprake is van een belang.
 - e. een aandelenpakket van ten minste tien procent in een aan de hogeschool gelieerde vennootschap houdt.
- 2.2.3 De raad van toezicht vermeldt in het jaarverslag dat naar het oordeel van de raad van toezicht is voldaan aan het bepaalde in artikel 2.2.1 van dit reglement.

2.3 Deskundigheid en samenstelling

- 2.3.1 Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Elk lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. Ook bij een herbenoeming wordt de hiervoor genoemde profielschets in acht genomen.
- 2.3.2 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van de hogeschool, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. De profielschets wordt algemeen verkrijgbaar gesteld en wordt in ieder geval op de website van de hogeschool geplaatst.
- 2.3.3 Minimaal één lid van de raad van toezicht is een zogenoemde financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen.

- 2.3.4 De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de raad van toezicht gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere introductie of opleiding. De hogeschool speelt hierin een faciliterende rol.
- 2.3.5 De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat veel leden van de raad van toezicht gelijktijdig aftreden. Het rooster van aftreden wordt in ieder geval op de website van de hogeschool geplaatst.

2.4 Rol van de voorzitter van de raad van toezicht

- 2.4.1 De voorzitter van de raad van toezicht:
- bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van de raad;
 - ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn eventuele commissies;
 - draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de raad;
 - zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming;
 - draagt zorg voor een adequate introductie;
 - is namens de raad van toezicht het voornaamste aanspreekpunt voor het college van bestuur;
 - initieert de evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht en van het functioneren van het college van bestuur;
 - ziet er door observatie en navraag op toe dat de communicatie van de raad van toezicht met het college van bestuur en (centrale) medezeggenschapsraad naar behoren verlopen.
- De hogeschool draagt zorg voor adequate ondersteuning van de voorzitter van de raad van toezicht (informatie, agendering, evaluatie, introductie nieuwe leden etc.).
- 2.4.2 De voorzitter van de raad van toezicht is geen voormalig lid van het college van bestuur van de hogeschool.

2.5 Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht op het gebied van audit

- 2.5.1 Ook als er een auditcommissie is ingesteld met de taken en bevoegdheden zoals vermeld in de Branchecode goed bestuur hogescholen, gelden voor de raad van toezicht de navolgende taken en bevoegdheden.
- 2.5.2 De raad van toezicht richt zich in ieder geval ook op het toezicht op het college van bestuur ten aanzien van:
- de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van integriteitscodes;
 - de financiële informatieverschaffing door de hogeschool (bekostigingsregels, keuze van accounting policies, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, prognoses, werk van externe accountants ter zake etc.);
 - de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van externe accountants;
- 2.5.3 De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van de auditcommissie zijn het eerste aanspreekpunt van de externe accountant wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten.
- 2.5.4 De voorzitter van de raad van toezicht bepaalt in samenspraak met de voorzitter van de auditcommissie of en wanneer het college van bestuur, verantwoordelijk voor financiële zaken, de externe accountant en/of de interne controller bij de vergadering van de raad van toezicht aanwezig zijn.
- 2.5.5 De raad van toezicht overlegt zo vaak als hij dit noodzakelijk acht, doch ten minste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het college van bestuur met de externe accountant.

2.6 Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht op het gebied van remuneratie en selectie

- 2.6.1 Tenzij een remuneratie- en selectiecommissie is ingesteld met de taken en bevoegdheden zoals vermeld in de Branchecode goed bestuur hogescholen, gelden voor de raad van toezicht de navolgende taken en bevoegdheden.
- 2.6.2 De raad van toezicht heeft in ieder geval ook de volgende taken:
- a. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedure inzake de leden van de raad van toezicht en leden van het college van bestuur
 - b. het opstellen van een profielschets van de raad van toezicht;
 - c. het vaststellen van het te voeren bezoldigingsbeleid;
 - d. het vaststellen van de bezoldiging van het college van bestuur;
 - e. het verslag doen van de remuneratie van het college van bestuur.

2.7 Tegenstrijdige belangen

- 2.7.1 Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de hogeschool en leden van de raad van toezicht wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de raad van toezicht spelen, die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de betreffende leden van de raad van toezicht, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met tegenstrijdige belangen bij het college van bestuur, leden van de raad van toezicht en de externe accountant in relatie tot de hogeschool.
- 2.7.2 Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de hogeschool en/of voor het betreffende lid van de raad van toezicht terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de raad van toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor de hogeschool en/of voor zichzelf, meldt hij dit terstond aan de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Aan de beoordeling van de raad van toezicht of sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende lid van de raad van toezicht niet deel.
- 2.7.3 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft.
- 2.7.4 Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de raad van toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de betreffende leden van de raad van toezicht behoeven goedkeuring van de raad van toezicht.

2.8 Bezoldiging raad van toezicht

- 2.8.1 De leden van de raad van toezicht genieten bezoldiging tenzij de gemeenschappelijke vergadering van college van bestuur en raad van toezicht anders bepaalt. De maximumbeloning is een percentage van het maximumloon voor bestuurders, zoals opgenomen in de Wet normering topinkomens (WNT) die sinds januari 2013 van kracht is. De bezoldiging van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de hogeschool. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval de door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de raad van toezicht. De hogeschool verstrekt aan de leden van de raad van toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.

2.9 Verslaglegging

De raad van toezicht stelt jaarlijks een verslag op, waarin hij verslag doet van zijn werkzaamheden in het boekjaar en de specifieke opgaven en vermeldingen opneemt die door dit reglement worden geveerd.

Van elk lid van de raad van toezicht wordt in het verslag van de raad van toezicht of via de website opgave gedaan van:

- a. gender (de keuze wordt aan de toezichthouder gelaten);
- b. leeftijd;
- c. hoofdfunctie;
- d. nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de raad van toezicht, waaronder in ieder geval andere toezichthoudende taken;
- e. tijdstip van eerste benoeming;
- f. de lopende termijn waarvoor hij is benoemd;
- g. het lidmaatschap van kerncommissies van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 2.1.4, 2.5.1 en 2.6.1 van dit reglement.

2.10 Medezeggenschap

- 2.10.1 De raad van toezicht ziet erop toe dat de medezeggenschap binnen de hogeschool adequaat is vormgegeven met een medezeggenschapsraad of een studenten-/personeelsraad en één of meerdere opleidingscommissies.

Over de medezeggenschapsraad

- 2.10.2 Ten minste eenmaal per jaar dient een lid van de raad van toezicht als toehoorder aanwezig te zijn bij een overleg tussen het college van bestuur en de Hogeschoolmedezeggenschapsraad waarin de algemene gang van zaken wordt besproken.
- 2.10.3 De raad van toezicht pleegt tenminste tweemaal per jaar overleg met de Hogeschoolmedezeggenschapsraad.
- 2.10.4 De Hogeschoolmedezeggenschapsraad wordt vooraf om advies gevraagd over het benoemingsprofiel, benoeming, schorsing of ontslag van de voorzitter en het college van bestuur.
- 2.10.5 Tenminste twee leden van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad – een studentlid en een personeelslid – maken deel uit van de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een nieuwe voorzitter van het college van bestuur.
- 2.10.6 Indien onderwerp van raadpleging van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad is het college van bestuur, de raad van toezicht of één hunner, vindt het overleg daarover plaats buiten hun aanwezigheid.

Over de opleidingscommissie

- 2.10.7 De raad van toezicht ziet erop toe dat er voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie wordt ingesteld met de taak om te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Een en ander wordt geregeld in het Statuut Opleidingscommissies HdK.

Hoofdstuk 3 De audit van de financiële verslaggeving en de positie van de interne control functie en de externe accountant.

3.1 Financiële verslaggeving

- 3.1.1 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten. De raad van toezicht ziet er op toe dat het college van bestuur deze verantwoordelijkheid vervult.
- 3.1.2 De raad van toezicht beoordeelt hoe de externe accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten, anders dan de jaarrekening.
- 3.1.3 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het college van bestuur bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd. De raad van toezicht houdt toezicht op de instelling en handhaving van deze interne procedures.

3.2 Rol, benoeming, beloning en beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

- 3.2.1 De externe accountant wordt benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht laat zich daartoe door het college van bestuur adviseren. De opdrachtverlening tot en de bezoldiging van het uitvoeren van niet-controlewerkzaamheden door de externe accountant worden, na overleg met het college van bestuur, goedgekeurd door de raad van toezicht.
- 3.2.2 De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de raad van toezicht.
- 3.2.3 Het college van bestuur en de auditcommissie rapporteren jaarlijks aan de raad van toezicht over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van rotatie van verantwoordelijke partners binnen een kantoor van externe accountants dat met de controle is belast en van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor de hogeschool verricht door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan bepaalt de raad van toezicht zijn benoeming van een externe accountant.
- 3.2.4 Het college van bestuur en de auditcommissie maken ten minste éénmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant in de diverse entiteiten en capaciteiten waarin de externe accountant fungeert. De beoordeling wordt besproken in de raad van toezicht. De raad maakt van zijn belangrijkste bevindingen melding in het jaarverslag van de hogeschool.

3.3 Interne control functie

- 3.3.1 De interne accountant c.q. controller, die een belangrijke rol kan spelen in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen, functioneert onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Indien aan een hogeschool geen interne accountant c.q. controller is verbonden is dit principe en daaruit afgeleide uitwerking van overeenkomstige toepassing op de financieel verantwoordelijke van de hogeschool.
- 3.3.2 De externe accountant en de auditcommissie worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de interne accountant. Zij nemen ook kennis van de bevindingen van de interne accountant c.q. controller.

3. 4 Relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de hogeschool

- 3.4.1 De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van toezicht bij waarin over de vaststelling van de periodieke externe verslaggeving wordt besloten. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de periodieke externe verslaggeving gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht.
- 3.4.2 De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van toezicht bij waarin het verslag van de externe accountant betreffende het onderzoek van de jaarrekening wordt besproken en wordt besloten over de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening.
De externe accountant ontvangt de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de tussentijdse financiële rapportages en overige tussentijdse financiële berichten, en wordt in de gelegenheid gesteld om op alle informatie te reageren.
- 3.4.3 Het verslag van de externe accountant ingevolge artikel 2:393 lid 4 BW bevat datgene wat de externe accountant met betrekking tot de controle van de jaarrekening en de daaraan gerelateerde controles onder de aandacht van het college van bestuur en de raad van toezicht wil brengen. Daarbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a. bevindingen bij de controle, zoals de onafhankelijkheid van de externe accountant, discussiepunten met het college van bestuur en een overzicht van niet aangepaste correcties;
 - b. een analyse van de financiële cijfers, zoals de ontwikkeling van het vermogen, de liquiditeit en de rentabiliteit en de effecten van eenmalige posten, schattingen en opzet van de prognoses;
 - c. de werking van het controle- en risicobeheersingssysteem en de mogelijkheden tot verbetering daarvan.
 - d. de betrouwbaarheid van de interne geautomatiseerde systemen voor gegevensverwerking.

3.5 Marktactiviteiten hogescholen

- 3.5.1 De hogeschool kan activiteiten ondernemen die niet publiek bekostigd worden. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat deze activiteiten passen binnen de missie van de hogeschool en niet op gespannen voet staan met de publiek bekostigde activiteiten.
- 3.5.2 Het college van bestuur treft maatregelen die verzekeren dat marktactiviteiten alleen worden verricht indien zij passen binnen de eigen missie en rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop dit verzekerd wordt.
- 3.5.3 Het college van bestuur draagt zorg voor een transparante toerekening van kosten van marktactiviteiten en rapporteert in het jaarverslag over de principes van de toerekening en de uitkomsten.

Hoofdstuk 4. Verhouding college van bestuur - faculteitsdirecties

4.1 Organisatie, Benoeming en taak en werkwijze

4.1.1 De directie van een faculteit bestaat uit één directeur en één of meer adjunct-directeuren. De directie van de faculteit is, in overleg met het college van bestuur, gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hogeschool als geheel.

4.2 De Directeur

4.2.1 Een faculteit staat onder verantwoordelijkheid van een directeur. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor het college van bestuur.

4.2.2 De faculteitsdirecteuren KABK en KC worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur, zulks met voorafgaande uitdrukkelijke betrokkenheid en goedkeuring van de raad van toezicht.

4.2.3 De Deelmedezeggenschapsraad KABK respectievelijk de Deelmedezeggenschapsraad KC heeft adviesrecht op het benoemingsprofiel, benoeming, schorsing en ontslag van de faculteitsdirecteuren KABK en KC en maakt met tenminste twee leden deel uit van de adviescommissie(s) voor het benoemen van de betreffende faculteitsdirecteur.

4.2.4 Het college van bestuur maakt ieder jaar resultaatsafspraken op basis van een facultair jaarplan met de directeur van de faculteiten. Deze gaan in ieder geval over strategie en beleid, personeel, financiën, bedrijfsvoering in zijn algemeenheid en onderwijs en onderzoek in de faculteit.

4.2.5 De directeur van de faculteit is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur over de invulling van de aan hem/haar gemandateerde taken en bevoegdheden en de jaarlijkse resultaatsafspraken.

4.2.6 Taken en bevoegdheden directeur

Het college van bestuur delegeert de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijken aan de faculteitsdirecteuren

- De leiding en de coördinatie van de faculteit.
- De uitvoering van gemaakte resultaatsafspraken middels een jaarplan.
- De hen middels dit bestuurs-directiereglement door het college van bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden inclusief wat is vastgelegd in de jaarafspraken.
- Het op basis van mandaat benoemen en ontslaan van personeel tot en met schaal 13, inclusief het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden.
- Het treffen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen ten aanzien van hun personeel.
- het uitbrengen van studieadviezen en het daaraan verbinden van een afwijzing, zoals bepaald in de WHW
- de vaststelling van de studievoortgang van iedere aan de instelling ingeschreven student aan het einde van ieder studiejaar en de mededeling daarvan aan de betreffende student alsmede de mededeling aan de Minister, respectievelijk de Dienst Uitvoering Onderwijs, wanneer de norm van studievoortgang, bedoeld in artikel 10.6, tweede of derde lid, van de Wet studiefinanciering 2000, niet is behaald;
- de instelling van examencommissies en de benoeming en ontslag van de leden van deze commissies, zulks overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels;
- de instelling van opleidingscommissies voor elke opleiding of groep van opleidingen, conform het bepaalde in artikel 10.3c van de HW;

- de vaststelling van de niet door het college van bestuur vastgestelde onderdelen van de onderwijs- en examenregelingen, met inachtneming van de inhoud van de door het college van bestuur vastgestelde onderdelen daarvan;
- de openbaarmaking van het onderwijsaanbod met inachtneming van door het college van bestuur gestelde voorwaarden
- de behandeling van klachten als bedoeld in de artikelen 7.59a en 7.59b van de WHW, voor zover deze klachten gedragingen betreffen die binnen het desbetreffende Domein of andere organisatorische eenheid jegens betrokkenen hebben plaats gevonden;
- het beslissen op bezwaren als bedoeld in de artikelen 7.59a en 7.63b van de WHW, voor zover deze bezwaren gericht zijn tegen beslissingen, die door of namens de directeur van het desbetreffende Domein of andere organisatorische eenheid jegens betrokkenen zijn genomen.

4.2.7 Het college van bestuur kan ter zake van de uitoefening van gedelegeerde taken en bevoegdheden beleidsregels geven.

De directeur van een faculteit verschaft het college van bestuur op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de hierboven genoemde gedelegeerde taken en bevoegdheden.

4.2.8 Voor uitgaven door de directeuren wordt verwezen naar de procuratieregeling.

4.2.9 Overeenkomsten die worden gesloten door de directie van een faculteit dienen HR-technisch, juridisch en financieel te worden getoetst door de centrale afdelingen.

4.3 De Adjunct Directeur

4.3.1 De adjunct-directeur stuurt de portefeuilles aan die in samenspraak met het college van bestuur met de directeur zijn overeengekomen en vastgesteld. Het betreft de verdeling van portefeuilles zoals onderwijs en onderzoek, kwaliteitszorg, en bedrijfsvoering. De portefeuillevdeling wordt vastgesteld door het college van bestuur. Afwijkingen dienen in overleg met het college van bestuur te worden vastgelegd.

4.3.2 Zowel de directeur als de adjunct-directeur(en) van de faculteiten stuurt (onderwijs)hoofden aan, waarbij afstemming van meerdere beleidsterreinen aan de orde is. Afwijkingen dienen in overleg met het college van bestuur te worden vastgesteld.

4.3.3 De adjunct-directeur rapporteert rechtstreeks aan de faculteitsdirecteur.

4.3.3 De directeur en adjunct-directeur zijn verantwoordelijk voor de meerjarenontwikkeling, uitvoering, realisatie en coördinatie van de opleidingen binnen hun faculteit

4.3.4 Directeuren en adjunct-directeuren van de faculteiten hebben op basis van mandaat de bevoegdheid tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen betreffende het personeel in hun faculteit. Bij het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen consulteert de directie het college van bestuur in het kader van het vier-ogen-principe.

4.3.6 Voor uitgaven door de adjunct-directeuren geldt een limiet van € 25.000, = per gebeurtenis, mits een en ander past binnen de begroting van de faculteit. Voor grotere bedragen is schriftelijke goedkeuring nodig van de directeur.

4.4 Beleidskaders en besluiten

4.4.1 De door het college van bestuur vastgestelde centrale beleidskaders en de beschikbare financiële middelen (kaderbrief) vormen de kaders voor het beleid van de faculteiten.

4.4.2 Besluiten van het college van bestuur die specifiek gaan over de faculteiten moeten voor vaststelling worden besproken in het MT van de hogeschool.

4.4.3 Besluiten van de directies van de faculteiten die van invloed zijn op de hogeschool als geheel dienen voor vaststelling worden besproken in het MT van de hogeschool.

4.5 Vergaderschema

4.5.1 Het college van bestuur vergadert tezamen met de directeuren KABK en KC en in aanwezigheid van de secretaris van de hogeschool in de regel éénmaal per maand, of zoveel meer als gewenst.

4.5.2 De directeur van de faculteit vergadert in de regel éénmaal per maand, of zoveel meer als gewenst met de adjunct-directeur van de faculteit.

4.5.3 De directeur en de adjunct directeur overleggen in ieder geval 1 keer per maand over de voor hen ter zake doende thema's binnen hun respectievelijke portefeuilles.

4.6 Evaluatie

4.6.1 Het college van bestuur zal ieder jaar het functioneren van de faculteitsdirecteuren KABK en KC evalueren en de uitkomsten en conclusies van deze evaluatie terugkoppelen aan de raad van toezicht.

4.7 Vertegenwoordiging en belangenbehartiging

4.7.1 De directeur vertegenwoordigt binnen zijn/haar mandaat de faculteit extern bij aangelegenheden die deze faculteit aangaan. De directeur behartigt daarbij mede de belangen van de instelling in zijn geheel, daarbij rekening houdend met de centrale beleidskaders. De directeur kan zich daarbij laten vertegenwoordigen door de adjunct-directeur.

Hoofdstuk 5. Het managementteam Hogeschool der Kunsten

5.1 Benoeming en taak en werkwijze

- 5.1.1. de bestuurssecretaris en de hoofden van de centrale stafdiensten, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur; de bestuurssecretaris en de controller/hoofd F&C met voorafgaande uitdrukkelijke betrokkenheid en goedkeuring van de faculteitsdirecteuren en de raad van toezicht.
- 5.1.2. het college van bestuur vormt tezamen met de faculteitsdirecteuren KABK en KC en hoofden HR en Financiën van de centrale diensten het managementteam HdK.

5.2. Vergaderschema

- 5.2.1 tenminste één keer per drie weken vindt een managementteam HdK overleg plaats onder leiding van de voorzitter van het college van bestuur, waarbij aanwezig de faculteitsdirecteuren KABK en KC, de hoofden HR en Financiën van de centrale diensten en de bestuurssecretaris van de hogeschool.

Hoofdstuk 6. Overige organen en regelingen

6.1 De Medezeggenschap

- 6.1.1 De Hogeschool der Kunsten Den Haag kent een Centrale Hogeschoolmedezeggenschapsraad (CMR) en stelt daarvoor een reglement vast. De faculteiten van de hogeschool kennen een deelmedezeggenschapsraad die onder datzelfde reglement valt.
- 6.1.2 De samenstelling, werkwijze invulling en taken van de medezeggenschap zijn in het reglement vastgelegd.
- 6.1.3 Het overleg met een centrale medezeggenschapsraad wordt gevoerd door het college van bestuur. Het overleg met de decentrale medezeggenschap wordt gevoerd door de directeur van de betreffende faculteit.

6.2 De Opleidingscommissie

- 6.2.1 De faculteitsdirecteur stelt per opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie in.
- 6.2.2 Vanuit haar rol als formeel medezeggenschapsorgaan op opleidingsniveau heeft de commissie instemmingsrecht op onderwijsinhoudelijke delen van de opleidingsspecifieke OER.
- 6.2.3 Zij kan daarnaast advies uitbrengen over de (overige delen van de) OER. Verder toetst de commissie jaarlijks de wijze waarop de betreffende opleidingsspecifieke OER wordt uitgevoerd.
- 6.2.4 Ook bewaakt de opleidingscommissie de kwaliteit van de opleiding en adviseert zij gevraagd of ongevraagd over het onderwijs binnen de betreffende opleiding of groep van opleidingen.
- 6.2.5 In een reglement opleidingscommissies is de wijze van benoemen en samenstellen van de opleidingscommissie geregeld, welke bevoegdheden de opleidingscommissie heeft, haar taken, de reikwijdte van haar instemmingsrecht, en wat haar werkwijze is.

6.3 De Examencommissie

- 6.3.1 Aan iedere Bachelor- of Masteropleiding of een groep van opleidingen is een examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW verbonden. Een examencommissie bestaat ten minste uit drie leden, inclusief de voorzitter.
- 6.3.2 De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van alle vaardigheden en kennis die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

- 6.3.3 De voorzitter en de overige leden worden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen benoemd door de directeur. Ten minste 1 lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort en ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding of opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort
- 6.3.4 Leden van managementteams van de faculteiten, het college van bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen lid zijn van de examencommissie.
- 6.3.5 De directeur van de faculteit draagt er zorg voor dat het deskundig en onafhankelijk functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 6.3.6 De examencommissie doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden aan het college van bestuur. Het verslag wordt tevens aan de directeur van de faculteit en aan de decentrale medezeggenschap gezonden.
- 6.3.7 Het college van bestuur heeft de bevoegdheid om in een reglement aanvullende bepalingen op te nemen over de samenstelling, benoeming, facilitering, taken en bevoegdheden van de examencommissie.

REGELINGEN

6.4 Gedragscode en integriteitscode

- 6.4.1 De Gedragscode en de Integriteitscode beschrijven de kaders waarbinnen medewerkers en studenten van de Hogeschool verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd. De codes bieden ook ruimte om elkaar aan te spreken op eventueel voorkomend laakbaar gedrag.

6.5 De geschillenregeling

- 6.5.1 De regeling beschrijft hoe personeelsleden of studenten een bezwaar kunnen indienen tegen besluiten van een orgaan van de hogeschool, voor zover er op grond van de wet, de cao-hbo of andere bestaande regelingen binnen de hogeschool geen andere procedure mogelijk is.

6.6 De klachtenregeling ongewenst gedrag

- 6.6.1 De klachtenregeling beschrijft op welke wijze klachten rondom ongewenst gedrag worden behandeld.
- 6.6.2 Onder ongewenst gedrag wordt hier, niet limitatief verstaan in het algemeen maatschappelijk verkeer onwenselijke, dan wel onbetamelijke gedragingen die als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend worden ervaren en uit dien hoofde onacceptabel zijn. Meer in het bijzonder gelden als vormen van ongewenst gedrag: seksuele intimidatie, agressie en geweld en discriminatie.

6.7 Het protocol vertrouwenspersoon

- 6.7.1 Het protocol Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag (vp-OG) en Vertrouwenspersoon Integriteit (vp-I) beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen.
- 6.7.2 Het protocol legt de rechten vast van studenten en medewerkers van de Hogeschool der Kunsten (HdK) die een vertrouwenspersoon consulteren.
- 6.7.3 Binnen de zorgstructuur van de Hogeschool der Kunsten is de vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt voor studenten, (ouders van) leerlingen of medewerkers die klachten hebben op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, integriteit of (sociale) veiligheid.
- 6.7.4 De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, vraagt door om het probleem te verhelderen, kan begeleiden, adviseren en/of doorverwijzen en bespreekt in het geval van een klacht hoe deze het beste kan worden ingediend.

6.8 De klokkenluidersregeling

- 6.8.1 Een werknemer of een student met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van de hogeschool kan daarvan desgewenst anoniem een melding doen die zal worden onderzocht door een ad hoc in te stellen onderzoekscommissie. De commissie adviseert aan het college van bestuur.
- 6.8.2 De Klokkenluidersregeling fungeert als protocol om werknemers en studenten zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te geven te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van

algemene, operationele en financiële aard binnen de Hogeschool.

- 6.8.3 De regeling is niet bestemd voor persoonlijke klachten van medewerkers of studenten over aangelegenheden die henzelf betreffen of voor gewetensbezwaren in verband met het verrichten van gangbare activiteiten binnen de HdK.

Besluit

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 20-06-2025, onder voorbehoud van instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 16-07-2025