

**Studentenstatuut van de
Hogeschool der Kunsten Den Haag**

- versie juni 2025 -

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	6
<i>Artikel 1.1 Inhoud</i>	6
<i>Artikel 1.2 Vaststelling en wijziging</i>	6
<i>Artikel 1.3 Reikwijdte</i>	7
<i>Artikel 1.4 Bekendmaking</i>	7
<i>Artikel 1.5 Doelstelling van de stichting</i>	7
<i>Artikel 1.6 Missie en grondslag</i>	7
<i>Artikel 1.7 Organisatie van de Hogeschool</i>	7
<i>Artikel 1.8 Medezeggenschap</i>	8
<i>Artikel 1.9 Samenwerkingspartners</i>	8
<i>Artikel 1.10 Examencommissie</i>	8
<i>Artikel 1.11 Opleidingscommissie</i>	9
Hoofdstuk 2. Informatie aan de studenten	9
<i>Artikel 2.1 Informatie aan studenten</i>	9
<i>Artikel 2.2 Verplichting om het hogeschoolaccount te gebruiken</i>	9
Hoofdstuk 3. Toelating, in- en uitschrijving	9
<i>Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating</i>	9
<i>Artikel 3.2 Aanvullende eisen</i>	9
<i>Artikel 3.3 Procedure toelating en inschrijving</i>	9
<i>Artikel 3.4 Inschrijving na negatief bindend studieadvies</i>	10
<i>Artikel 3.5 Beperking inschrijving</i>	10
<i>Artikel 3.6 Weigering en intrekking inschrijving</i>	10
<i>Artikel 3.7 Beëindiging inschrijving en recht op restitutie</i>	11
<i>Artikel 3.8 Rechten en plichten van student en extraneus</i>	11
<i>Artikel 3.9 Collegekaart en Bewijs van inschrijving</i>	12
<i>Artikel 3.10 Adreswijziging</i>	12
<i>Artikel 3.11 College- en examengeld</i>	12
<i>Artikel 3.12 Voldoening collegegeld</i>	12
Hoofdstuk 4. Onderwijs en Onderzoek	13
<i>Artikel 4.1 Beleid</i>	13
<i>Artikel 4.2 Doelstellingen Onderwijs</i>	13
<i>Artikel 4.3 Doelstellingen Onderzoek</i>	13
<i>Artikel 4.4 Kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek</i>	14
<i>Artikel 4.5 Onderwijs- en examenregeling (OER)</i>	14
<i>Artikel 4.6 Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie</i>	14

<i>Artikel 4.7 Studiebegeleiding</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 4.8 Aanvullende voorzieningen.....</i>	<i>15</i>
Hoofdstuk 5. Tentamens en examens	15
<i>Artikel 5.1 Tentamens en examens.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 5.2 Toegang tot de tentamens en examens.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 5.3 Rechtsbescherming</i>	<i>15</i>
Hoofdstuk 6. Studentenvoorzieningen.....	16
<i>Artikel 6.1 Studentendecanaat</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 6.2 Vertrouwenspersoon</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 6.3 Voorzieningen.....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 6.4 Financiële ondersteuning</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 6.5 Regeling bescherming persoonsgegevens.....</i>	<i>17</i>
Hoofdstuk 7. Huisregels en ordemaatregelen	17
<i>Artikel 7.1 Beleid</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 7.2 Huisregels</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 7.3 Ordemaatregelen.....</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 7.4 Procedure ordemaatregelen</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 7.5 Gedragscode en Integriteitscode.....</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 7.6 Voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn</i>	<i>18</i>
Hoofdstuk 8. Rechtsbescherming	19
<i>Artikel 8.1 Klachtenloket / toegankelijke faciliteit</i>	<i>19</i>
<i>Artikel 8.2 College van Beroep voor de Examens.....</i>	<i>20</i>
<i>Artikel 8.3 Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.....</i>	<i>20</i>
<i>Artikel 8.4 Geschillenadviescommissie.....</i>	<i>20</i>
<i>Artikel 8.5 Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.....</i>	<i>21</i>
<i>Artikel 8.6 Bescherming van persoonlijke gegevens</i>	<i>21</i>
Hoofdstuk 9. Slotbepalingen.....	21
<i>Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden</i>	<i>21</i>
<i>Artikel 9.2 Inwerkingtreding</i>	<i>21</i>
<i>Artikel 9.3 Citeertitel</i>	<i>21</i>

Begrippenlijst

In dit statuut wordt verstaan onder:

Aspirant-student	degene die via Studielink een verzoek tot inschrijving heeft gedaan voor een voltijdse of deeltijdse opleiding aan de hogeschool en op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de hogeschool staat ingeschreven
Bestuursreglement	reglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW
College van Bestuur	het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 WHW
College van Beroep voor de Examens (CoBEx)	college als bedoeld in artikel 7.60 WHW
Deelraad	facultaire medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 10.25 WHW (Academy Council, Conservatoire Council)
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en –regelingen
Faculteit	organisatorische eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden
Examencommissie	commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW
Extraneus	persoon als bedoeld in artikel 7.36 WHW
Geschillenadviescommissie	commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW
Hogeschool	Hogeschool der Kunsten Den Haag
Immigratie- en naturalisatiedienst (IND)	dienst belast met de uitvoering van het Nederlandse vreemdelingenbeleid
Internationale student	student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een verblijfsvergunningsplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning – onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd
Klachtenloket / Toegankelijke faciliteit	faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW
Medezeggenschapsraad	raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW
Medezeggenschapsreglement	reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW
Negatief bindend studieadvies	advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW
Onderwijs- en examenregeling (OER)	regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW
Opleiding	bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW
Opleidingscommissie	commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW
Organisatorische eenheid	bij bestuursreglement ingestelde eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW
Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak	Het orgaan waar studenten beroep kunnen instellen tegen een beslissing van de hogeschool (v/h College van Beroep voor het Hoger Onderwijs)
Stichting	de Stichting Hogeschool der Kunsten den Haag
Student	degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is

	ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, alsmede - voor zover van toepassing - de aspirant-student
Studentendecaan	degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de faculteitsdirecteur, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student - op verzoek - te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard
Studiegids	de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar
Studielink	de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO
Vertrouwenspersoon	het eerste aanspreekpunt voor studenten of medewerkers die persoonlijke, werk- of studiegerelateerde problemen ervaren, zich onveilig voelen of klachten hebben, onder andere bij grensoverschrijdend gedrag
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Studentenstatuut van de Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag

Het studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor iedereen die aan de hogeschool studeert en een bijzonder deel dat geldt voor studenten van een bepaalde opleiding. Het bijzondere deel van het studentenstatuut is de onderwijs- en examenregeling (OER). De inhoud daarvan kan – op onderdelen - per opleiding en per studierichting verschillen. De opleidingsspecifieke informatie over de OER wordt gegeven door de faculteit waar de opleiding onder valt.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Inhoud

1. Dit statuut beschrijft de rechtspositie van studenten (en in bepaalde gevallen cursisten) van de hogeschool.
2. De rechten en plichten die horen bij deze rechtspositie worden mede bepaald door:
 - a. de wet en daaruit voortvloeiende regelgeving;
 - b. de besluiten van organen en functionarissen van de hogeschool.
3. Dit statuut bestaat uit een algemeen deel, geldend voor alle studenten van de hogeschool en een opleidingsspecifiek deel, de onderwijs- en examenregeling, dat alleen geldt voor studenten die zijn ingeschreven bij de betreffende opleiding(-en).

Artikel 1.2 Vaststelling en wijziging

1. Het algemeen deel van het statuut - en elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door het college van bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Het opleidingsspecifieke deel van het statuut, de onderwijs- en examenregeling (OER) wordt – voor zover niet vastgesteld door het college van bestuur - vastgesteld door de directeur van de faculteit ná advies van de opleidingscommissie en – afhankelijk van het onderwerp - al dan niet ter instemming, advies of informatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, en/of deelraad van de faculteit waartoe de opleiding behoort.
3. Het instellingsspecifieke deel van het statuut bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de rechten en plichten van de studenten, die voortkomen uit de wet, en
 - b. een overzicht van de regelingen om de rechten van studenten te beschermen, waarin wordt opgenomen:
 1. een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de hogeschool, en de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan deze wet en andere wetten en regelingen, en
 2. een beschrijving van aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten.
4. Het opleidingsspecifieke deel omvat:
 - a. een beschrijving van de studieopbouw en van de ondersteunende voorzieningen die de student door de faculteit worden aangeboden, waaronder in ieder geval: informatie over de opzet van de opleiding, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen en de studiebegeleiding;
 - b. de onderwijs- en examenregeling.
5. De bepalingen van het studentenstatuut zijn alleen geldig als zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving of de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden.
6. Wanneer door wijzigingen in hogere regelgeving of in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met desbetreffende wet, besluit, regeling of bekostigingsvoorwaarden wordt het

studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden over deze wijzigingen geïnformeerd door de hogeschool.

Artikel 1.3 Reikwijdte

De reikwijdte van dit statuut beperkt zich tot studenten en - voor zover van toepassing - cursisten van de hogeschool.

Artikel 1.4 Bekendmaking

1. Het college van bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag maakt het statuut bekend.
2. De directeur van de faculteit zorgt ervoor dat iedere student bij eerste inschrijving voor een opleiding aan de hogeschool het studentenstatuut ontvangt.
3. Indien noodzakelijk reikt de directeur ook bij inschrijving voor een volgend studiejaar het studentenstatuut uit.
4. De directeur van de faculteit zorgt ervoor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding via de portal van de faculteit.
5. Als het algemeen deel van het statuut en/of de onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd wordt, dan is het college van bestuur, respectievelijk de directeur van de faculteit, verplicht dit op adequate wijze bekend te maken.

Artikel 1.5 Doelstelling van de stichting

1. De Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag heeft ten doel het oprichten en in stand houden van één of meer instellingen voor hoger onderwijs als bedoeld in art.1.1 onder b WHW en rechtspersonen ten behoeve van dit onderwijs, alsmede het verrichten van handelingen die daarmee in de ruimste zin mee in verband staan, daaruit voortvloeien of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
2. De doelstellingen uit het 1^e lid worden gerealiseerd op een wijze die getuigt van respect voor de uiteenlopende godsdienstige, culturele, levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, voor zover die in overeenstemming zijn met de Grondwet.

Artikel 1.6 Missie en grondslag

De hogeschool heeft als missie:

- a. het aan studenten bieden van een hogere beroepsopleiding en voorbereidende beroepsopleiding op een zo hoog mogelijk internationaal georiënteerd niveau ter voorbereiding op het scheppend, uitvoerend, docerend en bestuderend en/of registrerend beoefenen van de kunsten op het gebied van beeldende kunsten, muziek en dans;
- b. het doen van onderzoek;
- c. het bijdragen aan de ontwikkeling van de studenten;
- d. het bijdragen aan de ontwikkeling en beoefening van de kunsten.

Artikel 1.7 Organisatie van de Hogeschool

1. De Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag heeft twee faculteiten: de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) en het Koninklijk Conservatorium (KC) te Den Haag. Daarnaast zijn er twee interfaculteiten: ArtScience en de School voor Jong Talent. Via een gemeenschappelijke regeling met de Universiteit Leiden geeft de hogeschool vorm aan de Academy of Creative and Performing Arts (ACPA), waarin hogeschool en universiteit wederzijds onderwijs en (promotie)onderzoek ontwikkelen.

2. De Hogeschool der Kunsten Den Haag kent twee organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. Het college van bestuur is het bestuur van de stichting en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 letter j WHW.
3. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden ten aanzien van het bestuur van de stichting en de hogeschool toe die niet volgens de wet of de statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend.
4. De stichting heeft een bestuursreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW, dat te vinden is op de website van de hogeschool. In het bestuursreglement wordt het volgende vastgesteld:
 - a. Het college van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de hogeschool betrokkenen af. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht.
 - b. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten. Het college van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de raad van toezicht.
 - c. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool en staat het college van bestuur met raad terzijde. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de hogeschool betrokkenen af. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 1.8 Medezeggenschap

1. De hogeschool heeft een (centrale) medezeggenschapsraad (University Council) en deelraden (Academy Council, Conservatoire Council).
2. De taken, bevoegdheden en omvang van deze raden zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De wijze waarop deze raden worden gekozen en gefaciliteerd is vastgelegd in een huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad.
3. Het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad worden bekend gemaakt op de website en portals van de hogeschool.

Artikel 1.9 Samenwerkingspartners

1. Partners met wie de hogeschool een formele samenwerkingsovereenkomst heeft opgesteld.
2. Verscheidene bilaterale overeenkomsten met hogescholen en universiteiten op het terrein van docenten- en studentenmobiliteit en gezamenlijke curriculumontwikkeling.
3. Verscheidene lidmaatschappen van internationale verenigingen van hogescholen en universiteiten op het gebied van de kunsten.

Artikel 1.10 Examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden. De examencommissie wordt door het college van bestuur ingesteld.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in artikel 4.6 van dit reglement en in de onderwijs- en examenregelingen van de beide faculteiten.

Artikel 1.11 Opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de opleidingscommissie zijn vastgelegd in het Statuut Opleidingscommissies van de Hogeschool der Kunsten Den Haag en het daarin opgenomen Reglement.

Hoofdstuk 2. Informatie aan de studenten

Artikel 2.1 Informatie aan studenten

De faculteitsdirectie zorgt ervoor dat studenten voor het begin van het studiejaar toegang hebben tot gegevens over de volgende onderwerpen:

- a) het onderwijsaanbod van de faculteit;
- b) doelstelling en organisatiestructuur van de hogeschool, w.o. kwaliteitsbewaking;
- c) hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit;
- d) aan welke opleiding een bindend studieadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
- e) het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, en het daarmee verbonden beroepsprofiel en de arbeidsmarktgegevens van afgestudeerden voor zover bekend;
- f) de hoogte van het collegegeld en een indicatie van de kosten voor het volgen van een opleiding;
- g) de studentenvoorzieningen.

Artikel 2.2 Verplichting om het hogeschoolaccount te gebruiken

Informatie voor de studenten over het onderwijs of de organisatie daarvan kan geheel of gedeeltelijk via de website of het intranet (portal) worden aangeboden. Ten behoeve van het onderwijs wordt aan studenten een account en e-mailadres beschikbaar gesteld. Studenten zijn verplicht dit account te gebruiken voor de communicatie met de hogeschool en faculteit.

Hoofdstuk 3. Toelating, in- en uitschrijving

Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating

1. Degene die zich als student voor een opleiding wil inschrijven moet voldoen aan de in de onderwijs- en examenregeling gestelde (vooropleidings)vereisten. Voor de toelating tot een masteropleiding geldt als toelatingseis een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30b WHW.

Artikel 3.2 Aanvullende eisen

Het instellingsbestuur kan voor bepaalde opleidingen aanvullende eisen stellen, bovenop de vooropleidingseis en eventuele vakkenpakketseis indien:

- a. de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop een opleiding voorbereidt, specifieke eisen stelt ten aanzien van kennis of vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs;
- b. de organisatie en de inrichting van het onderwijs specifieke eisen stelt ten aanzien van de eigenschappen van de student.

Artikel 3.3 Procedure toelating en inschrijving

1. De studentenadministratie behandelt de aanmelding en inschrijving van studenten. De toelatings- procedure verschilt per faculteit en is per faculteit in een apart document

- beschreven dat geen deel uitmaakt van de onderwijs- en examenregeling.
2. Diegene die zich als student wenst in te schrijven, meldt zich aan voor een opleiding van de hogeschool via Studielink (zie voor aanmeldprocedures de websites van de faculteiten). De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar.
 3. De inschrijving moet ook gebeuren volgens door het college van bestuur vastgestelde procedurele regels. Deze kunnen bij een masteropleiding verschillen van die van een bacheloropleiding.
 4. Iedere ingeschreven student kan vanuit OSIRIS-student een bewijs van inschrijving genereren.

Artikel 3.4 Inschrijving na negatief bindend studieadvies

1. De student die voor een bacheloropleiding een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de hogeschool voor dezelfde opleiding of voor opleidingen met dezelfde propedeutische fase, als student of extraneus worden ingeschreven.
2. De student die zich toch wil inschrijven voor een bacheloropleiding waarvoor de student meer dan een collegejaar geleden een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie.

Artikel 3.5 Beperking inschrijving

1. Het college van bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in de WHW:
 - a. de eerste inschrijving weigeren op grond van beschikbare onderwijscapaciteit van de hogeschool;
 - b. de eerste inschrijving weigeren op grond van landelijke beschikbare onderwijscapaciteit;
 - c. de inschrijving beperken voor de postpropedeutische fase;
 - d. de inschrijving beperken op grond van een ministeriële regeling die de inschrijving beperkt op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt.
2. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 8, beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 3.6 Weigering en intrekking inschrijving

1. Namens het college van bestuur zal de studentenadministratie de inschrijving weigeren of intrekken als:
 - a. niet voldaan is aan de inschrijvingsvoorwaarden van de hogeschool, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld tijdig te voldoen;
 - b. blijkt dat de door de verzoekende (aspirant-)student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
 - c. is gebleken dat de student misbruik maakt van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van de hogeschool.
2. Besluiten op grond van het eerste lid onder a. worden via studielink gecommuniceerd, die onder b. en c. schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 8, beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 3.7 Beëindiging inschrijving en recht op restitutie

1. Studenten die het wettelijk collegegeld betalen kunnen via studielink een verzoek tot uitschrijving indienen. De student kan zich op elk moment van het jaar uitschrijven, waarna restitutie van het wettelijk collegegeld plaatsvindt vanaf de maand volgend op de datum van ontvangst van dit verzoek tot uitschrijving. Bij uitschrijving per 1 juli of 1 augustus wordt geen restitutie verleend.
2. Studenten die het instellingscollegegeld betalen kunnen via studielink een verzoek tot uitschrijving indienen. Informatie over restitutie van collegegeld is te vinden op de facultaire website.
3. Het verzoek tot uitschrijving dient via studielink te worden ingediend. De datum van ontvangst geldt als verzoekdatum.
4. De instelling kan de inschrijving beëindigen:
 - a. als door de student niet aan de collegegeldverplichting is voldaan
 - b. vanwege ernstige overlast
 - c. wanneer de student in kwestie op basis van gedrag of uitlatingen ongeschikt wordt geacht voor het vakgebied van de opleiding.
5. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de inwilliging door het college van bestuur. Een verzoek tot terugbetaling als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend vóór het einde van het studiejaar, zijnde 31 augustus.
6. Degene die zich niet kan verenigen met een beslissing als bedoeld in de vorige leden kan daartegen in beroep gaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 3.8 Rechten en plichten van student en extraneus

1. De inschrijving als student geeft het recht:
 - a. aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
 - b. de tentamens en toetsen af te leggen van de onderwijseenheden van de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen;
 - c. op toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool, tenzij volgens het college van bestuur of de faculteitsdirecteur dit ingaat tegen de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek;
 - d. gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens het college van bestuur vast te stellen gebruiksvoorwaarden;
 - e. op inzage in het door de hogeschool aangehouden studentdossier;
 - f. op studiebegeleiding en de diensten van een studentendecaan;
 - g. op actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsraad en de deelraad van de faculteit waar de opleiding van de student toe behoort, zoals bepaald in het medezeggenschapsreglement.
2. De inschrijving als extraneus voor een bacheloropleiding geeft uitsluitend recht op het bepaalde in het eerste lid, onder b, c, e en f.
3. Als deze rechten door een student als gevolg van zijn of haar functiebeperking niet of in onvoldoende mate kunnen worden uitgeoefend, dan is de hogeschool en/of de faculteitsdirecteur verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.
4. Indien het college van bestuur een opleiding beëindigt, bepaalt dit het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt, zodanig dat de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd kunnen voltooien.
5. De hogeschool onderschrijft de gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs. Dit betekent dat de hogeschool en de student aan deze gedragscode rechten en plichten kunnen ontleen. De gedragscode is te

vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl.

6. Het is studenten, extraneï en cursisten niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het college van bestuur of de faculteitsdirecteur ten laste van de hogeschool verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool en/of faculteiten te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. De hogeschool behoudt zich het recht voor om ingeval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.
7. De inschrijving als student geeft tenminste de verplichting:
 - a. deel te nemen aan de lessen, tentamens, practica en projecten die zijn voorgeschreven in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
 - b. zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door de hogeschool worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften in dit studentenstatuut;
 - c. zich op verzoek te legitimeren tegenover door het college van bestuur aan te wijzen personen om te controleren of hij of zij gerechtigd is aan het door de hogeschool aangeboden onderwijs deel te nemen en de gebouwen en terreinen van de hogeschool te betreden.

Artikel 3.9 Collegekaart en Bewijs van inschrijving

1. De ingeschreven student ontvangt van de hogeschool/faculteit een (digitale) collegekaart, binnen twee maanden na de eerste dag van het betreffende studiejaar of, als tussentijdse inschrijving plaatsvindt, binnen twee maanden na dat moment. De kaart is voorzien van een recent gemaakte en goedgeijkende foto van de student.
2. De student kan via Osiris een bewijs van inschrijving raadplegen en afdrucken.

Artikel 3.10 Adreswijziging

1. Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen via studielink door te geven, met vermelding van de ingangsdatum van het officiële woonadres via de Basisregistratie Personen (BRP).
2. De hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan deze verplichting.

Artikel 3.11 College- en examengeld

1. De student die zich inschrijft voor een voltijdse of deeltijdse opleiding is het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld voor een studiejaar verschuldigd als bedoeld in artikel 7.43 tot en met 7.46 WHW.
2. De student wordt door de hogeschool geïnformeerd over de diverse tarieven en kan zichzelf informeren via de websites van beide faculteiten.
3. Voor de inschrijving als extraneus is een door het college van bestuur aan de faculteitsdirectie gemandateerd vast te stellen examengeld verschuldigd.
4. Voor de inschrijving als cursist is cursusgeld verschuldigd.
5. Uiterlijk voor 1 juni stelt het college van bestuur de instellingscollegegelden, het examengeld en het beleid hieromtrent voor het komende studiejaar vast.

Artikel 3.12 Voldoening collegegeld

1. Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan door (WHW 7.47):
 - a. betaling ineens, of
 - b. gespreide betaling volgens een door het college van bestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling, waarbij door het

- college van bestuur administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht van ten hoogste het wettelijk toegestane tarief.
2. Indien het collegegeld gespreid wordt betaald, gebeurt dit in acht termijnen die over het gehele studiejaar zijn gespreid.
 3. De student is het instellingscollegegeld verschuldigd met ingang van het door het college van bestuur te bepalen tijdstip en op de door het college van bestuur te bepalen wijze.
 4. Op verzoek van de student kan de afdeling financiële administratie van de desbetreffende faculteit een bewijs van betaling afgeven waaruit blijkt dat het verschuldigde collegegeld is of wordt voldaan.

Hoofdstuk 4. Onderwijs en Onderzoek

Artikel 4.1 Beleid

In het jaarverslag respectievelijk het instellingsplan van de hogeschool wordt het voorgenomen beleid beschreven ten aanzien van de borging van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 4.4 en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de hogeschool.

Artikel 4.2 Doelstellingen Onderwijs

1. De missie van de hogeschool is verwoord in artikel 1.6 van dit studentenstatuut.
2. De onderwijsvisie van de hogeschool staat beschreven in het instellingsplan. De onderwijsdoelen van een opleiding en de daarmee te verwerven competenties zijn afgeleid van de Europese kernkwalificaties en/of die van de sector kunstonderwijs hbo, van het profiel van het beroep of de beroepen waarvoor de opleiding de student voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.
3. In de studiegids van de opleiding en op digitale of op een andere door het college van bestuur nader te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze, wordt per studieonderdeel aangegeven:
 - a. het leerdoel (in relatie tot de competenties);
 - b. de onderwijsinhoud;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm en inhoud;
 - f. de beoordelingscriteria.

Artikel 4.3 Doelstellingen Onderzoek

Het streven van de hogeschool is erop gericht om:

1. de verbinding tussen kunst en wetenschap te versterken;
2. de resultaten van onderzoek permanent van invloed te laten zijn op het onderwijs;
3. de doorstroom talentontwikkeling-vooropleidingstrajecten-bachelor-master-PhD-leven lang ontwikkelen (LLO) te versterken;
4. de kenniscirculatie tussen werkveld, onderwijs en praktijkgericht onderzoek en binnen de hogeschool te stimuleren;
5. kwalificatieverhoging van het docentenkorps te bereiken door het behalen van een mastertitel en/of promoties van docenten en alumni van de hogeschool;
6. een toenemend aantal nationale en internationale samenwerkingsverbanden tussen onderzoekers van de hogeschool en toonaangevende kunst- en onderzoeksinstituten te bewerkstelligen;
7. een infrastructuur te creëren die docenten en studenten ondersteunt bij het uitbreiden van hun onderzoeksvaardigheden;
8. een verdere uitbouw te realiseren van het netwerk van lectoren en andere

onderzoekers binnen de hogeschool als schakel tussen wetenschap en kunstpraktijk.

Artikel 4.4 Kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek

1. Het college van bestuur stelt de kaders voor de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek vast.
2. De kennisontwikkeling uit het onderzoek staat ten dienste van het onderwijs en de organisatie.
3. Om de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek te waarborgen neemt de hogeschool deel aan nationale en/of internationale accreditatieronden.
4. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek onderhoudt de hogeschool een cyclisch systeem van interne en externe kwaliteitszorg waarbij de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek periodiek wordt beoordeeld. Binnen dit systeem van interne kwaliteitszorg wordt structureel gewerkt aan de bepaling, meting, analyse en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek. Studenten, docenten, medewerkers en externe deskundigen worden regelmatig geraadpleegd.
5. De resultaten van evaluaties worden gebruikt voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de organisatie en leiden zo nodig tot verbetertrajecten.
6. Binnen de door het college van bestuur gestelde kaders en in samenspraak met medewerkers en studenten worden de missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken van de opleidingen vastgesteld.
7. Deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die de overheid stelt aan de accreditatie van opleidingen.
8. Missie, visie, beleid en uitvoering zijn gedocumenteerd; deze documentatie is voor alle betrokkenen toegankelijk.
9. Het college van bestuur draagt zorg voor een in kwalitatief en kwantitatief opzicht toereikende inzet van mensen en middelen bij de realisatie van de kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek.
10. De evaluaties van het onderzoek binnen de hogeschool worden deskundig en onafhankelijk opgesteld conform de branche-afspraken.

Artikel 4.5 Onderwijs- en examenregeling (OER)

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) maakt deel uit van het Studentenstatuut. De inhoud daarvan kan op onderdelen per opleiding en per studierichting verschillen. De opleidingsspecifieke informatie over de OER wordt verstrekt door de faculteit waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Artikel 4.6 Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie

1. Het college van bestuur :
 - a. stelt een examencommissie in voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groepen van opleidingen;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie(s) uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding(en) zijn belast;
 - c. stelt voor elke opleiding een onderwijs- en examenregeling (OER) op;
 - d. betreft de examencommissie(s) bij de herziening van de OER, aangezien een examencommissie enerzijds regelingen uit de OER uitvoert en anderzijds de bevoegdheid heeft uitzonderingen op de OER te bepalen;
 - e. overweegt om in de commissie gezaghebbende, deskundige externe leden op te nemen, bij voorkeur deels uit het buitenland. Dit versterkt zowel het onafhankelijke karakter van de commissie als de Europese mobiliteit.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie staan omschreven in artikelen 7.11,

7.12 en 7.13 van de WHW en zijn gericht op een goede gang van zaken tijdens de tentamens en examens. De examencommissie waakt over de wijze van toetsing, waaronder de actualiteit van de gehanteerde eindtermen. De examencommissie verantwoordt zijn werkzaamheden d.m.v. jaarlijkse rapportage.

Artikel 4.7 Studiebegeleiding

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan (zie artikel 6.1).
2. De faculteitsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeuse, de hoofdfase, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling.
3. In de onderwijs- en examenregeling wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang nader geregeld.

Artikel 4.8 Aanvullende voorzieningen

1. Naast het collegegeld als bedoeld in artikel 3.11 kan het college van bestuur of de faculteitsdirecteur een studentbijdrage vragen voor aanvullende voorzieningen of bepaalde activiteiten die door of vanwege de hogeschool worden georganiseerd en die verband houden met het onderwijs.
2. Indien er op grond van het eerste lid studentbijdragen worden gevraagd, moeten de studenten in de studiegids van de opleiding of op een andere door het college van bestuur te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze, geïnformeerd worden over:
 - a. de hoogte en de specificatie van de gevraagde bijdrage;
 - b. de voorziening of activiteit waarvoor de bijdrage wordt gevraagd;
 - c. het feit dat men zonder betaling van de bijdrage geen gebruik kan maken van de betreffende voorziening, dan wel niet kan deelnemen aan de betreffende activiteit.
3. Indien de activiteit waarvoor een studentbijdrage gevraagd wordt onderdeel uitmaakt van het verplichte curriculum, biedt de hogeschool, indien dit gezien aard en inhoud van de activiteit mogelijk is, een kosteloos alternatief aan de student die deze bijdrage niet kan of wenst te betalen.

Hoofdstuk 5. Tentamens en examens

Artikel 5.1 Tentamens en examens

De inrichting van de tentamens/toetsingen en examens kan op onderdelen per opleiding en per studierichting verschillen. De opleidingsspecifieke informatie is opgenomen in de betreffende onderwijs- en examenregeling en wordt verstrekt door de faculteit waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Artikel 5.2 Toegang tot de tentamens en examens

Diegenen die voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding en die staan ingeschreven als student of extraneus zijn bevoegd tot het afleggen van de tentamens/toetsingen en examens.

Artikel 5.3 Rechtsbescherming

De student kan tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren in beroep gaan bij het College van beroep voor de examens (zie hoofdstuk 8 Rechtsbescherming).

Hoofdstuk 6. Studentenvoorzieningen

Artikel 6.1 Studentendecanaat

De student kan gebruik maken van de diensten van een studentendecanaat. De studentendecanaat kan ondersteunen bij:

- Vragen over financiën: studiefinanciering en beurzen;
- Vragen over wet- en regelgeving, in relatie tot bijvoorbeeld studiefinanciering, de klachtenregeling, het studentenstatuut, de onderwijs- en examenregeling of het bindend studieadvies;
- Persoonlijke omstandigheden zoals de thuissituatie, psychische problemen, ziekte, functiebeperking (ADHD, ASS, dyslexie, chronische ziekte), relatieproblemen en conflicten met studiegenoten;
- Studiegerelateerde problematiek als stress, uitstelgedrag, concentratieproblemen, faalangst en podiumvrees;
- Studiekeuze, bijvoorbeeld bij twijfels over de opleiding, kiezen van een vervolgopleiding en vragen over keuzes na voltooiing van de opleiding.

Gesprekken met de studentendecanaat zijn vertrouwelijk.

Artikel 6.2 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor studenten of medewerkers die persoonlijke, werk- of studiegerelateerde problemen ervaren, zich onveilig voelen of klachten hebben, onder andere bij grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, vraagt door om het probleem helder te krijgen, kan begeleiden, adviseren en/of doorverwijzen en bespreekt in het geval van een klacht hoe deze het beste kan worden behandeld.

In het kader van optimale sociale veiligheid kunnen zowel studenten als medewerkers zelf kiezen met wie ze in gesprek willen gaan. De externe vertrouwenspersoon is niet verbonden aan de hogeschool, de andere vertrouwenspersonen vervullen ook een andere rol binnen de hogeschool.

Artikel 6.3 Voorzieningen

1. Er zijn aan de hogeschool minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
 - a. mediatheek/bibliotheek;
 - b. reproductievoorzieningen;
 - c. kantinevoorzieningen en verblijfsruimtes;
 - d. it-voorzieningen nodig voor het onderwijs;
 - e. concert- en theaterzalen (alleen KC);
 - f. werkplaatsen en studio's;
 - g. materiaalwinkel (alleen KABK).
2. Voor het gebruik van bepaalde voorzieningen of diensten kan het college van bestuur – ingeval het een voorziening voor een bepaald domein betreft – een bijdrage vragen als bedoeld in artikel 4.8.
3. Ten behoeve van de studenten van de hogeschool worden in samenwerking met de Universiteit Leiden extra voorzieningen aangeboden.

Artikel 6.4 Financiële ondersteuning

1. Profileringsfonds

Aan studenten die nog geen Nederlandse graad hebben voor het opleidingsniveau (bachelor of master) waarvoor zij bij de hogeschool zijn ingeschreven, kan vanuit het Profileringsfonds financiële ondersteuning worden geboden

- wanneer zij studievertraging hebben opgelopen of verwachten op te lopen –

- buiten hun schuld – waardoor ze geen recht (meer) hebben op enige vorm van studiefinanciering (www.duo.nl) of
- wanneer zij in de loop van hun studie aan de Hogeschool der Kunsten - buiten hun schuld - in schrijnende financiële omstandigheden zijn geraakt, die bij aanvang van de studie in redelijkheid niet te voorzien waren, en geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van studiefinanciering (www.duo.nl).
2. Naast het profileringsfonds (6.4.1) zijn er per faculteit verschillende fondsen en beurzen waarvoor een student mogelijk in aanmerking komt. Informatie hierover is te vinden op de websites van de faculteiten.

Artikel 6.5 Regeling bescherming persoonsgegevens

De hogeschool heeft een regeling bescherming persoonsgegevens die is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarop betrokkenen een beroep kunnen doen. Informatie hierover is te vinden op de website van de hogeschool.

Hoofdstuk 7. Huisregels en ordemaatregelen

Artikel 7.1 Beleid

Het college van bestuur geeft voorschriften en neemt maatregelen voor de goede gang van zaken binnen de instelling. Bij overtreding van deze voorschriften kan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd.

Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd, kan de student beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, zie hoofdstuk 8 van dit statuut.

Artikel 7.2 Huisregels

1. Het is studenten niet toegestaan om de gebouwen en de voorzieningen van de hogeschool zonder toestemming van het college van bestuur of de faculteitsdirecteur te gebruiken, of deze te gebruiken in strijd met een wettelijk of intern voorschrift.
2. Het is op grond van de wet 'gedeeltelijk verbod op gezicht bedekkende kleding' verboden in de gebouwen van de hogeschool zodanige gezichtsbedekkende kledingstukken, hoofddeksels en/of attributen te dragen dat non-verbale communicatie tussen medewerkers van de hogeschool en de student en tussen studenten onderling ernstig wordt beperkt¹. Het bepaalde in de vorige volzin geldt tevens op de momenten waarop de student in het kader van zijn of haar studie activiteiten bij of voor derden verricht.
3. Het college van bestuur en - voor zover het een faculteit betreft - de faculteitsdirecteur kunnen voorschriften geven en maatregelen nemen met betrekking tot de goede gang van zaken binnen de hogeschool. Naast de Huisregels omvatten deze alle interne regelingen, voorschriften, protocollen, gedragscodes en (individuele) aanwijzingen voor zover die betrekking hebben op de goede gang van zaken binnen de hogeschool.
4. Handelt een student in strijd met enig wettelijk voorschrift, interne regelingen, protocollen, of regels zoals bedoeld in dit hoofdstuk, of indien het gedrag van de student daartoe door een andere zwaarwegende reden aanleiding geeft, dan kan dit voor het college van bestuur, respectievelijk de faculteitsdirecteur aanleiding zijn toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 7.1, ongeacht de bevoegdheid van het college van bestuur om van het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.

¹ Met uitzondering van beschermingsmiddelen die op grond van regelgeving verplicht worden gesteld, zoals b.v. mondklappers tijdens de Covid-19 pandemie.

5. De regelingen en voorschriften als bedoeld in artikel 7.1 en 7.2 worden bekend gemaakt op de meest geëigende wijze en zodanig dat alle studenten daar kennis van kunnen nemen.

Artikel 7.3 Ordemaatregelen

1. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 7.2 en de daarop gebaseerde voorschriften kan een student de toegang tot de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de hogeschool worden ontzegd of de inschrijving van de hogeschool worden beëindigd voor de duur van ten hoogste één jaar².
2. Bij ernstige overtreding van het bepaalde in artikel 7.2 en de daarop gebaseerde voorschriften kan de inschrijving aan de hogeschool van de betrokken student definitief worden beëindigd, indien de student ernstige overlast heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege de hogeschool niet is gestaakt.
3. Het opleggen van een maatregel als bedoeld in dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van het college van bestuur om de door een student veroorzaakte schade op hem, haar of hen te verhalen.

Artikel 7.4 Procedure ordemaatregelen

1. De faculteitsdirecteur is bevoegd om namens het college van bestuur het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 7.3 op te leggen.
2. Voordat een student een maatregel als bedoeld in artikel 7.3 wordt opgelegd, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord waarbij:
 - a. de student hiertoe schriftelijk wordt uitgenodigd met daarbij vermelding van het onderwerp van het horen;
 - b. het horen geschiedt door of namens de faculteitsdirecteur.
3. Het hoofd bedrijfsvoering is namens de faculteitsdirecteur bevoegd direct in te grijpen bij gebeurtenissen die schade aan gebouw, middelen en/of personen toebrengen. Hij brengt hier de faculteitsdirecteur per direct van op de hoogte.
4. Indien onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk wordt geacht hoeft niet te worden gewacht totdat student is gehoord. In dit geval heeft het ingrijpen het karakter van een tijdelijke maatregel en wordt de student na het treffen van voornoemde tijdelijke maatregel alsnog op de kortst mogelijke termijn in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de faculteitsdirecteur.
5. Het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 7.3 op te leggen wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door het college van bestuur of de faculteitsdirecteur kenbaar gemaakt aan de student met vermelding van een bezwaarclausule.

Artikel 7.5 Gedragscode en Integriteitscode

De Gedragscode en de Integriteitscode beschrijven de kaders waarbinnen medewerkers en studenten van de Hogeschool verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd. De codes bieden ook ruimte om elkaar aan te spreken op eventueel voorkomend laakbaar gedrag. Deze regelingen zijn te vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl.

Artikel 7.6 Voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn

1. De bescherming van studenten en extraneï ten aanzien van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde

² Bij ontzegging van de toegang blijven de overige rechten en plichten in stand, zoals de plicht collegegeld te betalen en een eventuele aanspraak op studiefinanciering. Bij (tijdelijke) beëindiging van de inschrijving vervallen die per datum uitschrijving.

- Arbidsomstandighedenbesluit Onderwijs, is in het tweede lid geregeld.
2. Tot de rechten van de studenten behoren:
 - a. het ontvangen van voorlichting over de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben en hoe die te voorkomen;
 - b. ontvangen van informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. het bespreken van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
 - d. het onderbreken van werk- of studie bij acuut gevaar;
 - e. het melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst.

Hoofdstuk 8. Rechtsbescherming

De hogeschool voert een actief beleid gericht op een (sociaal) veilig studie- en werkklimaat. Onderdelen hiervan zijn:

1. Gedragscode, integriteitscode en verklaring omtrent gedrag (VOG)
2. Klachtenregeling ongewenst gedrag
3. Protocol vertrouwenspersoon
4. Klokkenluidersregeling
5. Geschillenregeling

Ondanks het feit dat de hogeschool er alles aan doet om een veilige studie-omgeving te creëren, kunnen incidenten niet geheel worden uitgesloten. De ervaring leert dat de meeste klachten, bezwaren of beroepen terug te voeren zijn op miscommunicatie. Mocht de student onverhoopt in een situatie komen die het functioneren binnen de HdK negatief beïnvloedt, dan zijn er verschillende manieren om dit bespreekbaar te maken. Welke aanpak het meest geschikt is hangt uiteraard af van het onderwerp.

Klachten, beroepen en bezwaren zijn er in verschillende vormen en maten. De hogeschool hanteert de volgende indeling:

- o Klacht over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de opleiding, de organisatie en algemene gang van zaken, inclusief over de procedure of kwaliteit van de tentamens en examens.
Dien een klacht in bij het digitale klachtenloket: klachtenloket@hdkdenhaag.nl
- o Klacht over ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten, racisme en discriminatie. Zoek in dit geval contact met de in- of externe vertrouwenspersonen van de Hogeschool.
Dien een klacht in via digitale klachtenloket: klachtenloket@hdkdenhaag.nl
- o Bezwaar tegen besluit (bv over in- en uitschrijving) of na bezwaar of klacht. In dit geval wordt dit behandeld door de Geschillenadviescommissie.
Dien een bezwaar in bij het digitale klachtenloket: klachtenloket@hdkdenhaag.nl
- o Beroep tegen beslissingen examencommissie) (zoals vaststelling van beoordeling/cijfer, procedure tijdens de toets of het examen, inhoud van de toets etc.)
Dien een beroep in via CoBEx@hdkdenhaag.nl
- o Klacht over gebrek aan integriteit door machtsmisbruik, nalatigheid, fraude, diefstal, verduistering, corruptie e.d.
Dien een klacht in bij het digitale klachtenloket klachtenloket@hdkdenhaag.nl

Hieronder worden deze vormen nader uitgewerkt.

Zie ook: <https://www.hogeschoolderkunsten.nl/gedragsregels>

Artikel 8.1 Klachtenloket / toegankelijke faciliteit

1. In het kader van de rechtsbescherming van de student heeft de hogeschool een digitaal klachtenloket ingericht dat alle klachten, bezwaren of beroepen van de student ontvangt, correct doorgeleidt en zorgt dat de afhandeling daarvan ter hand wordt genomen. Klachten, geformuleerd in het Nederlands of het Engels, kunnen worden toegestuurd aan: klachtenloket@hdkdenhaag.nl
2. Beroepen met betrekking tot beslissingen van een examencommissie worden afgewikkeld conform het bepaalde in artikel 8.2 door het College van Beroep voor de Examens.
3. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar aan betrokkene en zendt deze, nadat de datum van ontvangst is geregistreerd, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.
4. Een klacht dient ingediend te worden binnen zes weken na het ter zake doende onderwerp.
5. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.

Artikel 8.2 College van Beroep voor de Examens

1. De student die door één van de volgende beslissingen rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens Hogeschool der Kunsten Den Haag.
 - a. het negatief bindend studieadvies;
 - b. de beslissing inzake de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten in verband met de studievoortgang;
 - c. beslissingen in individuele gevallen betreffende de toelating tot de examens;
 - d. beslissingen van examencommissies en examinatoren.
2. De student die in beroep wenst te gaan, dient dat bij het digitale klachtenloket te doen binnen dertig dagen na de dag van de bekendmaking van de beslissing.
3. Het reglement van orde van het College van beroep voor de examens is te vinden op de portal van de faculteit.
4. Het e-mailadres van het College van Beroep voor de Examens Hogeschool der Kunsten Den Haag luidt: CoBEx@hdkdenhaag.nl

Artikel 8.3 Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

1. Een medewerker of een student van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, die in de werk- studie situatie wordt of in het verleden is geconfronteerd met ongewenst gedrag kan daarover een klacht indienen.,
2. De termijn voor het indienen van een formeel bezwaarschrift is maximaal een jaar na uitschrijving of beëindiging van studie of werkzaamheden.
3. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden via het digitale klachtenloket klachtenloket@hdkdenhaag.nl.
4. De klachtencommissie doet een advies aan het bestuur van de hogeschool.
5. Het bestuur neemt uiterlijk drie weken na ontvangst van het advies een besluit.
6. De Klachtenregeling ongewenst gedrag is te vinden op de website www.hogeschoolderkunsten.nl

Artikel 8.4 Geschillenadviescommissie

1. De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door beslissingen die in strijd zijn met het studentenstatuut, anders dan die bedoeld in het voorgaande artikel 8.2., dan wel door het ontbreken van een beslissing, kan via het klachtenloket een bezwaar indienen bij de geschillenadviescommissie van de hogeschool klachtenloket@hdkdenhaag.nl).
2. De student die in beroep wenst te gaan, dient dat schriftelijk (digitaal) te doen binnen dertig dagen na de dag van de bekendmaking van de beslissing.

3. Een formeel bezwaarschrift kan uitsluitend digitaal bij het klachtenloket worden aangeleverd en dient door de klager te worden geadresseerd aan het orgaan dat de beslissing heeft genomen (de examencommissie, de faculteitsdirectie, het college van bestuur, de geschillenadviescommissie).
4. De termijn voor het indienen van een formeel bezwaarschrift is zes weken nadat het besluit waartegen de student bezwaren heeft hem bekend is gemaakt.
5. Het college van bestuur kan besluiten het bezwaarschrift te laten behandelen door de geschillenadviescommissie (zie artikel 8.3.). De geschillenregeling is te vinden op de website www.hogeschoolderkunsten.nl

Artikel 8.5 Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Als de student na een bezwaarschriftenprocedure beroep wil instellen, dan doet hij dat door indiening van een beroepschrift bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in Den Haag.

7. Ook tegen een weigering om een nieuw besluit te nemen of het niet tijdig nemen van een besluit kan beroep worden ingesteld.
8. In spoedeisende gevallen kan de student, die een bezwaarschrift of een beroepschrift heeft ingediend, aan de voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk op papier en beargumenteerd zijn. De voorzitter beslist, nadat hij het betreffende bestuur heeft gehoord. De voorzitter kan in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt (art. 8:81 Algemene Wet Bestuursrecht).
9. De kosten van de procedure zijn voor degene die in beroep gaat.
10. Het adres van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State is www.raadvanstate.nl/studentenzaken.

Artikel 8.6 Bescherming van persoonlijke gegevens

1. Iedere student heeft het recht te vernemen hoe zijn studievorderingen ervoor staan.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.
3. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie of wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens het betreft.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet, beslist het college van bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag.

Artikel 9.2 Inwerkingtreding

Dit statuut vervangt de gereviseerde versie 2023 en treedt, onder voorbehoud van instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad, in werking op xxseptember 2025.

Artikel 9.3 Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als het **Studentenstatuut van de Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag**.

*Vastgesteld door het Managementteam HdK op
16 juni 2025 onder voorbehoud van
instemming van de Centrale
Medezeggenschapsraad op 9 oktober 2025*