



**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Hogeschool der Kunsten Den Haag

juni 2020

Het Medezeggenschapsreglement, een actualisatie van het reglement van juli 2019, is door het College van Bestuur met inachtneming van artikel 10.21 WHW voorgesteld aan de Medezeggenschapsraad. Vervolgens heeft de Centrale Medezeggenschapsraad op 11 juni 2020 met het reglement ingestemd en heeft het College van Bestuur het reglement op 11 juni 2020 vastgesteld.

INHOUD VAN HET MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

	<i>Bladzijde</i>
Preambule Gemeenschappelijke visie op medezeggenschap	4
Hoofdstuk I Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk II De Centrale Medezeggenschapsraad	6
§ 1 <i>Algemeen</i>	6
§ 2 <i>Algemene taken en bevoegdheden van de Centrale Medezeggenschapsraad</i>	6
§ 3 <i>Bijzondere taken en bevoegdheden van de Centrale Medezeggenschapsraad</i>	8
Hoofdstuk III De Deelraden	11
§ 1 <i>Algemeen</i>	11
§ 2 <i>Algemene taken en bevoegdheden van de Deelraden</i>	11
Hoofdstuk IV Lidmaatschap en verkiezingen	13
Hoofdstuk V De commissie	16
Hoofdstuk VI Geschillenbeslechting	17
Hoofdstuk VII Overgang en slotbepalingen	18

PREAMBULE

Medezeggenschap betekent dat personeel en studenten invloed kunnen uitoefenen op het strategische beleid ten aanzien van de organisatie van de Hogeschool, de (arbeids)omstandigheden en de arbeidsrelatie. Hierbij kan het gaan om voorgenomen besluiten waarop instemmings- of adviesrecht rust, maar ook om algemene aangelegenheden waarover de medezeggenschapsraad geïnformeerd dient te worden.

Een medezeggenschapstructuur en –cultuur waarin slechts sprake is van goed- of afkeuring van besluiten schiet tekort wanneer niet van beide zijden de wil bestaat om tijdig een 'echt' gesprek over de inhoud te voeren. De Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) en de facultaire Deelraden (DMR) moeten voorgenomen beleid pro-actief kunnen beïnvloeden en dat kan alleen in een vroeg stadium van planvorming.

Een werkwijze met pro-actieve beïnvloeding vraagt om onderling vertrouwen en openheid. Niet alleen tussen het College van Bestuur en de CMR, maar ook tussen de faculteitsdirecties en de Deelraden en de MR-leden onderling.

In de gemeenschappelijke visie van het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad gaat het om vroegtijdige inbreng vanuit het perspectief van medezeggenschap, waarbij MR-leden hun invalshoek duidelijk naar voren moeten (kunnen) brengen zonder medeverantwoordelijk te worden voor de beleidsvoorbereiding en besluitvorming. Rollen en verantwoordelijkheden blijven daarbij gescheiden: het College van Bestuur vormt het bevoegde gezag en de uitoefening van formele medezeggenschapsrechten is voorbehouden aan de CMR.

Leden van een medezeggenschapsorgaan dragen in deze opzet niet namens dat orgaan bij aan de discussie in eventuele werk-, project- of klankbordgroepen, tenzij dit expliciet is afgesproken. Wel kan en mag van hen worden verwacht dat zij goed zicht hebben op de richting van de door hun raden (en achterbannen) gewenste ontwikkelingen.

Het College van Bestuur en de faculteitsdirecties informeren vanuit deze visie de medezeggenschapsraden in een vroegtijdig stadium, waardoor deze kunnen functioneren als een klankbord.

HOOFDSTUK I

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsbepaling

In dit medezeggenschapsreglement en het daarop berustende regelingen worden onder de volgende begrippen verstaan:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. WHW: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| b. Hogeschool: | de stichting Stichting Hogeschool der Kunsten Den Haag; |
| c. faculteit: | één der binnen de Hogeschool onderscheiden faculteiten, te weten de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten en het Koninklijk Conservatorium; |
| d. interfaculteit | de interfaculteiten School voor Jong Talent (SvJT) of ArtScience; |
| e. College van Bestuur: | het College van Bestuur van de Hogeschool, zoals aangeduid in haar statuten; |
| f. Centrale Medezeggenschapsraad: | de medezeggenschapsraad van de Hogeschool (CMR); |
| g. Deelraad: | één der binnen de Hogeschool onderscheiden deelraden, te weten de Deelraad Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten, de Deelraad Koninklijk Conservatorium en de Deelraad School voor Jong Talent; |
| h. commissie: | een commissie in de zin van artikel 10.34 WHW; |
| i. Medezeggenschapsreglement: | het medezeggenschapsreglement in de zin van artikel 10.21(1) WHW; |
| j. Huishoudelijk Reglement: | het reglement van de Centrale Medezeggenschapsraad voor zaken van huishoudelijk belang; |
| k. personeel: | de werknemers van de Hogeschool die werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst; en |
| l. studenten: | de personen die bij de Hogeschool staan ingeschreven als student in de zin van de WHW. |

HOOFDSTUK II

DE CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

§ 1 Algemeen

Artikel 2.1 - Centrale Medezeggenschapsraad

De Hogeschool heeft één CMR.

Artikel 2.2 - Samenstelling Centrale Medezeggenschapsraad

1. De CMR bestaat uit ten hoogste negen leden.
2. In de CMR hebben ten hoogste vier leden uit de Deelraad Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten resp. de Deelraad Koninklijk Conservatorium zitting en wel twee per Deelraad gekozen uit en door het personeel en twee per Deelraad gekozen uit en door de studenten. Daarnaast bestaat de CMR uit de voorzitter, gekozen uit en door het personeel van de Deelraad School voor Jong Talent.
3. De CMR wordt samengesteld door de drie Deelraden uit hun midden de leden voor de CMR te laten kiezen.
4. De voorzitters van de DMR-KABK, de DMR-KC en de DMR-SvJT hebben verplicht zitting in de CMR.
5. De in de CMR gekozen vertegenwoordiger namens de interfaculteit School voor Jong Talent wordt in de gelegenheid gesteld om als toehoorder deel te nemen aan de vergaderingen van de Deelraad-KC.
6. Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur, dan wel de directie van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de CMR.

Artikel 2.3 - Voorzitter

1. De CMR kiest uit zijn midden één voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters.
2. De voorzitter (of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter) van de CMR vertegenwoordigt de CMR in rechte.

Artikel 2.4 - Zittingsduur

1. De personeelsleden van de CMR treden tegelijk af om de drie jaar.
2. De aftredende personeelsleden kunnen maximaal eenmaal herkozen worden.
3. Na afloop van een periode van drie jaar, waarin het afgetreden personeelslid geen zitting heeft gehad in de CMR, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal twee termijnen worden gekozen in de CMR.
4. De studentleden van de CMR treden tegelijk af om de twee jaar.
5. De aftredende studentleden kunnen maximaal tweemaal herkozen worden.

Artikel 2.5 - Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de CMR zorg voor dat de leden van de CMR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de CMR worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van de Hogeschool anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, of het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de CMR van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 Algemene taken en bevoegdheden van de Centrale Medezeggenschapsraad

Artikel 2.6 - Algemene taak

1. De CMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Hogeschool.
2. De CMR waakt binnen de Hogeschool in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede de participatie van gehandicapten en allochtonen.

Artikel 2.7 - Algemene bevoegdheid

1. De CMR is bevoegd over alle aangelegenheden, de Hogeschool betreffende, aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in het eerste lid, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het College van Bestuur de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

Artikel 2.8 - Huishoudelijke zaken

1. De CMR stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard - het Huishoudelijk Reglement - en regelt tevens de wijze waarop door het College van Bestuur betaalde bedragen ten behoeve van de CMR, de Deelraden en eventuele commissies worden verdeeld.

Artikel 2.9 - Geheimhouding

1. De leden van de CMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het College van Bestuur geheimhouding oplegt, dan wel de leden van de CMR het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Het College van Bestuur deelt haar voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de CMR mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. Ook binnen de (C)MR kan onderlinge geheimhouding worden afgesproken, mits hiertoe bij meerderheid van stemmen wordt besloten.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Hogeschool.
6. Bij twijfel aan de redelijkheid van het opleggen van geheimhouding in een specifiek geval kan de CMR zich richten tot de commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW en artikel 6.2 van dit Medezeggenschapsreglement, waarbij de Hogeschool is aangesloten.

Artikel 2.10 - Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de CMR in het geding is, kan de CMR bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering (of dat onderdeel daarvan) niet deelneemt. De CMR bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.

Artikel 2.11 – Openheid

1. De CMR draagt er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement, de agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het College van Bestuur, aan de Deelraden, aan de

- eventuele commissies en voorts ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de Hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
2. Verslaglegging van vergaderingen tussen het College van Bestuur en de CMR wordt gezamenlijk vastgesteld.
 3. Het naar buiten treden over medezeggenschapsaangelegenheden geschiedt professioneel en over en weer respectvol, ook tijdens het ontstaan en eventueel voortduren van een meningsverschil.

§ 3 *Bijzondere taken en bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad*

Artikel 2.12 - Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verschaft de CMR gevraagd of ongevraagd tijdig alle inlichtingen die de CMR voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het College van Bestuur verstrekt de CMR aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie binnen de Hogeschool, de taakverdeling binnen het College van Bestuur en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het College van Bestuur stelt de CMR ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de Hogeschool op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied en betreft daarbij de ontwikkelingen in de faculteiten.
4. Het College van Bestuur stelt de CMR onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan bedoeld in artikel 10.20(a) WHW.

Artikel 2.13 – Adviesrecht

1. Het College van Bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 10.20 WHW en 2.14 van dit Medezeggenschapsreglement, voorafgaand advies aan de CMR over elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de Hogeschool betreffen;
 - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld dient te blijken.
2. Het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. De CMR wordt in de gelegenheid gesteld met het College van Bestuur overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
3. De CMR geeft zijn schriftelijke advies aan het College van Bestuur binnen 30 dagen na ontvangst van een verzoek daartoe, bij gebreke waarvan het College van Bestuur tot uitvoering kan overgaan. Na overleg met de CMR kan het College van Bestuur deze termijn van 30 dagen verlengen.
4. De CMR wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de CMR in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren met het College van Bestuur, alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
6. Indien het College van Bestuur een beslissing neemt waarbij het een advies van de CMR op grond van het eerste lid, niet of niet geheel volgt, kan de CMR dit feit aan de commissie voor geschillen voorleggen conform artikel 6.4a van dit Medezeggenschapsreglement.

Artikel 2.14 – Instemmingsrecht

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de CMR voor elke door het College van Bestuur te nemen beslissing met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:
 - a. het instellingsplan;

- b. het medezeggenschapsreglement;
 - c. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18(1) WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in artikel 2.9(2) WHW;
 - d. het studentenstatuut;
 - e. het bestuursreglement;
 - f. de onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.13 WHW, genoemd in het tweede lid, onder a, f, h t/m u en x, en de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
 - g. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden; en
 - h. het beleid van het College van Bestuur bij de toepassing van artikel 7.51 WHW inzake het profileringsfonds;
 - i. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in 10.16a (1) WHW;
 - j. een besluit tot fusie, als bedoeld in 16.16 WHW;
 - k. de hoofdlijnen van de begroting;
 - l. de besteding van het jaarbudget voor de studievoorschotmiddelen.
2. Ten aanzien van onderdeel h. van het vorige lid is het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen bij uitsluiting bevoegd.
 3. De CMR beslist of hij zijn instemming verleent dan wel onthoudt en stelt het College van Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte binnen 30 dagen na ontvangst van een verzoek van het College van Bestuur. Na overleg met de CMR kan het College van Bestuur deze termijn van 30 dagen verlengen. Indien de CMR niet binnen de gestelde termijn uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het College van Bestuur tot uitvoering overgaan.
 4. Indien de CMR uitdrukkelijk zijn instemming onthoudt, is het bepaalde in artikel 10.28 WHW van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.15 - Bijzondere bevoegdheden

1. Indien hij van mening is dat binnen de Hogeschool onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, in artikel 7:646 Burgerlijk Wetboek of in de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, is de CMR bevoegd bij de Commissie Gelijke Behandeling een schriftelijk verzoek in te dienen in overeenstemming met artikel 12(1) Algemene Wet gelijke behandeling. Artikel 21(2) van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen is van overeenkomstige toepassing.
2. Het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, is bij uitsluiting bevoegd inzake de arbeidsomstandigheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 Arbeidsomstandighedenwet aan de CMR zijn toegekend.
3. Het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen is bij uitsluiting bevoegd inzake de arbeidsomstandigheden binnen de Hogeschool.
4. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elke door het College van Bestuur te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
5. Indien het College van Bestuur, op grond van het vierde lid, voor een te nemen beslissing de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen behoeft, wordt het deel van de CMR dat uit en door de studenten wordt gekozen, in de gelegenheid gesteld over de beslissing advies uit te brengen.
6. Het instemmingsrecht of adviesrecht in aangelegenheden als bedoeld in het vierde en vijfde lid wordt niet uitgeoefend, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de Hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.
7. Het deel van de CMR dat uit en door studenten is gekozen, wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de in artikel 10.20a lid 2 WHW geregelde onderwerpen.

8. De CMR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over de profielen van de leden van de Raad van Toezicht.
9. De CMR heeft het recht van voordracht voor één van de leden van de Raad van Toezicht. De voordracht bevat tenminste twee namen.
10. De CMR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over het benoemingsprofiel, benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter en leden van het College van Bestuur.
11. Tenminste twee leden van de centrale medezeggenschapsraad – een studentlid en een personeelslid – maken deel uit van de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een nieuwe voorzitter of lid van het College van Bestuur.

Artikel 2.16 - Overleg met College van Bestuur

1. Het College van Bestuur stelt de CMR ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Hogeschool met hem te bespreken.
2. Bij het overleg, bedoeld in lid 1, is ten minste eenmaal per jaar een lid van de Raad van Toezicht als toehoorder aanwezig.
3. Het College van Bestuur en de CMR komen zo spoedig mogelijk met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het College van Bestuur, de CMR of het deel van de CMR dat uit en door het personeel, of uit en door de studenten is gekozen.

Artikel 2.17 - Voorzieningen en scholing

1. Het College van Bestuur staat de CMR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de CMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
2. Het College van Bestuur stelt de CMR in de gelegenheid om zoveel mogelijk onder werktijd te vergaderen.
3. Het College van Bestuur stelt de leden van de CMR in de gelegenheid om, gedurende twee dagen per jaar, de scholing te ontvangen die de leden van de CMR voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de Hogeschool wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd en met behoud van salaris te ontvangen. Het College van Bestuur stelt een scholingsbudget ter beschikking, dat in gezamenlijkheid met de CMR wordt vastgesteld.

Artikel 2.18 – Kosten externe adviezen

Indien het onder bijzondere omstandigheden redelijkerwijs noodzakelijk is voor de CMR om, al dan niet namens de Deelraad, externe adviezen in te winnen waaraan kosten zijn verbonden, dan komen deze kosten ten laste van de Hogeschool, mits het College van Bestuur daarmee vooraf heeft ingestemd. Bij het ontbreken van deze instemming wordt het oordeel over de vergoeding van de kosten voor bindend advies voorgelegd aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 6.2.

Artikel 2.19 - Jaarverslag

De CMR doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de Hogeschool betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

HOOFDSTUK III

DE DEELRADEN

§ 1 Algemeen

Artikel 3.1 - Deelraden

De Hogeschool heeft drie Deelraden, te weten één Deelraad voor de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten, één Deelraad voor het Koninklijk Conservatorium en één Deelraad voor de interfaculteit School voor Jong Talent.

Artikel 3.2 - Samenstelling Deelraden

1. De Deelraden voor de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten en het Koninklijk Conservatorium bestaan elk uit ten hoogste acht leden. Ten hoogste twee leden worden gekozen uit en door het personeel met onderwijstaken van de desbetreffende faculteit, ten hoogste twee leden worden gekozen uit en door het personeel zonder onderwijstaken van de desbetreffende faculteit ten hoogste vier leden uit en door de studenten van de desbetreffende faculteit.
2. De Deelraad van de School voor Jong Talent bestaat uit ten hoogste zes leden. Ten hoogste twee leden worden gekozen uit en door het personeel met onderwijstaken van de desbetreffende interfaculteit, ten hoogste twee leden worden gekozen uit en door de oudercommissie en ten hoogste twee leden uit en door de leerlingen uit het voortgezet onderwijs.
3. Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur, dan wel de directie van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van een Deelraad.

Artikel 3.3 - Voorzitter

De Deelraden kiezen uit hun midden één voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters.

Artikel 3.4 - Zittingsduur

1. De personeelsleden van de DMR treden tegelijk af om de drie jaar.
2. De aftredende personeelsleden kunnen maximaal eenmaal herkozen worden.
3. Na afloop van een periode van drie jaar, waarin het afgetreden personeelslid geen zitting heeft gehad in de DMR, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal twee termijnen worden gekozen in de DMR.
4. De studentleden van de DMR treden tegelijk af om de twee jaar.
5. De aftredende studentleden kunnen maximaal tweemaal herkozen worden.

Artikel 3.5 - Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de Deelraden zorg voor dat de leden van de Deelraden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Deelraad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van de Hogeschool anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, of het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de Deelraad van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 Algemene taken en bevoegdheden van de Deelraden

Artikel 3.6 - Algemene taak

De Deelraden bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Hogeschool.

Artikel 3.7 - Algemene bevoegdheid

De Deelraad oefent tegenover de directie van een faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat toekomt aan de CMR, voor zover het aangelegenheden betreft die de desbetreffende faculteit in het bijzonder aangaan, en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de directie van die faculteit zijn toegekend.

Artikel 3.8 - Huishoudelijke zaken

De Deelraad behandelt zaken van huishoudelijke aard conform het Huishoudelijk Reglement dat door de CMR is bepaald.

Artikel 3.9 - Geheimhouding

1. De leden van de Deelraden zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de directie van de faculteit geheimhouding oplegt, dan wel de leden van de Deelraden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. De directie van de faculteit deelt haar voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de Deelraad mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Deelraden, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Hogeschool.

Artikel 3.10 - Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Deelraden in het geding is, kan de Deelraad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering (of dat onderdeel daarvan) niet deelneemt. De Deelraad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.

Artikel 3.11 – Openheid

1. De Deelraden dragen er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement, de agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het College van Bestuur, aan de CMR, aan de eventuele commissies en voorts ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de Hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
2. Verslaglegging van vergaderingen tussen de directie van de faculteit en de desbetreffende Deelraad wordt gezamenlijk vastgesteld.
3. Het naar buiten treden over medezeggenschapsaangelegenheden geschiedt professioneel en over en weer respectvol, ook tijdens het ontstaan en eventueel voortduren van een meningsverschil.

Artikel 3.12 - Informatievoorziening

De directie van de faculteit verschaft de Deelraad desgevraagd tijdig alle inlichtingen die de Deelraad voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

HOOFDSTUK IV

LIDMAATSCHAP EN VERKIEZINGEN

Artikel 4.1 - Organisatie verkiezingen

De organisatie van de verkiezing van de leden van de CMR en de Deelraden geschiedt onder verantwoordelijkheid van de CMR.

Artikel 4.2 - Actief en passief kiesrecht

1. Personeel en studenten van de Hogeschool zijn ten aanzien van de faculteit waarvan zij deel uitmaken kiesgerechtigd, met uitzondering van personeel niet-in-loondienst en uitwisselingsstudenten.
2. Personeel en studenten van de Hogeschool zijn ten aanzien van de faculteit waarvan zij deel uitmaken verkiesbaar tot lid van de CMR en de Deelraad, met uitzondering van personeel niet-in-loondienst en uitwisselingsstudenten.
3. Personeel van de Hogeschool dat werkzaam is voor het Centraal Bureau en de Academy of Creative and Performing Arts, onderdeel van de faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden, mag schriftelijk voorafgaand aan verkiezingen van de CMR zelf bepalen of het kiesgerechtigd is en/of zich verkiesbaar stelt voor de faculteit Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten dan wel de faculteit Koninklijk Conservatorium.

Artikel 4.3 - Vaststellen datum verkiezingen

De CMR bepaalt in overleg met het College van Bestuur de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De CMR doet van een en ander mededeling aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.

Artikel 4.4 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling voor de Deelraden geschiedt door schriftelijke aanmelding als kandidaat bij de CMR, ten minste zes en ten hoogste dertien weken voor de verkiezingsdatum.
2. De CMR verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst.
3. De CMR onderzoekt zo spoedig mogelijk of de kandidaat voldoet aan de vereisten van het Medezeggenschapsreglement.
4. De CMR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan de desbetreffende persoon. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier werkdagen het verzuim te herstellen.

Artikel 4.5 - Kieslijst

1. De CMR stelt voor de faculteiten KABK en KC twee kieslijsten vast, één voor het personeel en één voor de studenten. Voor de Deelraad SvJT wordt één kieslijst opgesteld voor het personeel. Op de kieslijsten worden de namen van de kandidaten alfabetisch geordend. Bij elke kandidaat wordt aangegeven wat zijn of haar functie is binnen de Hogeschool, dan wel welke opleiding hij of zij volgt.
2. De kieslijsten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de CMR aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten bekend gemaakt.

Artikel 4.6 - Geen verkiezingen

1. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de CMR dan wel de Deelraad zijn te vervullen voor het personeel, vindt er voor de

- personeelsgeleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de CMR dan wel de Deelraad zijn te vervullen voor het personeel, blijven de overgebleven zetels bestemd voor personeel onbezet in de volgende zittingsperiode.
 3. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de CMR dan wel de Deelraad zijn te vervullen voor de studenten, vindt er voor de studenten geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
 4. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de CMR dan wel de Deelraad zijn te vervullen voor de studenten, blijven de overgebleven zetels bestemd voor studenten onbezet in de volgende zittingsperiode.

Artikel 4.7 - Stemmen

1. De verkiezing van leden van de Deelraden geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit voor de Deelraad.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen daartoe schriftelijk is gemachtigd.

Artikel 4.7a - Elektronisch stemmen

1. In afwijking van artikel 4.7 lid 1 en lid 3 en artikel 4.8 lid 2 van dit Reglement, kan de verkiezing ook bij geheime elektronische stemming plaatsvinden.
2. De CMR bepaalt tijdig in overleg met het College van Bestuur of schriftelijke dan wel elektronische verkiezingen plaats zullen vinden.
3. In de periode dat de elektronische verkiezingen plaatsvinden brengt iedere kiesgerechtigde persoon zijn stem uit via het netwerk van de Hogeschool op de site waarop de elektronische MR-verkiezing is geplaatst.
4. Een kiesgerechtigde persoon brengt altijd persoonlijk zijn stem uit en kan geen derde machtigen dit te doen.

Artikel 4.8 - Vaststelling en bekendmaking

1. Na het einde van de stemming stelt de CMR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de CMR zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht voor de CMR en/of de Deelraad; of
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaten.
3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
4. De uitslag van de verkiezing wordt door de CMR vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten.
5. De gebruikte stembiljetten worden door de CMR in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard. Indien de verkiezingen bij elektronische stemming hebben plaatsgevonden, dan wordt een schriftelijke uitdraai van de elektronische stemming door de CMR in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 4.9 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de CMR en/of de Deelraden eindigt:
 - a. door het verstrijken van de zittingsduur als bedoeld in artikel 2.4 en/of 3.4;
 - b. door beëindiging van de inschrijving als student dan wel de arbeidsovereenkomst met de Hogeschool;

- c. door ontslag als lid op eigen verzoek;
- d. door een met redenen omkleed besluit van de CMR indien een lid van de CMR en/of de Deelraad ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van het lidmaatschap. Het met redenen te omkleeden besluit wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van de in functie zijn leden, het betrokken lid uitgezonderd, en niet dan nadat het betrokken lid van het voornemen schriftelijk in kennis is gesteld en in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze te geven;
- e. door overgang naar een andere faculteit dan die waarvoor men is verkozen.

Artikel 4.10 - Tussentijdse vacature

1. Een zetel in de CMR of Deelraad komt tussentijds vacant wanneer het lidmaatschap van het lid is geëindigd, als bedoeld in artikel 4.9.
2. In geval van een tussentijdse vacature in de CMR of de Deelraad wijst de CMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien er voor de vacature meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorhanden is, wordt niet in de vacature voorzien.
5. Op het moment dat de CMR uit minder dan 6 personen bestaat, worden er nieuwe verkiezingen aangekondigd.

Artikel 4.11 – Verkorte verkiezingsprocedure

1. In geval van tussentijdse verkiezingen is het mogelijk een verkorte verkiezingsprocedure te volgen.
2. Tussen de datum waarop de CMR aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten mededeling doet dat er tussentijdse verkiezingen op komst zijn en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste drie weken.
3. Kandidaatstelling voor de Deelraden geschiedt door schriftelijke aanmelding als kandidaat bij de CMR, ten minste één en ten hoogste drie weken voor de verkiezingsdatum.
4. De kieslijsten worden uiterlijk drie dagen voor de verkiezingsdatum door de CMR aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten bekend gemaakt.

Artikel 4.12 - Bezwaar

5. Iedere belanghebbende kan bij de CMR bezwaar maken tegen een besluit van de CMR dat verband houdt met hetgeen in dit hoofdstuk geregeld is.
6. De CMR stelt het College van Bestuur in kennis van het bezwaar.
7. De CMR beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

HOOFDSTUK V

DE COMMISSIE

Artikel 5.1 – Instelling

Het personeel en de studenten kunnen desgewenst onderscheidenlijk een personeelscommissie (dan wel afzonderlijke commissies voor onderscheiden personeelcategorieën of -groeperingen) en een studentencommissie instellen.

Artikel 5.2 - Samenstelling

De commissie bestaat volledig uit hetzij personeel, hetzij studenten, en heeft niet meer dan drie leden.

Artikel 5.3 - Algemene bevoegdheid

1. De commissie is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de CMR over die aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan.
2. Op verzoek van de commissie stelt de CMR het College van Bestuur in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid. Ten aanzien van een dergelijk schriftelijk advies brengt het College van Bestuur binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het College van Bestuur de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over het voorstel.

HOOFDSTUK VI

GESCHILLENBESLECHTING

Artikel 6.1 - Streven naar consensus

Het College van Bestuur en de directie van de faculteiten enerzijds, en de CMR, de Deelraden en eventuele commissies anderzijds, spannen zich tot het uiterste in om geschillen in goed overleg op te lossen, in overeenstemming met de uitgangspunten en doelstellingen van de medezeggenschap binnen de Hogeschool. Daartoe wordt op het meest geëigende niveau overleg gevoerd.

Artikel 6.2 – Commissie voor geschillen

De Hogeschool is aangesloten bij een commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW, te weten de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap onderwijs. Het adres waar deze commissie voor geschillen gevestigd is, wordt door het College van Bestuur bekend gemaakt aan de CMR en de Deelraden.

Artikel 6.3 - Bevoegdheid College van Bestuur

Het College van Bestuur kan aan de commissie voor geschillen een geschil voorleggen:

- a. indien het College van Bestuur ten aanzien van een, na overleg al dan niet gewijzigd, te nemen beslissing die ingevolge de artikelen 10.20 en 10.22(a) WHW instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het College van Bestuur zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. indien het College van Bestuur ten aanzien van de inhoud van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
- c. indien het College van Bestuur en de CMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 6.4 - Bevoegdheid Centrale Medezeggenschapsraad

De CMR kan aan de commissie voor geschillen een geschil voorleggen:

- a. indien het College van Bestuur een beslissing heeft genomen waarover, ingevolge de toepassing van artikel 10.22(b) WHW, advies door de CMR is uitgebracht, het College van Bestuur daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de CMR van oordeel is dat daardoor de belangen van de Hogeschool of de belangen van de CMR ernstig worden geschaad;
- b. indien het College van Bestuur ten aanzien van de inhoud van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
- c. indien het College van Bestuur en de CMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 6.5 - Geschil binnen een faculteit

Indien er een geschil is tussen de directie van een faculteit en een Deelraad, meldt de directie dan wel de Deelraad dit geschil aan bij het College van Bestuur, dan wel bij de CMR. Het College van Bestuur dan wel de CMR legt het geschil voor aan de commissie voor geschillen, tenzij het College van Bestuur en de CMR van mening is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen.

HOOFDSTUK VII

OVERGANG EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 - Inwerkingtreding en verval

1. Het Medezeggenschapsreglement treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Vanaf inwerkingtreding vervangt het Medezeggenschapsreglement alle voorgaande medezeggenschapsreglementen van kracht binnen de Hogeschool alsmede daarop gebaseerde regelgeving, met uitzondering van het met de Deelraad Koninklijk Conservatorium gesloten Convenant Medezeggenschap d.d. 16 juli 2008.

Artikel 7.2 - Overgangsbepalingen

De leden van medezeggenschapsorganen van de Hogeschool die aan een zittingstermijn gebonden zijn, op het moment van inwerkingtreding van het Medezeggenschapsreglement, vervolmaken hun zittingstermijn met toepassing van de bepalingen van het onderhavige Medezeggenschapsreglement.

Artikel 7.3 - Evaluatie medezeggenschap

Om de vijf jaar na vaststelling van het Medezeggenschapsreglement evalueert het College van Bestuur de medezeggenschap binnen de Hogeschool. Hiertoe wordt overleg gevoerd met de CMR.

Artikel 7.4 - Wijzigen Medezeggenschapsreglement

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het Medezeggenschapsreglement.
2. Alvorens tot vaststelling of wijziging van het Medezeggenschapsreglement over te gaan, doet het College van Bestuur een voorstel aan de CMR. Het College van Bestuur besluit niet dan nadat het voorstel de instemming van de CMR conform artikel 2.14.1(b) heeft verworven.

Artikel 7.5 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het Medezeggenschapsreglement.
