



**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**Studentenstatuut
van de
Hogeschool der Kunsten Den Haag**

- gereviseerde versie 2021 -

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
<i>Artikel 1.1. Inhoud</i>	3
<i>Artikel 1.2. Vaststelling en wijziging</i>	3
<i>Artikel 1.3. Reikwijdte</i>	3
<i>Artikel 1.4. Bekendmaking</i>	4
<i>Artikel 1.5. Doelstelling van de stichting</i>	4
<i>Artikel 1.6. Missie en grondslag</i>	4
<i>Artikel 1.7. Organisatie van de Hogeschool</i>	4
<i>Artikel 1.8. Medezeggenschap</i>	5
<i>Artikel 1.9. Samenwerkingspartners</i>	5
<i>Artikel 1.10. Examencommissie</i>	5
<i>Artikel 1.11. Opleidingscommissie</i>	5
Hoofdstuk 2. Informatie aan de studenten	6
<i>Artikel 2.1. Informatie aan studenten</i>	6
<i>Artikel 2.2. Verplichting om de website te raadplegen</i>	6
Hoofdstuk 3. In- en uitschrijving	7
<i>Artikel 3.1. Eisen vooropleiding en toelating</i>	7
<i>Artikel 3.2. Aanvullende eisen</i>	7
<i>Artikel 3.3. Procedure inschrijving</i>	7
<i>Artikel 3.4. Inschrijving na negatief bindend studieadvies</i>	8
<i>Artikel 3.5. Beperking inschrijving</i>	8
<i>Artikel 3.6. Weigering en intrekking inschrijving</i>	8
<i>Artikel 3.7. Beëindiging inschrijving en recht op restitutie</i>	8
<i>Artikel 3.8. Rechten en plichten van student en extraneus</i>	9
<i>Artikel 3.9. Bewijs van inschrijving</i>	9
<i>Artikel 3.10. Adreswijziging</i>	10
<i>Artikel 3.11. College- en examengeld</i>	10
<i>Artikel 3.12. Voldoening collegegeld</i>	10
Hoofdstuk 4. Onderwijs en Onderzoek	11
<i>Artikel 4.1. Beleid</i>	11
<i>Artikel 4.2. Doelstellingen Onderwijs</i>	11
<i>Artikel 4.3. Doelstellingen Onderzoek</i>	11
<i>Artikel 4.4. Kwaliteit van het Onderwijs en het Onderzoek</i>	11
<i>Artikel 4.5. Onderwijs- en examenregeling (OER)</i>	12
<i>Artikel 4.6. Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie</i>	12
<i>Artikel 4.7. Studiebegeleiding</i>	12
<i>Artikel 4.8. Aanvullende voorzieningen</i>	12
Hoofdstuk 5. Tentamens en examens	13
<i>Artikel 5.1. Tentamens en examens</i>	13
<i>Artikel 5.2. Toegang tot de tentamens en examens</i>	13
<i>Artikel 5.3. Rechtsbescherming</i>	13
Hoofdstuk 6. Studentenvoorzieningen	14
<i>Artikel 6.1. Studentendecanaat</i>	14
<i>Artikel 6.2. Voorzieningen</i>	14
<i>Artikel 6.3. Aanvullende voorzieningen</i>	14
<i>Artikel 6.4. Profileringsfonds</i>	14
<i>Artikel 6.5. Regeling bescherming persoonsgegevens</i>	15
<i>Artikel 6.6. Preventiebeleid</i>	15
Hoofdstuk 7. Huisregels en ordemaatregelen	17
<i>Artikel 7.1. Beleid</i>	17
<i>Artikel 7.2. Bescherming van persoonlijke gegevens</i>	17
<i>Artikel 7.3. Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen</i>	17
<i>Artikel 7.4. Voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn</i>	17
Hoofdstuk 8. Rechtsbescherming	18
<i>Artikel 8.1. Klachtenloket / toegankelijke faciliteit</i>	18
<i>Artikel 8.2. College van Beroep voor de Examens</i>	18
<i>Artikel 8.3. Geschillenadviescommissie</i>	19
<i>Artikel 8.4. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs</i>	19
Hoofdstuk 9. Slotbepalingen	20
<i>Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden</i>	20
<i>Artikel 9.2. Inwerkingtreding</i>	20
<i>Artikel 9.3. Citeertitel</i>	20

Studentenstatuut van de Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag

Het studentenstatuut van de Hogeschool der Kunsten Den Haag bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor een ieder die aan de hogeschool studeert en een bijzonder deel dat geldt voor studenten van een bepaalde opleiding. Het bijzondere deel van het studentenstatuut is de onderwijs- en examenregeling (OER). De inhoud daarvan kan – op onderdelen- per opleiding verschillen. De opleidingsspecifieke informatie over de OER wordt verstrekt door de faculteit waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Inhoud

1. Dit statuut regelt de rechtspositie van degenen die vallen onder de reikwijdte van dit statuut als bedoeld in artikel 1.3.
2. De rechten en plichten die behoren bij de rechtspositie als bedoeld in het eerste lid worden mede bepaald door:
 - a. de wet en daaruit voortvloeiende regelgeving;
 - b. de besluiten van organen en functionarissen van de hogeschool.
3. Dit statuut bestaat uit een algemeen deel, geldend voor alle studenten van de hogeschool en een faculteitsspecifiek deel, de onderwijs- en examenregeling, dat alleen geldt voor studenten die zijn ingeschreven bij de betreffende opleiding (-en).

Artikel 1.2. Vaststelling en wijziging

1. Het algemeen deel van het statuut - alsmede elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door het college van bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Het opleidingsspecifieke deel van het statuut, de onderwijs- en examenregeling (OER) als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), wordt –voor zover niet vastgesteld door het college van bestuur- vastgesteld door de directeur van de faculteit ná advies van de opleidingscommissie en – afhankelijk van het onderwerp - al dan niet ter instemming of informatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, respectievelijk deelraad van de faculteit waartoe de opleiding behoort.
3. Het instellingspecifieke deel van het statuut bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, en
 - b. een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin wordt opgenomen:
 1. een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de hogeschool, alsmede de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan deze wet en andere wetten en regelingen, en
 2. een beschrijving van aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten die door het college van bestuur worden getroffen.
4. Het opleidingsspecifieke deel omvat:
 - a. een beschrijving van de studieopbouw en van de ondersteunende faciliteiten die de student door de faculteit worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen: informatie over de opzet van de opleiding, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen en de studiebegeleiding;
 - b. de onderwijs- en examenregeling.
5. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden. In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.
6. Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met desbetreffende wet, besluit, regeling of bekostigingsvoorwaarden wordt het studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden van deze wijzigingen in kennis gesteld.

Artikel 1.3. Reikwijdte

Behoudens het overigens in dit artikel bepaalde, is de reikwijdte van dit statuut beperkt tot studenten en –voor zover van toepassing- cursisten van de hogeschool.

Artikel 1.4. Bekendmaking

1. Het college van bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag maakt het statuut bekend.
2. De directeur van de faculteit draagt er zorg voor dat iedere student bij eerste inschrijving voor een opleiding aan de hogeschool het studentenstatuut ontvangt.
3. Indien noodzakelijk reikt de directeur ook bij inschrijving voor een volgend studiejaar het studentenstatuut uit.
4. De directeur van de faculteit zorgt er voor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding via de website van de faculteit.
5. Wordt het algemeen deel van het statuut en/of de onderwijs en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd, dan is het college van bestuur, respectievelijk de directeur van de faculteit, verplicht dit op adequate wijze bekend te maken.

Artikel 1.5. Doelstelling van de stichting

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van één of meer instellingen voor hoger onderwijs als bedoeld in art.1.1 onder b WHW en rechtspersonen ten behoeve van dit onderwijs, alsmede het verrichten van handelingen die daarmee in de ruimste zin mee in verband staan, daaruit voortvloeien of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
2. De doelstellingen uit het 1^e lid worden gerealiseerd op een wijze die getuigt van respect voor de uiteenlopende godsdienstige, culturele, levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, voor zover die in overeenstemming zijn met de Grondwet.

Artikel 1.6. Missie en grondslag

De hogeschool heeft als missie:

- a. het aan studenten bieden van een hogere beroepsopleiding op bachelor en master niveau en voorbereidende beroepsopleiding op een zo hoog mogelijk internationaal geïntendeerd niveau ter voorbereiding op het scheppend, uitvoerend, docerend en bestuderend en/of registrerend beoefenen der kunsten op het gebied van beeldende kunsten, muziek en dans;
- b. het doen van onderzoek;
- c. het bijdragen aan de ontwikkeling van de studenten;
- d. het bijdragen aan de ontwikkeling en beoefening der kunsten

Artikel 1.7. Organisatie van de Hogeschool

1. De Stichting Hogeschool van Beeldende Kunsten, Muziek en Dans is op 1 januari 1990 ontstaan uit het samengaan van de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) en het Koninklijk Conservatorium (KC) te Den Haag. Zij vormt sindsdien een verticale, mono-sectorale instelling voor hoger onderwijs op het gebied van Beeldende Kunst en Vormgeving, Muziek en Dans. De naam van de hogeschool is per juli 2010 gewijzigd in Hogeschool der Kunsten Den Haag.
2. De stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag kent twee organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. Het college van bestuur is het bestuur van de stichting en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 letter j WHW.
3. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden ten aanzien van het bestuur van de stichting en de hogeschool toe die niet volgens de wet of de statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend.
4. De stichting heeft een bestuursreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW. In het bestuursreglement wordt het volgende vastgesteld:
 - a. Het college van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de hogeschool betrokkenen af. Het college van bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht.
 - b. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten. Het college van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de raad van toezicht.
 - c. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool en staat het college van bestuur met raad terzijde. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de hogeschool betrokkenen af. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 1.8. Medezeggenschap

1. De hogeschool kent een medezeggenschapsraad en deelraden.
2. De taken, bevoegdheden en omvang van de in het eerste lid bedoelde raden zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De wijze waarop deze raden worden gekozen en gefaciliteerd is vastgelegd in een huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad.
3. De in het tweede lid bedoelde regelingen worden bekend gemaakt door deze in de faculteitsbibliotheken ter inzage te leggen en /of te plaatsen op de website(s) van de hogeschool.

Artikel 1.9. Samenwerkingspartners

1. Partners met wie de hogeschool een formele samenwerkingsovereenkomst heeft opgesteld.
2. Verscheidene bilaterale overeenkomsten met hogescholen en universiteiten op het terrein van docenten- en studentenmobiliteit en gezamenlijke curriculumontwikkeling.
3. Verscheidene lidmaatschappen van internationale verenigingen van hogescholen en universiteiten op het gebied van de kunsten.

Artikel 1.10. Examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden. De examencommissie wordt door het college van bestuur (instellingsbestuur) ingesteld.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in artikel 4.6 van dit reglement en in de onderwijs- en examenregelingen van de beide faculteiten.

Artikel 1.11. Opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding is een opleidingscommissie verbonden. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de opleidingscommissie zijn vastgelegd in het Statuut Opleidingscommissies binnen de Hogeschool der Kunsten Den Haag en het daarin opgenomen Reglement.

Hoofdstuk 2. Informatie aan de studenten

Artikel 2.1. Informatie aan studenten

De directeur van de faculteit draagt er zorg voor dat voor de aanvang van het studiejaar voor studenten gegevens over de volgende onderwerpen toegankelijk zijn:

- a) het onderwijsaanbod van de faculteit;
- b) doelstelling en organisatiestructuur van de hogeschool, w.o. kwaliteitsbewaking;
- c) hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit;
- d) aan welke opleiding een bindend studieadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
- e) het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede het daarmee verbonden beroepsprofiel en de arbeidsmarktgegevens van afgestudeerden voor zover bekend;
- f) de hoogte van het collegegeld en een indicatie van de kosten die aan het volgen van een opleiding zijn verbonden;
- g) de beschikbare studentenvoorzieningen.

Artikel 2.2. Verplichting om de website te raadplegen

Informatie voor de studenten betreffende het onderwijs of de organisatie daarvan kan geheel of gedeeltelijk via de website ter beschikking worden gesteld. Ten behoeve van het onderwijs wordt aan studenten een e-mail account beschikbaar gesteld. Studenten zijn verplicht dit account te raadplegen.

Hoofdstuk 3. In- en uitschrijving

Artikel 3.1. Eisen vooropleiding en toelating

1. Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient - met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens dit statuut bepaalde - te voldoen aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling gestelde (vooropleidings)vereisten. Voor de toelating tot een masteropleiding geldt als toelatingseis een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30b WHW.
 - a. VWO-diploma;
 - b. HAVO-diploma;
 - c. MBO-diploma, niveau 4;
 - d. propedeutisch getuigschrift;
 - e. diploma (afsluitend examen) van een hogeschool dan wel van een universiteit;
 - f. door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a, b of c wordt aangemerkt;
 - g. door het college van bestuur aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van dat bestuur tenminste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b of c;
 - h. een verklaring van de directeur van de faculteit naar aanleiding van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum) krachtens art. 7.29 WHW, dat betrokkene blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal; de procedure hiervoor verschilt tussen de faculteiten en is beschreven in de onderwijs- en examenregelingen van beide faculteiten.

Artikel 3.2. Aanvullende eisen

Het instellingsbestuur kan krachtens art. 7.26a WHW voor bepaalde opleidingen aanvullende eisen stellen, bovenop de vooropleidingseis en eventuele vakkenpakketseis indien:

- a. de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop een opleiding voorbereidt, specifieke eisen stelt ten aanzien van kennis of vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs;
- b. de organisatie en de inrichting van het onderwijs specifieke eisen stelt ten aanzien van de eigenschappen van de student.

Artikel 3.3. Procedure inschrijving

1. De studentenadministratie behandelt de aanmelding en inschrijving van studenten. De toelatings- en inschrijvingsprocedure verschilt per faculteit en is beschreven in de voor de desbetreffende opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.
2. Diegene die zich als student wenst in te schrijven, meldt zich aan voor een opleiding van de hogeschool. De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar.
3. De inschrijving dient tevens te geschieden volgens door het College van Bestuur vastgestelde regels van procedurele aard die bij een masteropleiding kunnen verschillen van die van een bacheloropleiding.
4. De inschrijving als student staat slechts open voor degene van wie de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoon dat hij:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
 - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst,
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000,
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
 - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d van dit lid en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
5. Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het vierde lid heeft plaatsgevonden wordt de inschrijving van de student onmiddellijk beëindigd.
6. Tot de inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld wordt voldaan of het verschuldigde examen- of cursusgeld is voldaan. De

inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage dan die is bedoeld in artikel 3.11.

7. Indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet, wordt niet eerder overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student of extraneus schriftelijk is verklaard dat hij of zij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem of haar het collegegeld of examengeld voldoet.
8. De inschrijving als extraneus of cursist is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van de faculteitsdirectie de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
9. Degene die zich wenst in te schrijven, meldt zich aan voor het toelatingsexamen conform de in de OER en/of de website gepubliceerde wijze.
10. De inschrijving wordt pas definitief indien de student ook daadwerkelijk is toegelaten en geplaatst.
11. De student die is ingeschreven, ontvangt van de faculteitsdirecteur een bewijs van inschrijving. In het bewijs van inschrijving wordt het studentenstatuut van toepassing verklaard op de rechtsverhouding tussen de student en de instelling.
De student kan tevens beschikken over adequate studievoorziening betreffende de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
12. Degene die zich voor de eerste maal inschrijft voor de propedeuse, dient zich voorafgaand aan de inschrijving te melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen (DUO).

Artikel 3.4. Inschrijving na negatief bindend studieadvies

1. De student die voor een bacheloropleiding een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan die instelling voor dezelfde opleiding of voor opleidingen met dezelfde propedeutische fase, als student of extraneus worden ingeschreven.
2. De student die zich in afwijking van het eerste lid toch wil inschrijven voor een bacheloropleiding waarvoor hij eerder een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie. Deze neemt het verzoek in behandeling.

Artikel 3.5. Beperking inschrijving

1. Het College van Bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in de WHW:
 - a. de eerste inschrijving weigeren op grond van beschikbare onderwijscapaciteit van de hogeschool;
 - b. de eerste inschrijving weigeren op grond van landelijke beschikbare onderwijscapaciteit;
 - c. de inschrijving beperken voor de postpropedeutische fase;
 - d. de inschrijving beperken op grond van een ministeriële regeling die de inschrijving beperkt op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt.
2. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 9, beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Artikel 3.6. Weigering en intrekking inschrijving

1. Namens het College van Bestuur zal de studentenadministratie de inschrijving weigeren of intrekken als:
 - a. niet voldaan is aan de door de hogeschool gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld tijdig te voldoen;
 - b. blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
 - c. is gebleken dat de betrokkene misbruik maakt van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van de stichting.
2. Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 9, beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Artikel 3.7. Beëindiging inschrijving en recht op restitutie

1. Studenten die het wettelijk collegegeld betalen kunnen een verzoek tot uitschrijving indienen. De student kan zich op elk moment gedurende het jaar uitschrijven, waarna teruggave van het wettelijk collegegeld plaatsvindt vanaf de maand volgend op de datum van ontvangst van dit verzoek tot uitschrijving. Bij uitschrijving per 1 juli of 1 augustus wordt geen restitutie verleend.
2. Studenten die het instellingscollegegeld betalen kunnen een met redenen omkleed verzoek tot uitschrijving indienen. Alleen op basis van bijzondere omstandigheden, ter beoordeling door het College van Bestuur, vindt tussentijdse uitschrijving en restitutie plaats van het instellingscollegegeld. Bij uitschrijving per 1 juli of 1 augustus wordt geen restitutie verleend.
3. Het verzoek tot uitschrijving dient schriftelijk te worden ingediend bij de directie van de faculteit. De datum van ontvangst geldt als verzoekdatum.

4. De instelling kan de inschrijving beëindigen (7.57h WHW):
 - a. als door de student niet aan de collegegeldverplichting is voldaan
 - b. vanwege ernstige overlast
 - c. Iudicium Abeundi (7.42a WHW)
5. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de inwilliging door het College van Bestuur. Een verzoek tot terugbetaling als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend vóór het einde van het studiejaar, zijnde 31 augustus.
6. Het verzoek om teruggave wordt niet ingewilligd indien het bewijs van inschrijving als bedoeld in artikel 3.9 niet is ingeleverd. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin wordt het verzoek om teruggave ingewilligd indien de student aannemelijk maakt dat het bewijs van betaling ten behoeve van de verkrijging van een rechtsgeldige verblijfstitel is afgegeven aan de Immigratie- en naturalisatiedienst (IND) van het ministerie van justitie en de student schriftelijk verklaart in het betreffende studiejaar niet als student te zijn ingeschreven bij een andere instelling voor hoger onderwijs en ook niet het voornemen heeft dit te doen. Dit alles op straffe van een onmiddellijk opeisbare en niet voor matiging in aanmerking komende schadevergoeding ter hoogte van het te restitueren bedrag.
7. Degene die zich niet kan verenigen met een beslissing als bedoeld in de vorige leden kan daartegen in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, als bedoeld in hoofdstuk 10, met uitzondering van een besluit als bedoeld na de eerste volzin van het zesde lid.

Artikel 3.8. Rechten en plichten van student en extraneus

1. De inschrijving als student geeft het recht:
 - a. aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
 - b. de tentamens en toetsen af te leggen van de onderwijsseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen;
 - c. op toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur of de faculteitsdirecteur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - d. gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens het College van Bestuur vast te stellen voorwaarden voor gebruik;
 - e. op inzage in het door de hogeschool aangehouden dossier van de student;
 - f. op studiebegeleiding en de diensten van een studentendecaan;
 - g. op actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsraad en de deelraad van de faculteit waar de opleiding van de student toe behoort, overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
2. De inschrijving als extraneus voor een bacheloropleiding geeft uitsluitend recht op het bepaalde in het eerste lid, onder b, c, e en f.
3. Kunnen de in het eerste lid genoemde rechten door een student als gevolg van zijn of haar functiebeperking niet of niet in onvoldoende mate worden uitgeoefend, dan is de hogeschool en/of de faculteitsdirecteur verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.
4. Indien het College van Bestuur een opleiding beëindigt, bepaalt dit het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt, zodanig dat de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd kunnen voltooien.
5. De hogeschool onderschrijft de gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs. Dit betekent dat de hogeschool en de student aan deze gedragscode rechten en plichten kunnen ontleen. De gedragscode is te vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl.
6. Het is studenten, extraneï en cursisten niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van het College van Bestuur of de faculteitsdirecteur ten laste van de hogeschool verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool en/of faculteiten te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. De hogeschool behoudt zich het recht voor om ingeval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.
7. De inschrijving als student of extraneus geeft tenminste de verplichting:
 - a. deel te nemen aan de lessen, practica en projecten indien deze zijn voorgeschreven in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
 - b. zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door de hogeschool worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften bij of krachtens dit studentenstatuut;
 - c. zich op verzoek te legitimeren tegenover door het College van Bestuur aan te wijzen personen teneinde te controleren of hij of zij gerechtigd is aan het door de hogeschool aangeboden onderwijs deel te nemen en de gebouwen en terreinen van de hogeschool te betreden.

Artikel 3.9. Bewijs van inschrijving

1. Aan degene die is ingeschreven wordt een collegekaart verstrekt binnen twee maanden na de eerste dag van het betreffende studiejaar, dan wel, indien tussentijdse inschrijving plaatsvindt, binnen twee

- maanden na dat moment. De kaart is voorzien van een recent gemaakte en goedgeijkende foto van de student.
2. Bij verlies of diefstal van het bewijs van inschrijving als bedoeld in het eerste lid kan de student bij de afdeling studentenadministratie om een duplicaat van het bewijs van inschrijving verzoeken.
 3. Aan het duplicaat als bedoeld in het tweede lid kunnen kosten zijn verbonden, welke voor rekening van de student kunnen worden gebracht.
 4. De collegekaart dient persoonlijk in ontvangst genomen te worden.

Artikel 3.10. Adreswijziging

1. Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig en schriftelijk en/of digitaal, met vermelding van de ingangsdatum van het nieuwe adres aan de afdeling studentenadministratie door te geven.
2. De hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3.11. College- en examengeld

1. De student die zich inschrijft voor een voltijdse of deeltijdse opleiding is het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld voor een studiejaar verschuldigd als bedoeld in artikel 7.43 tot en met 7.46 WHW.
2. De student wordt geïnformeerd over de diverse tarieven en kan zichzelf informeren middels de websites van beide faculteiten.
3. Voor de inschrijving als extraneus is een door het College van Bestuur vast te stellen examengeld verschuldigd.
4. Voor de inschrijving als cursist is cursusgeld verschuldigd.
5. Uiterlijk voor 1 juni stelt het College van Bestuur de instellingscollegegelden, het examengeld en het beleid hieromtrent voor het daarop volgende studiejaar vast.

Artikel 3.12. Voldoening collegegeld

1. Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan door:
 - a. betaling ineens, dan wel
 - b. gespreide betaling overeenkomstig een door het College van Bestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling, waarbij door het College van Bestuur administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht van ten hoogste het wettelijk toegestane tarief.
2. Indien het collegegeld gespreid wordt betaald dient deze betaling te geschieden in termijnen die over het gehele studiejaar zijn gespreid.
3. De betrokkene als bedoeld in artikel 3.11 lid 1 is het instellingscollegegeld verschuldigd met ingang van het door het College van Bestuur te bepalen tijdstip en op de door het College van Bestuur te bepalen wijze.
4. Op verzoek van de student kan de afdeling financiële administratie van de desbetreffende faculteit een bewijs van betaling afgeven waaruit blijkt dat het verschuldigde collegegeld is of wordt voldaan.

Hoofdstuk 4. Onderwijs en Onderzoek

Artikel 4.1. Beleid

In het jaarverslag respectievelijk het instellingsplan van de hogeschool wordt het voorgenomen beleid opgenomen ten aanzien van de borging van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 4.4 en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de instelling.

Artikel 4.2. Doelstellingen Onderwijs

1. De missie van de Hogeschool is verwoord in artikel 1.6 van dit studentenstatuut.
2. De onderwijsdoelen van een opleiding en de daarmee te verwerven competenties zijn afgeleid van de HBO en KUO kernkwalificaties, van het profiel van het beroep of de beroepen op de uitoefening waarvan de opleiding de student voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.
3. In de studiegids van de opleiding en op digitale of op een andere door het College van Bestuur nader te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze, wordt per studieonderdeel aangegeven:
 - a. het leerdoel (in relatie tot de competenties);
 - b. de onderwijshoud;
 - c. de onderwijsvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm en inhoud;
 - f. de beoordelingscriteria.

Artikel 4.3. Doelstellingen Onderzoek

Het streven van de Hogeschool is erop gericht om:

1. de verbinding tussen kunst en wetenschap te versterken;
2. de resultaten van onderzoek permanent van invloed te laten zijn op het onderwijs;
3. de doorstroom talentontwikkeling-vooropleidingstrajecten-bachelor-master-PhD-lifelong learning te versterken;
4. het stimuleren van de kenniscirculatie tussen werkveld, onderwijs en praktijkgericht onderzoek en binnen de hogeschool;
5. kwalificatieverhoging van het docentenkorps te bereiken door het behalen van een mastertitel en/of promoties van docenten en alumni van de Hogeschool;
6. een toenemend aantal nationale en internationale samenwerkingsverbanden tussen onderzoekers van de hogeschool en toonaangevende kunst- en onderzoeksinstituten te bewerkstelligen;
7. het creëren van een infrastructuur die docenten en studenten ondersteunt bij het uitbreiden van hun onderzoeksvaardigheden;
8. een verdere uitbouw van het netwerk van lectoren en andere onderzoekers binnen de hogeschool als schakel tussen wetenschap en kunstpraktijk.

Artikel 4.4. Kwaliteit van het Onderwijs en het Onderzoek

1. Het College van Bestuur stelt de kaders voor de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek vast.
2. De kennisontwikkeling uit het onderzoek staat ten dienste van het onderwijs en de organisatie.
3. Om de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek te waarborgen vindt deelname plaats aan nationale en/of internationale accreditatieronden.
4. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek onderhoudt de hogeschool een cyclisch systeem van interne en externe kwaliteitszorg waarbij de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek periodiek wordt beoordeeld. Binnen dit systeem van interne kwaliteitszorg wordt structureel gewerkt aan de bepaling, meting, analyse en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek. Studenten, docenten, medewerkers en externe deskundigen worden regelmatig geraadpleegd.
5. De resultaten van evaluaties worden gebruikt voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de organisatie en leiden zo nodig tot verbetertrajecten.
6. Binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders en in samenspraak met medewerkers en studenten worden de missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken van de opleidingen vastgesteld.
7. Deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5a.8 tot en met 5a.16. WHW.
8. Missie, visie, beleid en uitvoering zijn gedocumenteerd; deze documentatie is voor alle betrokkenen toegankelijk.

9. Het College van Bestuur draagt zorg voor een in kwalitatief en kwantitatief opzicht toereikende inzet van mensen en middelen bij de realisatie van de kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek.
10. De evaluaties van het onderzoek binnen de hogeschool worden deskundig en onafhankelijk opgesteld conform de branche afspraken.

Artikel 4.5. Onderwijs- en examenregeling (OER)

De Onderwijs- en Examenregeling maakt deel uit van onderhavig Studentenstatuut. De inhoud daarvan kan op onderdelen per opleiding verschillen. De opleidingsspecifieke informatie over de OER wordt verstrekt door de faculteit waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Artikel 4.6. Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie

1. Het College van Bestuur :
 - a. stelt een examencommissie in voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groepen van opleidingen (art.7.12);
 - b. benoemt de leden van de examencommissie(s) uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding(en) zijn belast (art. 7.12);
 - c. stelt voor elke opleiding een onderwijs- en examenregeling (OER) op (art. 7.13);
 - d. betreft de examencommissie(s) bij de herziening van de OER, aangezien een examencommissie enerzijds regelingen uit de OER uitvoert en anderzijds de bevoegdheid heeft uitzonderingen op de OER te bepalen;
 - e. overweegt om in de commissie gezaghebbende, deskundige externe leden op te nemen, bij voorkeur deels uit het buitenland. Dit versterkt zowel het onafhankelijke karakter van de commissie als de Europese mobiliteit.
2. De examencommissie :
 - a. stelt regels m.b.t. de goede gang van zaken tijdens de tentamens en examens (art. 7.12);
 - b. benoemt de examinatoren, w.o. de voorzitter van een commissie van examinatoren (art. 7.12);
 - c. kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven m.b.t. de beoordeling en de vaststelling van de uitslag van het tentamen (art. 7.12);
 - d. past uitzonderingsregelingen toe, zoals die voor vrijstellingen, en bepaalt in een aantal gevallen individuele uitzonderingen op wat er geregeld is (art. 7.13);
 - e. is bevoegd tot het treffen van maatregelen in het geval van fraude door een student (art. 7.12);
 - f. reikt het getuigschrift uit, zodra de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd (art. 7.11);
 - g. verantwoorden hun werkzaamheden d.m.v. jaarlijkse rapportage, niet alleen over de incidenteel genomen beslissingen maar ook over de stappen die zijn gezet om de waarde van het getuigschrift structureel te waarborgen;
 - h. waakt over de wijze van toetsing, w.o. de actualiteit van de gehanteerde eindtermen.

Artikel 4.7. Studiebegeleiding

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan.
2. De faculteitsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeuse, de hoofdfase, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling.
3. In de onderwijs- en examenregeling wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang nader geregeld.

Artikel 4.8. Aanvullende voorzieningen

1. Naast het collegegeld als bedoeld in artikel 3.11 kan het College van Bestuur of de faculteitsdirecteur een studentbijdrage vragen voor aanvullende voorzieningen of bepaalde activiteiten die door of vanwege de hogeschool worden georganiseerd en die verband houden met het onderwijs.
2. Indien er op grond van het eerste lid studentbijdragen worden gevraagd, moeten de studenten in de studiegids van de opleiding of op een andere door het College van Bestuur te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze, geïnformeerd worden over:
 - a. de hoogte en de specificatie van de gevraagde bijdrage;
 - b. de voorziening of activiteit waarvoor de bijdrage wordt gevraagd;
 - c. het feit dat men zonder betaling van de bijdrage geen gebruik kan maken van de betreffende voorziening, dan wel niet kan deelnemen aan de betreffende activiteit.

Hoofdstuk 5. Tentamens en examens

Artikel 5.1. Tentamens en examens

De inrichting van de tentamens/toetsingen en examens kan op onderdelen per opleiding verschillen. De opleidingsspecifieke informatie is opgenomen in de betreffende Onderwijs- en Examenregeling en wordt verstrekt door de faculteit waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Artikel 5.2. Toegang tot de tentamens en examens

Tot het afleggen van de tentamens/toetsingen en examens zijn diegenen bevoegd die voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding en die staan ingeschreven als student of extraneus.

Artikel 5.3. Rechtsbescherming

De student kan tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (zie hoofdstuk 8 Rechtsbescherming).

Hoofdstuk 6. Studentenvoorzieningen

Artikel 6.1. Studentendecanaat

1. Er is ten behoeve van de studenten van de hogeschool een studentendecaan. De studentendecaan bemiddelt bij problemen tussen student(en) en opleiding, biedt hulp, informatie, advies en begeleiding aan studenten op het gebied van studie en onderwijs en studentenvoorzieningen, ook voor studenten met een functiebeperking.
2. Bij de uitoefening hanteert de studentendecaan de gedragscode voor studentendecanen die door het College van Bestuur is vastgesteld.
3. De functie van studentendecaan heeft een vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat met de informatie die door de student wordt verstrekt vertrouwelijk wordt omgegaan, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regels.
4. De diensten die de studentendecaan levert staan beschreven in de studiegids.
5. Het studentendecanaat brengt over zijn werkzaamheden jaarlijks een verslag uit.

Artikel 6.2. Voorzieningen

1. Er zijn aan de hogeschool minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
 - a. mediatheek/bibliotheek,;
 - b. reproductievoorzieningen;
 - c. kantinevoorzieningen en verblijfsruimtes;
 - d. it-voorzieningen nodig voor het onderwijs.
 - e. concert- en theaterzalen (alleen KC)
 - f. werkplaatsen en studio's
 - g. materiaalwinkel (alleen KABK)
2. Voor het gebruik van bepaalde voorzieningen of diensten kan het College van Bestuur – ingeval het een voorziening voor een bepaald domein betreft - een bijdrage vragen als bedoeld in artikel 6.3.
3. Ten behoeve van de studenten van de hogeschool worden in samenwerking met de Universiteit Leiden extra voorzieningen aangeboden op het terrein van keuzevakken en minoren.

Artikel 6.3. Aanvullende voorzieningen

1. Naast het collegegeld als bedoeld in artikel 3.11 kan het College van Bestuur voor aanvullende voorzieningen of bepaalde activiteiten die door of vanwege de hogeschool of een faculteit worden georganiseerd en die verband houden met het onderwijs, een studentbijdrage vragen.
2. Indien er door faculteiten op grond van het eerste lid studentbijdragen worden gevraagd, moeten de studenten in de studiegids van de opleiding of op een andere door de faculteitsdirecteur te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze, geïnformeerd worden over:
 - a. de hoogte en de specificatie van de gevraagde bijdrage;
 - b. de voorziening of activiteit waarvoor de bijdrage wordt gevraagd;
 - c. of men zonder betaling van de bijdrage geen gebruik kan maken van de betreffende voorziening, dan wel niet kan deelnemen aan de betreffende activiteit.

Artikel 6.4. Profileringsfonds

Aan studenten die nog geen Nederlandse graad hebben voor het opleidingsniveau (bachelor of master) waarvoor zij bij de Hogeschool der Kunsten zijn ingeschreven, kan vanuit het Profileringsfonds financiële ondersteuning worden geboden

- wanneer zij studievertraging hebben opgelopen of verwachten op te lopen – buiten hun schuld – waardoor ze geen recht (meer) hebben op enige vorm van studiefinanciering (www.DUO.nl)
of
- wanneer zij in de loop van hun studie aan de Hogeschool der Kunsten - buiten hun schuld - in schrijnende financiële omstandigheden zijn geraakt, die bij aanvang van de studie in redelijkheid niet te voorzien waren, en geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van studiefinanciering (www.DUO.nl).

Studenten met (potentiële) studievertraging

1. De studievertraging moet zijn of worden opgelopen door één of meer van de volgende bijzondere omstandigheden:
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een aan de Hogeschool verbonden opleidingscommissie of medezeggenschapsraad;

- activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
 - ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - een handicap of chronische ziekte;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - overige door het instellingsbestuur te constateren exceptionele situaties waarin een student verkeert;
 - andere dan genoemde omstandigheden, zoals studenten in financiële nood, die zonder toekenning van financiële ondersteuning zouden leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.
2. (Bestuurs)activiteiten ten behoeve van commerciële organisaties of organisaties die, statutair of feitelijk, discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of seksuele geaardheid bevorderen, vallen buiten de voorwaarden voor toekenning van steun.
 3. Steun zal in de regel niet worden toegekend indien de studievertraging het gevolg is van bestuursactiviteiten voor een (studenten)organisatie/stichting en deze activiteiten met name zijn gericht op het verkrijgen van inkomen (betaalde arbeid).
 4. Inkomstenderving of dreigende inkomstenderving sec gelden niet als bijzondere omstandigheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming.
 5. Bij medisch-therapeutische omstandigheden of functiebeperking is DUO de voorliggende voorziening. Dat wil zeggen dat de student verplicht is om eerst bij DUO maximaal te lenen en ook het collegegeldkrediet aan te vragen. Die verlenging dekt een jaar. Mocht er daarna meer vertraging optreden, dan treedt het profileringsfonds (nominaal+1) in werking.
 6. Bijzondere omstandigheden moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het decanaat; ook moeten die omstandigheden bij de aanvraag met stukken worden aangetoond.
 7. Bij de vaststelling van de aanvang en de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt op basis van de aanvraag het verband tussen de bijzondere omstandigheden en de onderwijs-programmering in aanmerking genomen. De aanvang ligt echter niet voor de aanvang van de studievertraging en niet voor het moment waarop de aanspraak voor studiefinanciering afloopt.
 8. De omvang van de financiële ondersteuning staat in verhouding tot de laatstgenoten studiefinanciering en is doorgaans niet hoger dan de studiefinanciering die betrokkene geniet dan wel aanspraak op zou (hebben) kunnen maken. In uitzonderlijke gevallen is een aanvullende voorziening mogelijk.

Studenten in financiële nood

die hierdoor studievertraging oplopen of verwachten op te lopen

1. Het College van Bestuur kan voorzieningen treffen voor studenten, die geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van studiefinanciering, in het geval dat zij aantoonbaar kunnen maken dat zij in de loop van hun studie aan de Hogeschool der Kunsten - buiten hun schuld - in schrijnende financiële omstandigheden zijn geraakt, die bij aanvang van de studie in redelijkheid niet te voorzien waren en die bij het ontbreken van financiële ondersteuning kunnen leiden tot stopzetting van de studie of studievertraging.
2. Inkomstenderving of dreigende inkomstenderving sec gelden niet als bijzondere omstandigheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming.
3. Bij medisch-therapeutische omstandigheden of functiebeperking is DUO de voorliggende voorziening. Dat wil zeggen dat de student verplicht is om eerst bij DUO maximaal te lenen en ook het collegegeldkrediet aan te vragen. Die verlenging dekt een jaar. Mocht er daarna meer vertraging optreden, dan treedt het profileringsfonds (nominaal+1) in werking.
4. Bijzondere omstandigheden moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het decanaat; ook moeten die omstandigheden bij de aanvraag met stukken worden aangetoond.
5. Bij de vaststelling van de aanvang en de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt op basis van de aanvraag het verband tussen de bijzondere omstandigheden en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen.

De student bij wie zich één van de bijzondere omstandigheden voordoet, dient zo spoedig mogelijk, in beginsel binnen twee maanden na aanvang van de omstandigheid, contact op te nemen met de studentendecaan van zijn faculteit.

Artikel 6.5. Regeling bescherming persoonsgegevens

De hogeschool kent een regeling bescherming persoonsgegevens die is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarop betrokkenen een beroep kunnen doen.

Artikel 6.6. Preventiebeleid

1. De hogeschool voert een preventiebeleid waarin is opgenomen de bescherming van studenten ter zake van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de hogeschool zoals is bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.

2. Tot het recht van de student voortvloeiend uit het eerste lid behoren in ieder geval het recht op:
 - a. voorlichting en scholing over de gevaren die met de studie te maken hebben;
 - b. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. studieonderbreking wanneer de veiligheid of gezondheid van de student in acuut gevaar wordt gebracht;
 - d. het melden van knelpunten ter zake van veiligheid, gezondheid en welzijn aan de faculteitsdirecteur;
 - e. de mogelijkheid gebruik te maken van het klachtrecht dat is geregeld in de regeling ongewenst gedrag van de Hogeschool der Kunsten Den Haag (de regeling is te vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl).

Hoofdstuk 7. Huisregels en ordemaatregelen

Artikel 7.1. Beleid

Het College van Bestuur geeft voorschriften en neemt maatregelen voor de goede gang van zaken binnen de instelling.

Bij overtreding van deze voorschriften kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd.

Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd, kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, zie hoofdstuk 8 van dit statuut.

Artikel 7.2. Bescherming van persoonlijke gegevens

1. Iedere student heeft recht te vernemen hoe zijn studievorderingen er voor staan.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.
3. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie of wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens het betreft.

Artikel 7.3. Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen

In de Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen Hogeschool der Kunsten Den Haag (HdK) worden de uitgangspunten vastgelegd die gelden voor de wijze waarop medewerkers en studenten binnen de hogeschool met elkaar omgaan. De gedragscode is het beleidskader voor een stimulerend en veilig studie- en werkklimaat binnen de Hogeschool.

Andere onderdelen van dit beleid zijn:

- de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag HdK
- het Protocol Vertrouwenspersoon HdK
- de Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen

Deze regelingen zijn te vinden op www.hogeschoolderkunsten.nl.

Artikel 7.4. Voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn

1. De bescherming van studenten en extraneï ten aanzien van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs, is in het tweede lid geregeld.
2. Tot de rechten van de studenten behoren:
 - a. het ontvangen van voorlichting over de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben en hoe die te voorkomen;
 - b. ontvangen van informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. het bespreken van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
 - d. het onderbreken van werk- of studie bij acuut gevaar;
 - e. het melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst.

Hoofdstuk 8. Rechtsbescherming

Artikel 8.1. Klachtenloket / toegankelijke faciliteit

1. In het kader van de rechtsbescherming van de student heeft de Hogeschool een digitaal klachtenloket ingericht dat alle klachten, bezwaren of beroepen van de student ontvangt, correct doorgeleidt en zorgt dat de afhandeling daarvan ter hand wordt genomen. Klachten, geformuleerd in het Nederlands of het Engels, kunnen worden toegestuurd aan: klachtenloket@kabk.nl of klachtenloket@koncon.nl
2. Klachten c.q. bezwaren met betrekking tot beslissingen van een examencommissie worden afgewikkeld conform het bepaalde in artikel 8.2.
3. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar aan betrokkene en zendt deze, nadat de datum van ontvangst is geregistreerd, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.
4. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.
5. Een formeel bezwaarschrift kan uitsluitend digitaal bij het klachtenloket worden aangeleverd en dient door de klager te worden geadresseerd aan het orgaan dat de beslissing heeft genomen (de examencommissie, de faculteitsdirectie, het College van Bestuur, de Geschillenadviescommissie).
6. De termijn voor het indienen van een formeel bezwaarschrift is zes weken nadat het besluit waartegen de student bezwaren heeft hem bekend is gemaakt.
7. Het College van Bestuur kan besluiten het bezwaarschrift te laten behandelen door de Geschillenadviescommissie (zie artikel 8.3.).
8. In het bezwaarschrift dienen te worden vermeld:
 - naam, adres van de student en studentnummer,
 - de datum,
 - vermelding in de onderwerpsregel dat het om een 'bezwaarschrift' gaat,
 - de vermelding tegen welk besluit bezwaar wordt gemaakt; een kopie daarvan, eventueel in de vorm van een scan, moet worden bijgesloten,
 - de gronden (redenen) van het bezwaar.
9. Indien de student verzuimt een of meerdere van bovengenoemde punten te vermelden, wordt hij in de gelegenheid gesteld dit - binnen een aan te geven termijn - te herstellen.
10. Aan de bezwaarschriftenprocedure zijn voor de student geen kosten verbonden, ook niet als hij in het ongelijk wordt gesteld of niet-ontvankelijk wordt verklaard. Eventuele kosten voor rechtsbijstand dienen door de student zelf te worden gedragen.
11. Wordt het bezwaar ongegrond of niet-ontvankelijk verklaard, dan staat voor de student de beroepsgang open naar het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie artikel 8.4.).

Artikel 8.2. College van Beroep voor de Examens

1. De student die door één van de volgende beslissingen rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens Hogeschool der Kunsten Den Haag.
 - a. het negatief bindend studie-advies;
 - b. de beslissing inzake de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten in verband met de studievoortgang;
 - c. beslissingen in individuele gevallen betreffende de toelating tot de examens;
 - d. beslissingen van examencommissies en examinatoren.
2. De student die in beroep wenst te gaan, dient dat bij het digitale klachtenloket te doen binnen dertig dagen na de dag van de bekendmaking van de beslissing.
3. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het College het beroepsschrift aan het bestuur of de examencommissie die de beslissing heeft genomen, dan wel geweigerd heeft deze te nemen. Deze moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking mogelijk is. Dit moet binnen drie weken bekend zijn. Is een schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepsschrift in behandeling genomen.
4. Het college dient binnen 10 weken na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep te beslissen. De volgende uitspraken zijn mogelijk:
 - a. het beroep is ongegrond: de beslissing blijft gehandhaafd;
 - b. het beroep is niet-ontvankelijk: het college komt aan een inhoudelijke beoordeling niet toe, bijvoorbeeld ingeval van termijnoverschrijding;
 - c. het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd; het orgaan dat de beslissing heeft genomen, kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen met inachtneming van de uitspraak van het college; het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen; ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw worden afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden.
5. Het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens is te vinden op de website www.hogeschoolderkunsten.nl.
6. Het adres van het College van Beroep voor de Examens Hogeschool der Kunsten Den Haag: Postbus 11670, 2502 AR Den Haag

Artikel 8.3. Geschillenadviescommissie

1. De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door beslissingen die in strijd zijn met het studentenstatuut, anders dan die bedoeld in het voorgaande artikel 8.2., dan wel door het ontbreken van een beslissing, kan via het klachtenloket een bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie van de Hogeschool (klachtenloket@kabk.nl of klachtenloket@koncon.nl of klachtenloket@hdkdenhaag.nl)
2. De student die in beroep wenst te gaan, dient dat schriftelijk (digitaal) te doen binnen dertig dagen na de dag van de bekendmaking van de beslissing.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk, dat wil zeggen dat zij geen deel uitmaken van het College van Bestuur, de raad van toezicht, het bestuur van een faculteit of de medezeggenschapsraad.
5. De geschillenadviescommissie brengt aan het instellingsbestuur advies uit.
6. Het instellingsbestuur beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken.

Artikel 8.4. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

1. Als de student na een bezwaarschriftenprocedure beroep wil instellen, dan doet hij dat door indiening van een beroepschrift bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.
2. Ook tegen een weigering om een nieuw besluit te nemen of het niet tijdig nemen van een besluit kan beroep worden ingesteld.
3. In spoedeisende gevallen kan de student, die een bezwaarschrift of een beroepschrift heeft ingediend, aan de voorzitter van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk op papier en beargumenteerd zijn. De voorzitter beslist, nadat hij het betreffende bestuur heeft gehoord. De voorzitter kan in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt (art. 8:81 Algemene Wet Bestuursrecht). Zie voor nadere informatie: www.collegevanberoepho.nl/procesregels.
4. De kosten van de procedure zijn voor degene die in beroep gaat.
5. Het adres van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs:
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, Postbus 20302, 2500 EH DEN HAAG.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet, beslist het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag.

Artikel 9.2. Inwerkingtreding

Dit statuut vervangt het op 1 maart 1997 in werking getreden Studentenstatuut van de Hogeschool van Beeldende Kunsten Muziek en Dans en treedt in werking op 1 september 2012.

Artikel 9.3. Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als het **Studentenstatuut van de Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag**.