



**Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag**

**University  
of the Arts  
The Hague**

**Koninklijk  
Conservatorium  
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie  
van Beeldende Kunsten  
Royal Academy of Art**

## **GESCHILLENREGELING**

**Hogeschool der Kunsten Den Haag**



## Inleiding

De Hogeschool der Kunsten Den Haag hanteert verschillende procedures om klachten, bezwaren en beroepen op te lossen:

- (a) de Integriteitscode of Gedragscode omgangsvormen
- (b) de Klachtenregeling ongewenst gedrag
- (c) de Klokkenuidersregeling en
- (d) het Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens.

In lijn met artikel 7.63a van de WHW is deze Geschillenregeling HdK opgesteld, bedoeld voor zaken die zich kunnen voordoen en die de belangen raken van personeelsleden of studenten. Deze regeling beschrijft hoe personeelsleden of studenten een bezwaar kunnen indienen tegen besluiten van een orgaan van de hogeschool, voor zover er op grond van de wet, de cao-hbo of bovengenoemde regelingen geen andere procedure mogelijk is.

## Definities

in de zin van de Algemene wet bestuursrecht

|                 |  |
|-----------------|--|
| Beklaagde:      | het orgaan tegen wie het bezwaar gericht is (zoals College van Bestuur, faculteitsdirectie, afdelingsleiding)  |
| Belanghebbende: | een natuurlijk persoon – personeelslid of student - dat een eigen, persoonlijk en objectief bepaalbaar belang heeft bij een beslissing of handeling  |
| Bezwaarmaker:   | een personeelslid dat of student die via de daartoe bestemde procedures een bezwaar kenbaar maakt, voornamelijk tegen beslissingen of handelingen waardoor hij of zij meent schade te lijden |

---

## Artikel 1 Reikwijdte geschillenregeling

1. Op basis van deze geschillenregeling kunnen belanghebbenden bezwaar aantekenen tegen beslissingen van organen van de Hogeschool der Kunsten Den Haag (HdK), voor zover er op grond van de wet, de cao-hbo of een andere bezwaar- of beroepsprocedure binnen de HdK geen andere procedure mogelijk is.
2. Belanghebbende is een personeelslid of student die zich door een beslissing rechtstreeks in zijn of haar belang getroffen voelt.

## Artikel 2 Bezwaar

1. Een belanghebbende kan bij het College van Bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen een beslissing van een orgaan van de HdK binnen zes weken nadat de beslissing ter kennis van de belanghebbende is gesteld.
2. Een weigering om te beslissen wordt gelijk gesteld met een beslissing. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke termijn is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.
3. Het bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:
  - a. naam en adres van de bezwaarmaker; voor een student ook het studentnummer en de opleiding;
  - b. aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing of handeling het bezwaar is gericht;



Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag

University  
of the Arts  
The Hague

Koninklijk  
Conservatorium  
Royal Conservatoire

Koninklijke Academie  
van Beeldende Kunsten  
Royal Academy of Art

- c. een kopie of – indien dit ontbreekt – een beschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is;
  - d. een beschrijving van de gronden van het bezwaar;
  - e. de handtekening van de bezwaarmaker.
4. Het bezwaarschrift wordt verstuurd aan het College van Bestuur (Postbus 11670, 2502 AR Den Haag of via [klachtenloket@hdkdenhaag.nl](mailto:klachtenloket@hdkdenhaag.nl)).
  5. Indien het bezwaar betrekking heeft op het College van Bestuur of één van zijn leden, stuurt de bezwaarmaker het bezwaar aan de Raad van Toezicht (Postbus 11670, 2502 AR Den Haag of via [klachtenloket@hdkdenhaag.nl](mailto:klachtenloket@hdkdenhaag.nl)) en een kopie aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bepaalt de wijze van behandeling van het geschil in lijn met artikel 3 van deze regeling, waarbij 'College van Bestuur' gelezen wordt als 'Raad van Toezicht'.
  6. Indien het bezwaar te laat of onvolledig wordt ingediend, en om die reden niet ontvankelijk zou zijn, wordt de bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld om binnen drie weken te motiveren waarom het bezwaar te laat is ingediend, dan wel de ontbrekende gegevens aan te vullen.

### **Artikel 3            Behandeling van het bezwaar**

1. Alvorens het College van Bestuur op het bezwaar een beslissing neemt, wint het advies in bij de geschillenadviescommissie. Hiertoe legt het College van Bestuur naast het bezwaarschrift ook alle relevante op het bezwaar betrekking hebbende stukken aan de commissie voor.
2. Het College van Bestuur kan onmiddellijk een beslissing op bezwaar nemen indien het van oordeel is dat het College kennelijk onbevoegd is of dat de verdere behandeling van het bezwaar hem niet nodig voorkomt omdat
  - a. de beslissing waartegen het bezwaar is gericht kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel
  - b. de beslissing waartegen het bezwaar is gericht door het bevoegd orgaan is ingetrokken of gewijzigd en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de bezwaarmaker is tegemoet gekomen.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het personeelslid of de student die een geschil meldt in verband daarmee niet in zijn of haar positie met betrekking tot de hogeschool wordt benadeeld.
4. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
5. Alvorens de geschillenadviescommissie een advies uitbrengt, stelt de commissie de bezwaarmaker alsmede de beklagde in de gelegenheid te worden gehoord door de commissie.
6. Tot 10 dagen voor het horen kunnen bezwaarmaker en beklagde nadere stukken indienen.
7. Na het horen brengt de commissie advies uit aan het College van Bestuur.
8. De geschillenadviescommissie kan adviseren:
  - a. het bezwaar niet ontvankelijk te verklaren;
  - b. het bezwaar ongegrond te verklaren;
  - c. het bezwaar gegrond te verklarenen motiveert zijn advies.
9. De commissie brengt aan het College van Bestuur zijn advies uit binnen zes weken na ontvangst van het verzoek daartoe.

### **Artikel 4            Beslissing**

1. Het College van Bestuur beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaar aan de hand van het advies van de geschillenadviescommissie.



2. Van deze beslissing brengt het College van Bestuur de bezwaarmaker en beklagde schriftelijk en met reden omkleed op de hoogte onder bijsluiting van het advies.
3. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden van die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
4. Tegen een door het College van Bestuur genomen beslissing kan door het belanghebbende personeelslid beroep worden ingesteld bij de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) en door de belanghebbende student bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs ([www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)).

#### **Artikel 5 De geschillenadviescommissie**

1. De geschillenadviescommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en twee leden.
  - a. De voorzitter moet voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar en is onafhankelijk van de HdK;
  - b. één van de leden is medewerker van de HdK;
  - c. één van de leden is als student ingeschreven bij de HdK.Voor de voorzitter en de twee leden worden plaatsvervangers benoemd.
2. De voorzitter en leden van de geschillenadviescommissie en hun plaatsvervangers worden benoemd door het College van Bestuur.
3. Met de kandidaat-voorzitter en -plaatsvervanger heeft de Centrale Medezeggenschapsraad voorafgaand aan benoeming een kennismakingsgesprek.
4. Het College van Bestuur benoemt het personeelslid, het studentlid en hun plaatsvervangers op voordracht van de Centrale Medezeggenschapsraad.
5. De zittingstermijn van de onafhankelijk voorzitter, het personeelslid en hun plaatsvervangers is maximaal vijf jaar; die van het studentlid en zijn plaatsvervanger is maximaal 3 jaar.
6. Voorzitter, plv. voorzitter, leden en plv. leden worden op eigen verzoek door het College van Bestuur van hun taak ontheven. Ontheffing van taken gebeurt ook wanneer zij de hoedanigheid verliezen die grond is geweest van hun benoeming.
7. De geschillenadviescommissie wordt secretariael ondersteund door het centraal bureau van de Hogeschool.

Voor zover niet geregeld in de Geschillenregeling HdK is hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

*Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 8 oktober 2018, na voorafgaande instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 1 oktober 2018.*