



L. Onderwijs- en Examenregeling

Koninklijk Conservatorium

September 2018

Opleidingen

- Muziek en Dans (Bacheloropleiding Muziek / Masteropleiding Muziek / Bacheloropleiding Dans)
- Docent Muziek (Bacheloropleiding Docent Muziek)
- Dutch National Opera Academy – DNOA (Masteropleiding Opera)
- Sonologie (Masteropleiding Sonologie)

Inhoud

A. Algemene bepalingen

- Artikel 1: Begripsbepalingen
- Artikel 2: Opleidingsfasen, examens, onderwijsseenheden, examenonderdelen en tentamens
- Artikel 3: Studielast en studiepunten

B. Vooropleiding en toelating

- Artikel 4: Vooropleiding
- Artikel 5: Equivalente vooropleiding
- Artikel 6: Toelatingsonderzoek en aanvullende eisen algemeen
- Artikel 7: Toelatingseisen en toelatingsprocedure Masteropleiding Muziek

C. Inhoud van de opleidingen

- Artikel 8: Onderwijseenheden
- Artikel 9: Onderwijseenheden en daaraan verbonden tentamens
- Artikel 10: Volgorde van te volgen vakken en tentamens
- Artikel 11: De propedeuseregeling; studievoortgangadvies aan het eind van het eerste studiejaar
- Artikel 12: Toelating en studievoortgang postpropedeuse

D. Eindtermen van de opleidingen

- Artikel 13: Missie en grondslag
- Artikel 14: Eindtermen

- Artikel 15: Beroepsvereisten
- E. Inrichting toetsen, examens en tentamens**
- Artikel 16: Taken Examencommissie bij tentamens en examens
- Artikel 17: Procedure vaststelling en bekendmaking tentamens of (eind)presentaties
- Artikel 18: Verhinderings
- Artikel 19: Schriftelijke tentamens
- Artikel 20: Mondelinge tentamens
- Artikel 21: Praktische tentamens
- Artikel 22: Andere tentamenvormen (verslagen, scripties, opdrachten, activiteiten met participatieplicht, stages etc.)
- F. Uitslag examenonderdelen en examens**
- Artikel 23: Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag
- Artikel 24: Vaststelling en bekendmaking uitslag van examens; getuigschrift en verklaring
- G. Vrijstellingen**
- Artikel 25: Vrijstellingen
- H. Onregelmatigheden**
- Artikel 26: Onregelmatigheden
- I. Bewaring en beroep**
- Artikel 27: Bewaring
- Artikel 28: Beroep
- J. Studeren met een functiebeperking**
- Artikel 29: Studenten met een functiebeperking
- K. Studiebegeleiding**
- Artikel 30: Studievoortgang en studiebegeleiding
- L. Slot- en invoeringsbepalingen**
- Artikel 31: Onvoorziene gevallen
- Artikel 32: Omrekening studieresultaten oude stijl
- Artikel 33: Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

A. Algemene bepalingen

Het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag besluit de volgende regeling vast te stellen betreffende de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens van de opleidingen Bachelor Muziek, Bachelor Dans, Bachelor Docent Muziek, Master Muziek, Master Sonologie en Master Opera. Dit gebeurt in de zin van artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit Muziek en Dans van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, verder te noemen het Koninklijk Conservatorium. Conform artikel 7.14 draagt het College van Bestuur tevens zorg voor een regelmatige beoordeling en eventuele bijstelling van deze regeling.

De rechten en plichten van de student, die met deze onderwijs- en examenregeling samenhangen, zijn geformuleerd in het Studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag. Het statuut is te vinden op de website van de hogeschool.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Begrip	Omschrijving
Commissie van examinatoren	ten behoeve van het voorbereiden en/of uitvoeren van examenonderdelen kunnen commissies van examinatoren in het leven worden geroepen als bedoeld in art. 7.12 van de wet. Examinatoren zijn belast met het afnemen en beoordelen van tentamens, examens en andere vormen van toetsing. De commissies van examinatoren worden benoemd door de Examencommissie
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
Curriculum Handbook	Curriculum Handbook (formeel onderdeel van de Studiegids) voorzien van eindtermen, curriculumoverzichten, vakbeschrijvingen en beoordelingscriteria
Cursusjaar / studiejaar / hogeschooljaar	periode van 1 september van een bepaald jaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar
(Deel)tentamen	elke wijze van toetsing (schriftelijk, mondeling, opdrachten, verslagen) van een onderwijseenheid
Directeur, faculteitsdirecteur	de directeur van het Koninklijk Conservatorium
Eindpresentatie	(publieke) presentatie ter afsluiting van het praktische en/of theoretische deel van de studie naar aard en vorm van de studierichting (dit betreft een tentamen in de termen van de WHW, artikel 7.10, lid 1)
Examen	het examen als bedoeld in art. 7.10 lid 2 WHW is afgelegd zodra alle onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgesloten
Examinator	een lid van de commissie van examinatoren, als bedoeld in artikel 7.12c WHW
Examencommissie	de Examencommissie is het orgaan dat op objectieve wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
IELTS en TOEFL	International English Language Testing System en Test of English as a Foreign Language
Instelling	de Hogeschool der Kunsten Den Haag
Instellingsbestuur	het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag
EP NUFFIC	De Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs
Onderwijseenheid	Vak / module met de daarbij behorende vorm van beoordeling conform artikel 9
Propedeuse	de propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in art. 7.8 van de WHW
Postpropedeuse	fase van de opleiding, direct volgend op de propedeuse
Student	degeene die is ingeschreven bij de instelling voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.32 WHW
Studiepunten	een studiepuntenpunt is gelijk aan 28 uren studie voor een als gemiddeld aan te merken student, conform de Europese afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)
Studentenstatuut	het studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag beschrijft de rechten en plichten van studenten en is verkrijgbaar via de website van de hogeschool
Vakbeschrijvingen	Vakbeschrijvingen geven de inhoud, de eisen, eindtermen en de wijze van toetsen per vak weer. Ze zijn te vinden op de website onder de curricula en in de Curriculum Handbooks
Voltijds/deeltijds	opleidingen als bedoeld in artikel 7.7 WHW
WHW	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sedertdien gewijzigd), zie wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2018-06-01

Artikel 2: Opleidingsfasen, examens, onderwijseenheden, examenonderdelen en tentamens

Domain	Courses and graduation profiles	Discipline	
Music	Bachelor Of Music (CROHO 34739)	Musician	Classical Music
		Jazz	
		Early Music and Historical Performance	
		Vocal Studies - Classical - Early Music	
		Conducting - choir - orchestra - wind band/fanfare/brass band	
		Theory of Music	
	Creation, research, development	Composition	
	Sonology		
	Art of Sound -producing -recording -sound reinforcement		
	Bachelor Of Music in Education (CROHO 39112)	Music in Education	Music in Education
	Master of Music (CROHO 44739)	Musician	Classical
			Jazz
Early Music and Historical Performance			
Vocal Studies - Classical - Early Music			
Conducting - choir - orchestra - wind band/fanfare/brass band			
Music Master New Audiences and Innovative Practice			
Creation, research development	Composition		
ArtScience / Artistic Research			
Education	Theory of Music		
Music in Education			
Music Education Kodály			
Master of Sonology (CROHO 49104)	Sonology	Sonology	
Master of Opera (CROHO 49105)	Opera (Dutch National Opera Academy)	Opera	
Dance	Bachelor of Dance (CROHO 34798)	Dancer	Classical academic theatre dance

- 2.1 Het Koninklijk Conservatorium biedt in het kader van de bachelor-masterstructuur onderstaande opleidingen aan met een voltijdse inrichting. De inrichting van de opleidingen en de diverse studierichtingen staan beschreven in de studiegids, de Curriculum Handbooks en op de website van het Koninklijk Conservatorium. Deze studiegids en de Curriculum Handbooks maken formeel onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 2.2 De bacheloropleidingen bestaan uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. Elke fase wordt afgesloten met een examen waarna de Examencommissie vaststelt of de benodigde studiepunten voor dat deel zijn behaald.
- 2.3 Conform artikel 9 bestaan de opleidingen uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (vakken/modules), stages en practica.
- 2.4 Aan elke onderwijseenheid is een tentamen of andere vorm van toetsing en beoordeling verbonden, zo ook aan de delen daarvan.
- 2.5 Indien alle aan de examenonderdelen verbonden tentamens en de eindpresentatie met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen behaald.
- 2.6 Elk studiejaar wordt verdeeld in twee semesters:
 - eerste semester: september t/m januari
 - tweede semester: februari t/m juni
- 2.7 Conform artikel 7.15 van de WHW, verstrekt de instelling informatie aan studenten en aanstaande studenten over de instelling, het te volgen onderwijs en de opleidingsnamen. Deze informatie wordt zodanig aangeboden dat studenten en aanstaande studenten het opleidingsaanbod kunnen vergelijken en zich een goed oordeel kunnen vormen over de inhoud en de inrichting van het onderwijs en de af te leggen tentamens en examens.
- 2.8 De evaluatie van de opleidingen wordt georganiseerd door de afdeling Bureau Kwaliteitscultuur en periodiek geactualiseerd en afgestemd met alle relevante belanghebbenden binnen het conservatorium zoals vastgelegd in het beleidsdocument 'Quality Culture 2016 and beyond'.

Artikel 3: Studielast en studiepunten

- 3.1 De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten (European Credits – ECTS). Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie voor een als gemiddeld aan te merken student.
- 3.2 De studielast van de propedeuse bedraagt 60 studiepunten.
- 3.3 De studielast van de volledige bacheloropleiding bedraagt minimaal 240 studiepunten.
- 3.4 De studielast van de volledige masteropleiding bedraagt minimaal 120 studiepunten.

B. Vooropleiding en toelating

Artikel 4: Vooropleiding

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de bacheloropleiding dient tenminste te voldoen aan het bepaalde in artikel 7.24, 7.28 lid 1 en lid 2 en artikel lid 7.29 van de WHW. Zie daartoe ook het Studentenstatuut, hoofdstuk 3: Inschrijving.

Artikel 5: Equivalente vooropleiding

Ten aanzien van andere dan de in artikel 7.24 lid 2 van de WHW genoemde diploma's beslist de directeur over toelating tot de opleiding. Hierbij kunnen de richtlijnen met betrekking tot diplomawaardering van de NUFFIC worden betrokken.

Artikel 6: Toelatingsonderzoek en aanvullende eisen algemeen

- 6.1 Bij het toelatingsonderzoek in de vorm van een toelatingsexamen als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW, worden eisen gesteld zoals vermeld onder 'Toelatingseisen' op de opleidingspagina's van de website van het Koninklijk Conservatorium.
- 6.2 Aan de eisen bedoeld in lid 1 wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een toelatingsexamen dat wordt afgenomen door de toelatingscommissie op grond van de toelatingseisen.

- 6.3 De regeling betreffende aanvullende eisen als bedoeld in artikel 7.26a van de WHW is van toepassing. Tijdens het toelatingsexamen stelt de toelatingscommissie op grond van kwaliteiten en eigenschappen van de kandidaat diens aanleg en geschiktheid vast voor het muziek- en/of dansonderwijs.
- 6.4 Indien een kandidaat van een ander Nederlands conservatorium of uit de eigen vooropleiding, of van een vergelijkbare opleiding uit het buitenland komt, vindt bij toelating door de toelatingscommissie inschaling plaats voor de verschillende studieonderdelen. Eenmaal toegelaten vraagt de student – indien van toepassing - in de eerste maand na inschrijving vrijstellingen aan voor de elders gevolgde en afgesloten vakken.
- 6.5 Aanmelding kan rechtstreeks via StudieLink of via de link op de website van het Koninklijk Conservatorium waardoor men ook op de site van StudieLink komt. De aanmeldingstermijn wordt ieder jaar per 1 oktober opengesteld. Naast de aanmelding via StudieLink dienen er aanvullende vragen te worden beantwoord en (voor een aantal studierichtingen) aanvullend materiaal te worden ingestuurd. Zie hiervoor de website van het Koninklijk Conservatorium.
- 6.6 Indien een student in het uitzonderlijke geval en na toestemming van de faculteitsdirecteur naast een eerste studierichting/hoofdvak binnen de opleiding een tweede studierichting/hoofdvak wil studeren, legt hij voor de tweede studierichting/het tweede hoofdvak een toelatingsexamen af als bedoeld in lid 2.
- 6.7 Taaltoets
Het Koninklijk Conservatorium onderzoekt als vaste procedure bij het toelatingsexamen ook de schriftelijke vaardigheden kennis van en spreekvaardigheid in de Engelse taal van niet-Nederlandse kandidaten. De kwaliteit van de schriftelijke vaardigheid wordt meegewogen aan de hand van de motivatiebrief of het studieplan van de kandidaat, en het voorliggende e-mail verkeer. Het niveau van de spreekvaardigheid wordt bepaald door een gesprek met de kandidaat tijdens het toelatingsexamen. De voorzitter van de toelatingscommissie beoordeelt vervolgens of het niveau voldoende is om het onderwijs binnen de gekozen kunstvakopleiding te kunnen volgen.

De uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verwerkt op het betreffende toelatingsformulier. Indien de beheersing van het Engels onder de maat is kan de kandidaat niet tot de opleiding worden toegelaten. Bij twijfel wordt het volgen van een cursus geadviseerd. De kosten van deze cursus zijn voor rekening van de student. Er kan een extra test vóór het begin van het studie worden afgenomen om vast te stellen of de Engelse taalbeheersing inmiddels goed genoeg is, waarbij de uitkomsten gerelateerd zijn aan de beoordelingsschalen van IELTS (6,0) of TOEFL (niveau 83).

- 6.8 Een positief advies naar aanleiding van het afleggen van het toelatingsexamen is geen garantie dat de keuze van de student voor een bacheloropleiding automatisch wordt gehonoreerd. De directie van het Koninklijk Conservatorium beslist over de verdeling van de beschikbare plaatsen.

Artikel 7: Toelatingseisen en toelatingsprocedure Masteropleiding Muziek

Om toegelaten te kunnen worden tot de Masteropleiding Muziek dient de kandidaat te voldoen aan onderstaande toelatingseisen:

- 7.1 Een door de student geschreven studieplan, het zogeheten Masterplan wordt voorafgaande aan het begin van het praktisch toelatingsexamen aan de commissie van examinatoren toegezonden. De voorwaarden waaraan het Masterplan moet voldoen zijn te vinden op koncon.nl.
- 7.2 De kandidaat heeft het getuigschrift Bachelor Muziek (of het vroegere getuigschrift Docerend Musicus) of – bij uitstroomprofiel Educatie – het getuigschrift Docent Muziek (voorheen Schoolmuziek) in Nederland of het buitenland behaald. De eindpresentatie Bachelor is als 'goed', 'zeer goed' of 'excellent', of met een 8 of hoger beoordeeld.
- 7.3 Indien tussen het behalen van het getuigschrift bachelor en de aanvang van de beoogde masteropleiding een jaar of meer ligt, wordt (opnieuw) toelatingsexamen voor de masteropleiding gedaan. Het daarmee behaalde resultaat telt en niet de beoordeling van de eindpresentatie bachelor.

- 7.4 Tijdens het toelatingsexamen geeft de kandidaat blijk van voldoende artistieke en vaktechnische capaciteiten voor de betreffende afstudeerrichting(en)/specialisatie(s).
- 7.5 De kandidaat geeft daarnaast blijk van een eigen visie op zijn toekomstige studie, reflectie op eigen niveau en handelen, is in staat tot communicatie en samenwerking en spreidt een nieuwsgierige en onderzoekende houding ten toon.
- 7.6 Het toelatingsgesprek is (in combinatie met het bovengenoemde studieplan) tevens bedoeld om het ingangsniveau Engels van de kandidaat te testen en de uitkomst op het toelatingsformulier te vermelden. Met kandidaten die niet live toelatingsexamen doen vindt dit gesprek via Skype plaats. Bij onvoldoende beheersing van het Engels kan de kandidaat wegens de onderzoekscomponent in de masteropleiding niet worden toegelaten.
- 7.7 Bij de uitslag van het toelatingsexamen brengen de examinatoren een advies uit aan de directie van het Koninklijk Conservatorium. Een positief advies naar aanleiding van het afleggen van het toelatingsexamen is echter geen garantie dat de keuze van de student voor een masterstudie ook automatisch wordt gehonoreerd. De directie van het Koninklijk Conservatorium beslist over de verdeling van de beschikbare plaatsen in de masterstudie.
- 7.8 Voor toelating tot de Masteropleidingen Sonologie en Opera, en de masterspecialisaties Orkest Master, Kamermuziek, Rietkwintet, Ensemble Academie, Ensembleslagwerk, Ensemble zang, Theorie der Muziek, Muziekeducatie, Muziekeducatie volgens het Kodály concept, , ArtScience, de Music Master New Audiences and Innovative Practice, , Instruments and Interfaces en Audio Communication and Sonology gelden afwijkende toelatingseisen en procedures, zoals vermeld op de website van het Koninklijk Conservatorium.

C. Inhoud van de opleidingen

Artikel 8: Onderwijseenheden

Conform artikel 2.3 bestaat de opleiding uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (vakken/modules), stages en practica.

Artikel 9: Onderwijseenheden en daaraan verbonden tentamens

- 9.1 In lid 2 en 3 van dit artikel wordt verwezen naar de Curriculum Handbooks die formeel onderdeel uitmaken van de studiegids en waarin de onderwijseenheden en de daaraan verbonden studielast en tentamens zijn beschreven van de propedeuse en de postpropedeuse. Deze zijn te vinden op de studiepagina's op koncon.nl. Voorwaarden die de volgorde van onderwijseenheden bepalen zijn opgenomen in artikel 10.
- 9.2 In de Curriculum Handbooks staan de onderwijseenheden met daarbij de tentamens en het examen van de propedeuse beschreven per onderscheiden studierichting. De geldigheidsduur van tijdens de propedeuse behaalde (deel)tentamens is zes jaar. Daarna kan de Examencommissie beslissen om de geldigheid te verlengen.
- 9.3 In de Curriculum Handbooks staan de onderwijseenheden met daarbij de tentamens van de postpropedeuse per onderscheiden studierichting beschreven. De geldigheidsduur van tijdens de postpropedeuse behaalde tentamens is zes jaar. Daarna kan de Examencommissie beslissen om de geldigheid te verlengen.

Artikel 10: Volgorde van te volgen vakken en tentamens

- 10.1 Voor een aantal vakken gelden ingangseisen. Hieraan moet zijn voldaan alvorens de student kan deelnemen aan de betreffende vakken. De ingangseisen zijn opgenomen in de vakbeschrijvingen welke te vinden zijn op de 'Curriculum and Courses' pagina's van de opleidingspagina's koncon.nl.

- 10.2 Op verzoek van de student kan deze door de Examencommissie worden toegelaten tot bepaalde tentamens in hogere studiejaren nog voordat alle tentamens van het voorafgaande jaar c.q. de voorafgaande jaren zijn behaald.
- 10.3 Het bepaalde in artikel 9 lid 2 met betrekking tot de geldigheidsduur van tijdens de propedeuse behaalde (deel)tentamens blijft onverminderd van kracht.
- 10.4 Een student kan pas tot de eindpresentatie worden toegelaten als alle overige examenonderdelen zijn afgesloten. Het afdelingshoofd kan in bepaalde gevallen besluiten hier van af te wijken als verwacht wordt dat de overige tentamens binnen hetzelfde studiejaar worden afgesloten.

Artikel 11: De propedeuseregeling; studievoortgangadvies aan het eind van het eerste studiejaar

- 11.1 Het propedeutisch examen is behaald indien 60 ECTS volgens het curriculum is behaald.
- 11.2 De student wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase op basis van de studievoortgang op de hoogte gebracht van de mogelijkheid van voortzetting van de studie. Indien de 60 ECTS behorende tot de propedeuse zijn behaald dan volgt een positief studieadvies. Indien minimaal 45 ECTS zijn behaald dan kan de propedeutische fase worden verlengd. Bij het behalen van minder dan 45 ECTS wordt aan het eind van het eerste jaar een negatief bindend studieadvies gegeven. Het studieadvies wordt uitgebracht door de faculteitsdirecteur. Alvorens tot een afwijzing over te gaan stelt de directeur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
- 11.3 Een negatief bindend studieadvies wordt uitgegeven vanwege:
- het uitblijven van voldoende studieresultaten (minimaal 45 ECTS)
 - het ontbreken van enig uitzicht op verbetering of verandering daarvan
 - het ontbreken van bijzondere omstandigheden als bepaald bij of krachtens de WHW.
Deze omstandigheden zijn uitsluitend:
 - ziekte van de betrokkene

- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene
- zwangerschap van betrokkene
- bijzondere familieomstandigheden
- het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Faculteitsraad of een andere formele facultaire commissie of andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool
- het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.
Studenten informeren hun afdelingshoofd en de directie zo snel mogelijk schriftelijk over genoemde omstandigheden.

- 11.4 Voorafgaand aan het negatief bindend studieadvies ontvangt iedere student al aan het eind van het eerste semester een waarschuwing dat bij het niet behalen van 45 ECTS in het eerste jaar, aan het eind van het studiejaar een bindend negatief studieadvies zal worden gegeven. Dit schrijven wordt ondertekend door de directie.
- 11.5 Een negatief bindend studieadvies resulteert in uitschrijving van de student. De student kan zich aan het Koninklijk Conservatorium niet meer inschrijven voor de opleiding waarvoor het advies is uitgebracht.
- 11.6 Een negatief bindend studieadvies wordt de student schriftelijk, ondertekend door de directie, en met redenen omkleed medegedeeld, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens. Beroep kan niet later dan 30 dagen na ontvangst van het negatief bindend studieadvies worden aangetekend. Beroep kan worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, postbus 11670, 2502 AR Den Haag.

Artikel 12: Toelating en studievoortgang postpropedeuse

- 12.1 Indien een student voor een bepaalde studierichting het propedeutisch examen heeft behaald, is de student alleen toelaatbaar tot de postpropedeutische fase binnen diezelfde opleiding in dezelfde studierichting.
- 12.2 Het volgen van de studievoortgang in de postpropedeutische fase geschiedt door geregeld contact tussen de student en de docent voor zijn hoofdvak, de docenten voor de overige vakken, de tutor en het afdelingshoofd. De resultaten van de studievoortgang worden vastgelegd in het studievoortgangstelsel Osiris.

D. Eindtermen van de opleidingen

Artikel 13: Missie en grondslag

De Hogeschool der Kunsten Den Haag heeft als missie:

- het aan studenten aanbieden van een hogere beroepsopleiding op bachelor- en masterniveau en voorbereidende beroepsopleiding op een zo hoog mogelijk internationaal georiënteerd niveau ter voorbereiding op het scheppend, uitvoerend, docerend en bestuderend en/of registrerend beoefenen der kunsten op het gebied van beeldende kunsten, muziek en dans;
- het doen van onderzoek;
- het bijdragen aan de ontwikkeling van de studenten;
- het bijdragen aan de ontwikkeling en beoefening der kunsten.

Artikel 14: Eindtermen

Bij het met goed gevolg afsluiten van de opleiding heeft de student zodanige kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden verworven dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening en eventueel in aanmerking komt voor een vervolgopleiding. De eindtermen voor de onderscheiden studierichtingen staan beschreven in de Curriculum Handbooks.

Artikel 15: Beroepsvereisten

Ten aanzien van de opleidingen zijn bij of krachtens de WHW geen beroepsvereisten gesteld (artikel 7.6 WHW).

E. Inrichting toetsen, examens en tentamens

Artikel 16: Taken Examencommissie bij tentamens en examens

- 16.1 De Examencommissie voert alle taken en bevoegdheden uit overeenkomstig artikel 7.12b van de WHW:
 - a. de kwaliteitsbewaking van toetsing, tentamens en examinering;
 - b. het adviseren over de inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling;
 - c. het vaststellen en actueel houden van een Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie;
 - d. het verlenen van vrijstellingen conform de relevante artikelen met betrekking tot vrijstellingen zoals vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling;
 - e. het behandelen van verzoeken c.q. klachten inzake (uitslagen van) tentamens, toetsen en examens, en beslissingen van de examinatoren;
 - f. het treffen van maatregelen bij onregelmatigheden, waaronder fraude en plagiaat;
 - g. het uitreiken van bewijsstukken zoals bedoeld in Artikel 7.11 eerste lid van de WHW (bewijsstuk voor het met goed gevolg afleggen van een tentamen);
 - h. het uitreiken van getuigschriften en diploma's, conform Artikel 7.11 tweede lid van de WHW;
 - i. het uitreiken van het International Diploma Supplement, conform Artikel 7.11 vierde lid van de WHW;
 - j. het uitreiken van getuigschriften zoals bedoeld in Artikel 7.11 vijfde lid van de WHW ('degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd');
 - k. het benoemen van examinatoren (inclusief voorzitters) voor de commissies van examinatoren;
 - l. het informeren van het College van Bestuur, de faculteitsdirectie, studenten, docenten en niet-onderwijzend personeel over de functie en werking

- van de Examencommissie via media zoals een jaarverslag, een pagina op het intranet, de nieuwsbrief, informatiebijeenkomsten en een Handboek voor de Commissies van Examinatoren;
- m. het informeren van de faculteitsdirectie en de afdelingshoofden van de bevindingen van de Examencommissie m.b.t. de gang van zaken van het examineren door commissies van examinatoren door het steekproefsgewijs bezoeken van tentamens, presentaties en eindpresentaties;
- n. alle andere taken en bevoegdheden die door de WHW aan de Examencommissie zijn toebedeeld.
- 16.2 Onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie stelt de examinator of de commissie van examinatoren de inhoud van het tentamen vast, maakt opgaven, stelt de beoordelingsnorm vast, neemt het tentamen af en stelt de uitslag daarvan vast. Als een studieonderdeel door meer dan een docent wordt verzorgd, hebben de betrokkenen overleg over de formulering van de toetsingsopdrachten, het vaststellen van de beoordelingsnorm en over de beoordeling van de toets.

Artikel 17: Procedure vaststelling en bekendmaking tentamens of (eind)presentaties

Het rooster, waarop per tentamen of eindpresentatie de datum, het tijdstip van aanvang en einde, en de plaats wordt vermeld, wordt binnen een redelijke termijn voor aanvang via Asimut bekend gemaakt.

Artikel 18: Verhinderung

- 18.1 Indien een student door van zijn wil onafhankelijke omstandigheden verhinderd is aan het tentamen of (eind) presentatie deel te nemen, en indien er binnen een redelijke termijn geen nieuwe gelegenheid is het tentamen of examen af te leggen, moet de betrokkene zelf een verzoek indienen om het tentamen in een later stadium af te leggen.
- 18.2 Het verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken en voorzien van een advies van het betrokken afdelingshoofd, ingediend bij de directeur. In het verzoek wordt aangegeven op welke termijn het tentamen kan worden afgelegd.

- 18.3 De directeur beslist over het verzoek en deelt zijn beslissing schriftelijk aan betrokkene mede.

Artikel 19: Schriftelijke tentamens

- 19.1 Een schriftelijk tentamen wordt afgelegd ten overstaan van tenminste één examinator.
- 19.2 Op verzoek van de examinator overlegt de student het bewijs van inschrijving als bedoeld in artikel 7.33 van de WHW.
- 19.3 Het resultaat van het schriftelijk tentamen wordt op een toetslijst vastgelegd. Als het schriftelijk tentamen zonder onregelmatigheden is verlopen, volstaat het plaatsen van een handtekening op de toetslijst. Als er wel onregelmatigheden zijn geconstateerd, brengt de examinator het betreffende afdelingshoofd en de Examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte.
- 19.4 Na aanvang van het tentamen worden in de tentamenruimte geen studenten meer toegelaten voor deelname aan het tentamen.
- 19.5 Voor het verlaten van de tentamenruimte levert de student bij de examinator het gemaakte werk en alle de aan hem bij de aanvang van het tentamen uitgereikte stukken, waaronder de tentamenopgaven, in.
- 19.6 De examinator beoordeelt het gemaakte werk binnen drie weken, stelt de uitslag vast en levert deze in bij de Studentenadministratie. De uitslag wordt direct bekend gemaakt en in het SVO van de student opgenomen. Een met een voldoende beoordeelde onderwijseenheid levert het voor die onderwijseenheid vastgestelde aantal studiepunten op.

Artikel 20: Mondelinge tentamens

- 20.1 Een mondeling tentamen wordt afgelegd ten overstaan van tenminste één examinator. Wordt het tentamen afgelegd ten overstaan van twee of meer examinatoren, dan fungeert één daarvan als voorzitter. Dit kan onderling worden bepaald.

- 20.2 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
- 20.3 Het verloop van het mondeling tentamen wordt in een verslag vastgelegd. In het verslag wordt de duur van het tentamen, een beknopte weergave van de inhoud van het tentamengesprek en de beoordeling ervan opgenomen.
- 20.4 De examiner/examinatoren beoordeelt/beoordelen het tentamen en stelt/stellen de uitslag vast. Indien examinatoren niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist de voorzitter.
- 20.5 Na afloop van het mondeling tentamen wordt de kandidaat – direct na het aansluitend beraad van de examinatoren – in kennis gesteld van het resultaat.

Artikel 21: Praktische tentamens

- 21.1 Een praktisch tentamen wordt ten overstaan van een commissie van examinatoren, bestaande uit minimaal drie stemgerechtigde leden, afgelegd. (NB In dit artikel staat tentamen voor(eind)presentatie).
- 21.2 Nadere richtlijnen voor de duur en inhoud van (eind) presentaties in de bachelor- en masteropleidingen muziek (afdelingen jazz, oude muziek, klassieke muziek, zang, directie en opera) zijn te vinden in de desbetreffende vakbeschrijvingen als onderdeel van de Curriculum Handbooks en in het document Information on the practical organisation of (final) presentations in the Bachelor and Master of Music programmes.
- 21.3 De weergave van het verloop van het tentamen wordt in een verslag vastgelegd. In het verslag wordt de aard van het tentamen, een beknopte weergave van de inhoud daarvan en de beoordeling ervan opgenomen. De student ontvangt een schriftelijke samenvatting van de beoordeling door de commissie van examinatoren.
- 21.4 De examinatoren beoordelen het tentamen en stellen de uitslag daarvan onmiddellijk vast. Indien examinatoren niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen beslist de voorzitter.

- 21.5 Na afloop van het praktisch tentamen wordt de kandidaat - direct na het aansluitend beraad van de examinatoren - in kennis gesteld van het resultaat in een feedback gesprek. Bij de Bacheloropleiding Dans ontvangt de student binnen één week per post een rapportage met daarin het resultaat vermeld.
- 21.6 De eindpresentatie van de opleiding wordt ten overstaan van de commissie van examinatoren afgelegd.
- 21.7 De eindpresentatie is openbaar, behoudens de bevoegdheid van de Examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen. Bij de studierichtingen Compositie en Sonologie zijn delen van de eindpresentaties niet openbaar. Bij de bacheloropleiding Dans geldt dat de eindvoorstelling - niet zijnde een (slot)beoordeling wordt voorafgegaan door een besloten slotbeoordeling.
- 21.8 Vertrouwelijkheid
- Het feedback gesprek na afloop van de (eind)presentatie is vertrouwelijk en mag niet worden opgenomen.
 - De docenten en hogeschoolmedewerkers die vanwege hun functie toegang hebben tot de beoordelingsdossiers, al dan niet via het digitale studievolsysteem van de faculteit, dienen deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 22: Andere tentamenvormen (verslagen, scripties, opdrachten, activiteiten met participatieplicht, stages etc.)

Voor studieonderdelen die afgesloten worden met andere tentamenvormen dan hiervoor beschreven, is in de vakbeschrijving beschreven op welke wijze in die gevallen de beoordeling plaatsvindt.

F. Uitslag examenonderdelen en examens

Artikel 23: Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 23.1 Bij de aan examenonderdelen verbonden tentamens wordt de beoordeling uitgedrukt door middel van een numerieke beoordeling, een kwalificerend resultaat, pass/fail, of presentieresultaat. Bij numerieke beoordelingen

geldt als voldoende een cijfer dat vóór afronding gelijk aan of groter is dan 5.5. Bij sommige vakken geldt een aanwezigheidsplicht, die nader omschreven is in de vakbeschrijvingen.

- 23.2 De examinerator maakt de uitslag van elke schriftelijke toetsing ten hoogste drie weken na de datum van die toetsing bekend via een toetslijst waarvan hij één exemplaar gedagtekend en ondertekend inlevert bij de studentenadministratie. De uitslag van mondelinge toetsing wordt ten hoogste twee weken na de datum van die toetsing bij de studentenadministratie, ondertekend en gedagtekend ingeleverd.
- 23.3 Van de in lid 2 genoemde periode van drie, respectievelijk twee weken kan naar beneden worden afgeweken als de uitslag van een studieonderdeel van belang is voor het behalen van de propedeuse of het al of niet toelaten tot een studieonderdeel met toelatingsvoorwaarden.
- 23.4 Gedurende een termijn van dertig dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de student op zijn verzoek onder toezicht van de examinerator inzage hebben in zijn beoordeeld schriftelijk werk c.q. in het verslag van zijn mondeling tentamen en de daarbij behorende beoordelingsnormen.
- 23.5 De Examencommissie stelt het tijdstip, met inachtneming van bovengenoemde termijn, en de plaats van inzage vast. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het vorige lid genoemde termijn.
- 23.6 Voor alle tentamens en eindpresentaties bestaat minimaal één herkansing per studiejaar, af te leggen op een door de leiding van de afdeling nader te bepalen tijdstip. Studenten worden daar tijdig over geïnformeerd. Het, om welke reden dan ook, niet verschijnen op een tentamen of herkansing geldt als een onvoldoende resultaat. Indien een student door van zijn wil onafhankelijke omstandigheden verhinderd is, dan gelden de voorwaarden onder artikel 18. Voor de afdelingen Dans en Opera gelden andere regels in verband met de daar geldende specifieke wijze van beoordelen.

- 23.7 In zeer uitzonderlijke gevallen en op basis van zwaarwegende en duidelijk omschreven redenen, kan de student, na overleg met het afdelingshoofd, een verzoek tot uitstel van tentamens en (eind)presentaties indienen bij de directie.

Artikel 24: Vaststelling en bekendmaking uitslag van examens; getuigschrift en verklaring

- 24.1 De Examencommissie stelt aan de hand van het Studievoortgangsoverzicht (SVO) van de student vast of alle onderdelen van een studie zijn afgesloten. Is dit het geval dan is het eindexamen afgelegd en kan ten bewijze daarvan het getuigschrift worden uitgereikt.
- 24.2 Op het getuigschrift wordt verwezen naar de bijlage en het Studievoortgangsoverzicht (SVO) behorend bij het getuigschrift. Deze bijlage vermeldt alle onderwijseenheden (met eventuele onderdelen daarvan) en het behaalde resultaat.
- 24.3 Aan studenten die de Minor Educatie met goed gevolg hebben afgesloten zal hiervoor een certificaat worden uitgereikt.
- 24.4 Degene die minstens één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
- 24.5 De Examencommissie voegt tevens aan het getuigschrift een International Diploma Supplement toe, dat tot doel heeft inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding met het oog op de internationale herkenbaarheid en erkenning.
- 24.6 Masterstudenten van het KC (Master Muziek, Sonologie en Opera) kunnen in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude' indien de student heeft voldaan aan alle volgende eisen:
1. de beoordeling van het afsluitende examen (speelexamen/eindpresentatie) is minimaal 8,0;
 2. de eindbeoordeling van de research-presentatie van het mastercurriculum is minimaal 8,0 (goed);

3. de student heeft geen gebruik gemaakt van herkansingen;
4. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma vrijstelling gekregen;
5. de student is maximaal 2 studiejaar ingeschreven geweest voor het masterprogramma;
6. de Examencommissie heeft bij de student nooit fraude vastgesteld.

Of de student aan alle eisen heeft voldaan wordt achteraf door de studentenadministratie vastgesteld. Het predicaat 'cum laude' wordt op een bijlage bij het getuigschrift vermeld.

24.7 Mits goed gemotiveerd door de commissie van examinatoren is het voor bacheloren masterstudenten ook mogelijk 'met onderscheiding' af te studeren. Dit richt zich, in tegenstelling tot het predicaat 'cum laude', uitsluitend op de eindpresentatie. Ook dit wordt op een bijlage bij het getuigschrift vermeld.

G. Vrijstellingen

Artikel 25: Vrijstellingen

- 25.1 De Examencommissie kan op een schriftelijk verzoek van de student dat medeondertekend is door het afdelingshoofd van de betreffende opleiding beslissen tot het verlenen van vrijstelling van het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of assessment waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van het desbetreffende examenonderdeel heeft voldaan.
- 25.2 Vrijstellingen worden verleend door de Examencommissie middels de volgende procedure:
- a. Nieuwe studenten dienen het Aanvraagformulier Vrijstelling (verkrijgbaar bij de Studentenadministratie en via Intranet (intranet.koncon.nl/esc) vóór 15 oktober volledig ingevuld en duidelijk gemotiveerd in te leveren bij het afdelingshoofd. Bij dit formulier dient de student alle relevante documenten, zoals transcripts of records en diploma's van binnen- of buitenlandse instellingen, te voegen. Studenten die reeds aan het KC studeren en een vrijstelling willen aanvragen voor het jaar erop dienen de aanvraag vóór 15 juni in te leveren.

- b. Het afdelingshoofd ondertekent het Aanvraagformulier Vrijstelling en onderschrijft hiermee het vrijstellingsverzoek; de aanvraag kan gebaseerd zijn ofwel op de door de student ingeleverde documenten over eerdere behaalde studies/vakken ofwel op een assessment gedaan door een of meerdere docenten binnen de afdeling. Het formulier wordt vóór 15 november bij de secretaris van de Examencommissie ingeleverd (postvak eerste etage).
- c. De vrijstellingsaanvraag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering door de Examencommissie besproken en vervolgens toegekend dan wel afgewezen. De Examencommissie houdt een lijst bij met alle toegekende vrijstellingen, die door de aanwezige leden van de Examencommissie tijdens de vergadering wordt ondertekend.
- d. De geldigheidsduur van een vrijstelling is door de Examencommissie vastgesteld op 6 jaar mits het curriculum ongewijzigd is en kan door haar worden verlengd. De geldigheidsduur van een vrijstelling voor onderwijseenheden uit de propedeuse is eveneens 6 jaar.
- e. Als de vrijstelling wordt verleend, wordt dat studieonderdeel als geabsolveerd beschouwd, c.q. het bepaalde aantal studiepunten toegekend.
- f. Na behandeling stuurt de Examencommissie het formulier terug naar de Studentenadministratie. Dit formulier geldt als een bewijs van vrijstelling en vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend.
- g. De Studentenadministratie stelt de student en het afdelingshoofd in kennis van het besluit op het vrijstellingsverzoek.
- h. Bij een positieve beslissing verwerkt de Studentenadministratie de vrijstelling in het studievolsysteem en het dossier. De Planning past het rooster van de student hierop aan. Bij een negatieve beslissing worden de student en het hoofd van de afdeling geïnformeerd.

H. Onregelmatigheden

Artikel 26: Onregelmatigheden

- 26.1 Indien een student zich ten aanzien van een examenonderdeel aan enige onregelmatigheid (zoals genoemd

in artikel 16.1.f) heeft schuldig gemaakt, kan de commissie van examinatoren de student de verdere deelname aan het examen ontzeggen. Dit wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de Examencommissie.

26.2 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de student het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW onthouden of kan deze bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de Examencommissie, c.q. de directie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

26.3 De Examencommissie kan besluiten aan betreffende student het recht te ontnemen één of meer tentamens of examens af te leggen, gedurende een termijn van ten hoogste 1 jaar. In ernstige gevallen kan de Examencommissie het bevoegd gezag adviseren een student definitief uit te schrijven.

26.4 Alvorens een beslissing ingevolge het eerste, tweede of derde lid te nemen, hoort de Examencommissie de examiner en de student. De Examencommissie deelt de genomen beslissing terstond mede aan de student en draagt zorg voor schriftelijke vastlegging daarvan.

26.5 De Examencommissie maakt van haar beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op dat zij aan de faculteitsdirectie zendt.

I. Bewaring en beroep

Artikel 27: Bewaring

27.1 De examiner bewaart de verslagen als bedoeld in artikel 16 lid 3, artikel 19 lid 3, artikel 20 lid 3 en artikel 21 lid 3, alsmede de opgaven, de beoordelingsnorm en het beoordeelde schriftelijk werk gedurende 12 maanden na bekendmaking van de uitslag van het tentamen.

27.2 Voor elke student beschikt de studentenadministratie over een dossiermap waarin de studieresultaten en schriftelijke bewijsstukken worden bewaard.

27.3 De Examencommissie ziet erop toe dat de instelling er zorg voordraagt dat van elke student de geregistreerde gegevens volgens de wettelijke regelgeving bewaard blijven in het archief van de instelling.

27.4 De eindpresentaties worden opgenomen voor accreditatie- en kwaliteitszorgdoeleinden en conform de wettelijke regelgeving 7 jaren bewaard. Deze opnamen zijn niet beschikbaar voor privé-doeleinden.

Artikel 28: Beroep

28.1 Indien een student bij een toetsingsgelegenheid (voor welk studieonderdeel dan ook) bezwaren heeft van inhoudelijke of procedurele aard, overlegt hij daarover in eerste instantie met de commissie van examinatoren.

28.2 Mocht dit gesprek niet leiden tot een oplossing, dan kan de student een verzoek indienen bij de Examencommissie om de gang van zaken rond de toetsingsgelegenheid nader te onderzoeken. Hiertoe dient de student een duidelijk gemotiveerd en gedocumenteerd verzoek in bij de ambtelijk secretaris van de Examencommissie twee weken voor de eerstvolgende bijeenkomst van de Examencommissie. Binnen die periode zal de Examencommissie tevens examinatoren/leden van de desbetreffende commissie van examinatoren horen. Na behandeling zal de Examencommissie (zo mogelijk) binnen 1 week de student informeren over haar bevindingen.

28.3 Conform Artikel 3 lid h van het Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie neemt bij directe betrokkenheid van een lid van de Examencommissie bij een te behandelen onderwerp dat lid niet deel aan de besluitvorming.

28.4 Mogelijk leidt dit tot het bereiken van overeenstemming over een herkansing. Komt men niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens Hogeschool der Kunsten Den Haag, postbus 11670, 2502 AR Den Haag.

28.5 Betreffende het instellen van beroep als bedoeld in het vierde lid is het bepaalde in hoofdstuk 8.2, Rechtsbescherming van het Studentenstatuut van toepassing.

J. Studeren met een functiebeperking

Artikel 29: Studenten met een functiebeperking

29.1 Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens en examens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De student wordt geadviseerd om contact op te nemen met de studentendecaan om in overleg tot een lijst van gewenste aanpassingen te komen. Daarna dient de student een verzoek in bij de Examencommissie. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

29.2 In voorkomende gevallen kan aan studenten de gelegenheid worden geboden de tentamens en examens op aan individuele situaties aangepaste wijze af te leggen. Dit ter beoordeling aan de Examencommissie.

K. Studiebegeleiding

Artikel 30: Studievoortgang en studiebegeleiding

30.1 De student heeft op ieder gewenst moment inzage in de door hem of haar behaalde studie onderdelen via Osiris Student.

30.2 De individuele studiebegeleiding binnen de opleidingen wordt verzorgd door een door de faculteitsdirectie daartoe aan te wijzen functionaris.

L. Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 31: Onvoorziene gevallen

31.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur maar consulteert de Examencommissie daar waar het gaat om het kennen en kunnen van de student.

31.2 Van de in het eerste lid bedoelde beslissing wordt door de directeur of diens waarnemer zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de leden van de Examencommissie, alsmede aan het College van Bestuur.

Artikel 32: Omrekening studieresultaten oude stijl

32.1 De Examencommissie stelt voor de student die in enig studiejaar vóór de invoering van de WHW was ingeschreven voor de opleidingen, de waarde van de voor de inwerkingtreding van de WHW behaalde studieresultaten vast, indien van toepassing in studiepunten, ten behoeve van een volgens deze Onderwijs- en Examenregeling af te leggen examen.

32.2 Voor de student als bedoeld in het eerste lid gelden vanaf de inwerkingtreding van deze regeling voor nog niet met goed gevolg afgelegde tentamens de voorwaarden als vastgesteld in deze regeling, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.

Artikel 33: Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

33.1 Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.

33.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Onderwijs- en Examenregeling Koninklijk Conservatorium' (OER KC).

33.3 Deze regeling wordt bekend gemaakt door ter inzage legging en publicatie op de website koncon.nl, op het intranet van het Koninklijk Conservatorium en opname in de Studiegids. De bij de Studiegids behorende Curriculum Handbooks zijn te vinden op de studiepagina's op koncon.nl.

De directeur van het Koninklijk Conservatorium Den Haag